

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Miasta Tychy”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie
FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła
energii

**Regulamin wejdzie w życie po otrzymaniu
dofinansowania i podpisaniu umowy o dofinansowanie
przez Gminę Miasta Tychy z Zarządem Województwa
Śląskiego**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	5
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów	6
Rozdział 3. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji	9
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców	10
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty	12
Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczania grantu	13

SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Miasta Tychy.
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu (Grantobiorcy), na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 3) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 4) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 5) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji udziału w Projekcie będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 6) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 7) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Miasta Tychy (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Miasta Tychy udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 9) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Miasta Tychy udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 10) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 2. Regulaminu.
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 12) **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą Gmina Miasta Tychy podpisała umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 13) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) – rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii.
- 14) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego i energię aerothermalną.
- 15) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym (koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu) oraz technicznym (nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz przeprowadzanie odbiorów końcowych Instalacji OZE).
- 16) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista

opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytow/>.

- 17) **Podręczniku dla Grantobiorcy** – rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji udziału w Projekcie, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy.
- 18) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
- 19) **Punkcie Obsługi Grantobiorców** – rozumie się przez to punkt informacyjny służący Grantobiorcom oraz obsłudze Projektu Grantowego (Operatorowi) zlokalizowany w miejscu wskazanym przez Beneficjenta Projektu Grantowego.
- 20) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Miasta Tychy”.
- 21) **Systemie monitorowania produkcji energii elektrycznej** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 22) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 23) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
- 24) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 25) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzanym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 26) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Projekt realizowany jest na terenie gminy Miasta Tychy.
2. **Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.**
3. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Miasta Tychy) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż Instalacji OZE.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania. Regulamin reguluje:
 - 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 3 ust.2. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
 - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
 - 4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
 - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),
2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące działań ewaluacyjnych, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, deklaracja udziału w Projekcie wraz z załącznikami, będzie regulował Podręcznik dla Grantobiorcy.

§ 3.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Miasta Tychy.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Miasta Tychy.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2027.
4. Grantodawca – Gmina Miasta Tychy planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne określone w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa wskaźnika
1.	Szacowana emisja gazów cieplarnianych
2.	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
3.	Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE
4.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE
6.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
7.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE
8.	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

§ 4.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji projektu można uzyskać telefonicznie lub mailowo. Szczegóły zostaną podane w ogłoszeniu o naborze.
2. Komunikacja z uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.umtychy.pl>,

- 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 896 z późn. zm.).
3. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
4. O zmianach, o których mowa w ust. 3 uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.umtychy.pl>.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, zlokalizowany na terenie Gminy Miasta Tychy.
2. W Projekcie zaplanowano następujące instalacje OZE:
 - 1) instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 3) magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
3. Uczestnik Projektu może złożyć deklarację udziału w Projekcie na instalacje OZE, określone rodzajowo oraz ilościowo przez Gminę Miasta Tychy w umowie o dofinansowanie, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Liczba dostępnych Instalacji OZE w Projekcie
Pojedyncze instalacje		
1.	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej	100
2.	Magazyn energii elektrycznej dedykowany instalacji fotowoltaicznej	150
Zestawy instalacji		
1.	Instalacja fotowoltaiczna i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	200
2.	Instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej	200
3.	Instalacja fotowoltaiczna i magazyn energii elektrycznej	200

4. Przyjmuje się średnią moc dla instalacji fotowoltaicznych (ujętych w tabeli powyżej w wierszu 1) wynoszącą 8kWp. Ostateczna moc instalacji, stanowiąca koszt kwalifikowalny, zostanie określona po przeprowadzeniu weryfikacji technicznej, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 2).
5. Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby instalacji OZE, jeśli w ramach planowanej liczby instalacji OZE nie zostaną spełnione wskaźniki „Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE” i/lub „Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE”.
6. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory będą stanowiły załączniki do Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 6.

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w §7 ust. 2 i ust. 3 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 2, przy czym jednocześnie wysokość grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych. Pozostałą część kosztów (15% kosztów kwalifikowanych i całość kosztów niekwalifikowanych) Grantobiorca ponosi ze środków własnych.

2. Wysokość grantu, z uwzględnieniem zapisu ust.1, w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Wysokość grantu
Pojedyncze instalacje		
1.	Instalacja fotowoltaiczna	a. do 3,5 kWp włącznie – 6.500 zł /kWp b. pow. 3,5 kWp – 6.000 zł /kWp, nie więcej niż 60.000,00 zł
2.	Magazyn energii elektrycznej dedykowany instalacji fotowoltaicznej	40.000,00 zł
Zestawy instalacji		
1.	Instalacja fotowoltaiczna i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	Instalacja fotowoltaiczna: a. do 3,5 kWp włącznie – 6.500 zł /kWp b. pow. 3,5 kWp – 6.000 zł /kWp, nie więcej niż 60.000,00 zł Pompa ciepła: 50.000,00 zł
2.	Instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej	Instalacja fotowoltaiczna: a. do 3,5 kWp włącznie – 6.500 zł /kWp b. pow. 3,5 kWp – 6.000 zł /kWp, nie więcej niż 60.000,00 zł Pompa ciepła: 50.000,00 zł Magazyn energii: 40.000,00 zł
3.	Instalacja fotowoltaiczna i magazyn energii elektrycznej	Instalacja fotowoltaiczna: a. do 3,5 kWp włącznie – 6.500 zł /kWp b. pow. 3,5 kWp – 6.000 zł /kWp, nie więcej niż 60.000,00 zł Magazyn energii: 40.000,00 zł

