PLAN DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA TYCHY

Podsumowanie planu za 2022 rok:

1. W zakresie dostępności architektonicznej założono:

-Przeprowadzenie audytu budynku przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny. Aplikowanie o grant w ramach programu „Dostępny samorząd – granty”

Poziom realizacji: złożono wniosek o audyt oraz o środki w ramach unijnego programu. Wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację formalną, ale nie uzyskał dofinasowania.

- Aktualizację planu ewakuacji

Poziom realizacji: zrealizowano

1. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej założono:

- Zapewnienie na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

Poziom realizacji: zadanie w trakcie realizacji, planowane zakończenie marzec 2023 rok.

- Podejmowanie kolejnych działań w ramach upraszczania języka urzędowego: kontynuacja szkoleń pracowników, weryfikacja dokumentów, poszczególnych wydziałów, propagowanie wśród pracowników zasadprostego pisania poprzez wewnętrzny portal.

Realizacja: zrealizowano.

1. W zakresie dostępności cyfrowej założono:

- Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności stron www i aplikacji mobilnych

Poziom realizacji: zrealizowano

- Przebudowę strony głównej portalu internetowego umtychy.pl –

Poziom realizacji: nie zrealizowano, ze względu na wybuch wojny na Ukrainie środki finansowe zostały przełożone na inny cel tj. stworzono ukraińskojęzyczną wersję głównej strony Urzędu oraz aplikacji Mobilne Tychy.

1. Dodatkowo:

Zostały wymienione oznaczenia stanowisk w Biurze Obsługi Klienta oraz Punktu Informacyjnego na bardziej widoczne, kontrastowe tablice. Dodano dodatkowe oznaczenie Punktu Informacyjnego.

Do Urzędu nie wpłynęła żadna skarga w sprawie braku zapewnienia dostępności.

PLAN DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA TYCHY2023

W zakresie dostępności architektonicznej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | OPIS DZIAŁANIA | WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ  |
| 1. | Remont holu i toalet na parterze budynku z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami  | Wydział Remontów |
| 2.  | Instalacja pętli indukcyjnej w suficie Biura Obsługi Klientów | Wydział Remontów |
| 3. | Przeprowadzenie analizy wynajmowanych lokali pod względem spełniania minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikające z ustawy o dostępności. | Koordynator ds. dostępności |
| 4. | Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkuw sposób wizualny | Koordynator ds. dostępności |

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | OPIS DZIAŁANIA | WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ  |
| 1. | Zapewnienie na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania | Wydział Administracyjny, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia  |
| 2. | Podejmowanie kolejnych działań w ramach upraszczania języka urzędowego:- kontynuacja szkoleń pracowników- weryfikacja dokumentów poszczególnych wydziałów- propagowanie wśród pracowników zasad prostego pisania poprzez wewnętrzny portal Urzędu oraz gazetkę pracowniczą | Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia, we współpracy z Kierownikami Jednostek Organizacyjnych Urzędu  |

W zakresie dostępności cyfrowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | OPIS DZIAŁANIA | WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ  |
| 1. | Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności stron www i aplikacji mobilnych | Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia, Centrum Usług Wspólnych |