



<b>UDOSTĘPNIENIE (nieodpłatnie)</b>	<b>INFORMACJI GEOLOGICZNEJ</b>	<b>WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA</b>
al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy		
poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30		

<b>OGÓLNY OPIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>korzystanie z informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa, jest nieodpłatne z wyjątkiem korzystania z informacji geologicznej w celu wykonywania działalności w zakresie:<ol style="list-style-type: none"><li>wydobywania kopaliny ze złóż,</li><li>wydobywania węglowodorów ze złóż w czasie trwania fazy wydobywania, o której mowa w art. 49v pkt 2 lit. b ustawy Prawo geologiczne i górnicze,</li><li>podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji oraz podziemnego składowania odpadów oraz podziemnego składowania dwutlenku węgla,</li><li>w jakim wymagane jest pozwolenie wodnoprawne,</li><li>korzystania z informacji geologicznej, związanego z badaniem powodującym uszkodzenie, zniszczenie lub zużycie próbki, bez względu na cel korzystania,</li><li>korzystania z informacji geologicznej w postaci danych geologicznych, o których mowa w art. 100 ust. 3a ustawy Prawo geologiczne i górnicze.</li></ol></li><li>informacja geologiczna jest udostępniana zainteresowanym podmiotom na ich wniosek.</li></ul>
<b>JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wypełniony formularz wniosku</li><li>pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej</li><li>w przypadku, gdy dokumentacja nie jest własnością Skarbu Państwa - zgoda właściciela</li></ul>
<b>W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:<ul style="list-style-type: none"><li>prześłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)</li><li>złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa VIII piętro, pokój 803</li></ul></li><li>w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni</li></ul>
<b>OPŁATY</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>postępowanie nie podlega opłatom</li><li>jeżeli udostępnienie informacji geologicznej wymagać będzie poniesienia przez urząd dodatkowych kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji geologicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom</li><li>opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł. od każdego stosunku pełnomocnictwa</li><li>z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej</li><li>opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu Wpłata na konto: Miasta Tychy Rachunek: 44 1240 6960 0693 9999 9999 9999 Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna</li><li>termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa</li></ul>

## URZĄD MIASTA TYCHY

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- sprawa załatwiana bez zbędnej zwłoki, poprzez:
    - udostępnienie dokumentu geologicznego do wglądu (na miejscu, bez prawa wykonywania kopii)
    - udostępnienie dokumentu geologicznego do bezpłatnego skorzystania (z prawem do wykonania kopii).
    - dokument, o którym mowa w pkt. 1b) może być odebrany przez Wnioskodawcę:
  - sposób załatwienia:
    - poczta tradycyjna
    - osobiście w siedzibie urzędu  
Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
VIII piętro, pokój 803
- O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

### INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY

- wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście  
Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
VIII piętro, pokój 806
- informacje można uzyskać również telefonicznie  
(32) 776 - 38 - 06

### CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Tryb odwoławczy nie występuje

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, iż:

#### I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.

#### II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl);
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) przetwarzanie pani/pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 2) przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- 3) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

#### IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

#### V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być



**PRZETWARZANIE  
DANYCH  
OSOBOWYCH**

przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

- 1) tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 2) wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy.

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.