3. Grantobiorca może dodatkowo otrzymać grant w wysokości 2000,00 zł na system zarządzania energią. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE, tj. instalację fotowoltaiczną i powietrzną pompę ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub instalację fotowoltaiczną, powietrzną pompę ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej. W Projekcie przewidziano 30 systemów zarządzania energią.

4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.

5. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców, to wydatki dotyczące zakupu i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek uznaje się za kwalifikowalny jeśli jest jednocześnie:
 - 1) zgodny z przepisami prawa,
 - 2) niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - 3) poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, gdy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym. W przypadku, gdy uczestnik Projektu/Grantobiorca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i jest czynnym podatnikiem podatku VAT konieczne będzie złożenie przez niego indywidualnej interpretacji podatkowej, dotyczącej możliwości odliczenia podatku VAT lub braku możliwości takiego odliczenia.
7. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
8. **Grantobiorca nie może uzyskać grantu (dotacji celowej) z żadnego innego programu realizowanego przez gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.**

§ 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji gdy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Operatora Projektu. W takim wypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej, wynikającej z zapotrzebowania na energię elektryczną zwiększa się moc instalacji fotowoltaicznej maksymalnie o 5kWp,
 - 2) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 2),
 - 3) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 2),
 - 4) wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły (dotyczy instalacji, której zakup i montaż był współfinansowany przez gminę ze środków unijnych w perspektywie finansowej 2014-2020. W takim przypadku można zamontować oddzielną instalację fotowoltaiczną),
 - 5) maksymalna moc dla instalacji fotowoltaicznej może wynieść 15 kWp,
 - 6) w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła, spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o płatność,
 - 7) montaż pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8. ust. 1 pkt. 5) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, programy unijne realizowane przez Gminę Miasta Tychy),
 - 8) nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.,

- 9) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł,
- 10) rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy o powierzenie grantu, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9.

1. Grantobiorca (dotyczy wyłącznie osoby/osób fizycznych podpisujących umowę o powierzenie grantu) nie może posiadać, na dzień złożenia wniosku o płatność, zaległości w podatku od nieruchomości oraz w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Miasta Tychy.
2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona będzie inwestycja.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
 - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o płatność podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o płatność podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.
4. Grantobiorca nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolnicza. W miejscu realizacji inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.
6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków) nie może brać udziału w Projekcie.

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych ustępach.
2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
3. Realizacja inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania wniosku o płatność przez Grantobiorcę (lecz nie później niż do końca II kwartału 2027 roku). Weryfikacja oświadczenia złożonego we wniosku o płatność nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o płatność.
4. Zasada określona w ust. 3. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

1. Nabór uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jedną deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden budynek mieszkalny i każdy z budynków posiada oddzielny główny licznik energii elektrycznej. W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego budynku mieszkalnego oddzielnie.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe, których wzór będzie określony w Podręczniku dla Grantobiorcy. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością. Uczestnik Projektu składa oryginał,
 - 2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE. Uczestnik Projektu składa oryginał,
 - 3) dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością (wypis lub wydruk z księgi wieczystej). Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu) lub oryginał,
 - 4) pełnomocnictwo i zgoda na realizację inwestycji udzielona przez współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*). Uczestnik Projektu składa oryginał.
4. Ogłoszenia dotyczące naboru uczestników Projektu, będą zamieszczane między innymi na stronie internetowej <https://www.umtychy.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej/ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Tychy.
5. Nabór uczestników Projektu będzie trwał minimum 5 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione 14 dni przed otwarciem naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <https://www.umtychy.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miasta Tychy.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów, oryginalnie podpisanych należy złożyć w Urzędzie Miasta Tychy, w BOK (Biurze Obsługi Klienta)/Punkcie Obsługi Grantobiorcy w wyznaczonych godzinach (decyduje data i godzina wpływu);
 - 2) **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miasta Tychy muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP: /UMTychy/skrytka/. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór uczestników Projektu, jeśli w ramach pierwszego naboru nie zostanie wyczerpana liczba oraz rodzaj instalacji, jakie planuje się zrealizować w ramach Projektu. Każdy kolejny nabór będzie przebiegał zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie, tożsamą do pierwszego ogłoszonego naboru.
9. Równy dostęp do Projektu dla uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorców na stronie <https://www.umtychy.pl>, w siedzibie Urzędu Miasta Tychy,
 - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Miasta Tychy,
 - 3) publikację informacji o rozpoczęciu naboru na stronie <https://www.umtychy.pl>, w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 4) organizację spotkań z uczestnikami Projektu,
 - 5) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Miasta Tychy, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 12.

1. Wybór uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych oraz kryterium opisanego w ust. 6.
2. Wynikiem przeprowadzonej oceny będzie lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników Projektu. Listy powstaną odrębnie dla każdego rodzaju lub zestawu instalacji OZE określonych w § 5 ust. 3.
3. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
4. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Ocena
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3.	Kwalifikowalność inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4.	Kompletność i prawidłowość dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1

5. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny 0-1, tj. nie spełnia - spełnia. Niespełnienie przez uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 10 dni roboczych od dnia wezwania. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez uczestnika Projektu może skutkować jego skreśleniem z Projektu.
6. Pierwszeństwo na liście będzie miał uczestnik, który nie brał udziału w projekcie z zakresu OZE, który był finansowany i realizowany przez Gminę Miasta Tychy ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (tzn. nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE na/w nieruchomości, dla której złożył deklarację udziału w Projekcie).
7. Zasady określonej w ust. 6 nie podlega projekt, którego zakres ogranicza się wyłącznie do zakupu magazynu energii.
8. O kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem zapisu ust. 6 i 7.
9. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.umtychy.pl>.
10. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania od wyniku oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6 należy składać do 5 dni roboczych od opublikowania listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu odwołania.
11. Gmina Miasta Tychy zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z Projektu na każdym etapie jego realizacji, jeśli okaże się, że uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji inwestycji lub instalacja OZE nie spełniają wymogów, określonych w Regulaminie oraz Podręczniku dla Grantobiorcy lub uczestnik Projektu/Grantobiorca nie dopełnił

wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

1) ETAP 1 – rozpoczęcie realizacji Projektu

- a. GRANTODAWCA: wybór Operatora Projektu,
- b. OPERATOR PROJEKTU: określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu),
- c. GRANTODAWCA: ogłoszenie naboru deklaracji udziału w Projekcie,
- d. OPERATOR PROJEKTU: przeprowadzenie naboru Deklaracji udziału w Projekcie. W momencie złożenia Deklaracji udziału w Projekcie Uczestnik Projektu otrzyma nr ID zgłoszenia, którym będzie posługiwać się przez cały okres Projektu,
- e. OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja formalna deklaracji udziału w Projekcie
- f. OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu,
- g. GRANTODAWCA: sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.

2) ETAP 2 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):

- 1) OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja list podstawowej oraz rezerwowej na stronie <https://www.umtychy.pl>.
- 2) OPERATOR PROJEKTU: wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana inwestycja, w terminie ustalonym z uczestnikiem Projektu.
- 3) OPERATOR PROJEKTU: informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż zestawu instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw, chyba, że nie ma żadnego Uczestnika Projektu na liście rezerwowej na pojedynczą instalację lub zestaw, składający się z mniejszej liczby Instalacji OZE niż wynika to z deklarowanego zestawu przez Uczestnika Projektu.
- 4) UCZESTNIK PROJEKTU: dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji technicznej, o którym mowa w pkt. 2) niniejszego ustępu.
 - a. OZC – *tylko w przypadku montażu pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.* (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).

- b. informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik Podręcznika dla Grantobiorcy). Uczestnik Projektu składa oryginały.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 5) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 4), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 4) możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 8) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Inwestycji. Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
- 9) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
- 10) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora Projektu. Grantobiorca lub Wykonawca ma 10 dni roboczych na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.
- 11) GRANTOBIORCA, OPERATOR PROJEKTU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową o powierzenie grantu. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE.
- 12) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy.
- 13) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie §14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 15 dni roboczych od dnia odbioru końcowego instalacji OZE (lecz nie później niż do końca listopada danego roku kalendarzowego). Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
- 14) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o płatność.
- 15) GRANTOBIORCA: w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 16) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność Grantodawca wypłaca grant na zasadach określonych w §14 Regulaminu.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 14.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o płatność (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) dokument potwierdzający użytkowanie budynku. Uczestnik Projektu składa oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla

- Grantobiorcy) lub kopię w przypadku składania zawiadomienia złożonego do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ (oryginał do wglądu).
- 4) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 5) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 6) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora Projektu i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 8) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 9) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 10) indywidualną interpretację podatkową (jeśli dotyczy zgodnie z zapisami § 7 ust. 6).
2. Operator Projektu przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione w okresie kwalifikowalności i zgodnie z prawem, a także zgodnie z umową o powierzenie grantu,
 - 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy.
 3. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
 4. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków.