|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Załącznik do Zarządzenia Nr 120/33/22 Prezydenta Miasta Tychyz dnia 7 grudnia 2022 roku |

**Urząd Miasta Tychy**

**REGULAMIN**

**ORGANIZACYJNY**

# :

**Spis treści**

[Rozdział 1 3](#__RefHeading___Toc450304422)

[Postanowienia ogólne 3](#__RefHeading___Toc450304423)

[Rozdział 2 4](#__RefHeading___Toc450304424)

[Zasady kierowania Urzędem 4](#__RefHeading___Toc450304425)

[Rozdział 3 5](#__RefHeading___Toc450304426)

[Organizacja Urzędu 5](#__RefHeading___Toc450304427)

[Rozdział 4 7](#__RefHeading___Toc450304428)

[Zadania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Urzędu 7](#__RefHeading___Toc450304429)

[Rozdział 5 8](#__RefHeading___Toc450304430)

[Zakresy działania jednostek organizacyjnych Urzędu 8](#__RefHeading___Toc450304431)

[Rozdział 6 12](#__RefHeading___Toc450304432)

[Zasady funkcjonowania Urzędu 12](#__RefHeading___Toc450304433)

[Rozdział 7 12](#__RefHeading___Toc450304434)

[Zasady i tryb postępowania przy opracowywaniu i wydawaniu normatywnych aktów prawnych 12](#__RefHeading___Toc450304435)

[Rozdział 8 13](#__RefHeading___Toc450304436)

[Postanowienia końcowe 13](#__RefHeading___Toc450304437)

[Załącznik nr 1 – Struktura organizacyjna Urzędu Miasta Tychy 14](#__RefHeading___Toc450304438)

[Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta oraz powiatowych służb i inspekcji 15](#__RefHeading___Toc450304439)

[Załącznik nr 3 Podporządkowanie służbowe i organizacyjne jednostek 17](#__RefHeading___Toc450304440)

# **Rozdział 1**

# **Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przez użyte w regulaminie określenia rozumie się:
	1. jednostka organizacyjna – każde samodzielne, wyodrębnione w strukturze Urzędu Miasta ogniwo organizacyjne, np.: wydział, urząd, samodzielne stanowisko itp.;
	2. kierownik jednostki organizacyjnej – stanowisko związane z funkcją kierowania w Urzędzie Miasta: pionem organizacyjnym, jednostką organizacyjną, grupą pracowników zatrudnionych w wyodrębnionym odcinku działalności (naczelnik, komendant, kierownik);
	3. Prezydent – Prezydent Miasta Tychy;
	4. Regulamin – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Tychy;
	5. samodzielne stanowisko – jednoosobowe stanowisko pracy, wyodrębnione w strukturze organizacyjnej, bezpośrednio podporządkowane Prezydentowi, jego Zastępcy lub Sekretarzowi Miasta;
	6. Urząd – Urząd Miasta Tychy.
2. Regulamin organizacyjny Urzędu określa organizację i zasady jego funkcjonowania, a w szczególności:
3. strukturę organizacyjną Urzędu;
4. zasady działania jednostek organizacyjnych Urzędu.

**§ 2**

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Miasta przy pomocy, której Prezydent wykonuje zadania własne gminy i powiatu, zadania zlecone, zadania powierzone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przejęte przez Miasto w wyniku porozumień zawartych z wojewodą, województwem, powiatami i gminami lub innymi podmiotami na podstawie przepisów szczególnych.
2. Zadania wykonywane są także przez inne jednostki organizacyjne Miasta niewchodzących w skład Urzędu oraz administracji zespolonej.

**§ 3**

Urząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 4**

Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2. ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
3. ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
4. ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 5**

Tok czynności biurowych i kancelaryjnych reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 6**

1. Misją Urzędu jest służba społeczności lokalnej oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty jej mieszkańców w sposób profesjonalny i skuteczny.
2. Pracownicy Urzędu realizują zadania terminowo, efektywnie, skutecznie i zgodnie z prawem z uwzględnieniem zasad gospodarności i oszczędności.

**§ 7**

Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

**§ 8**

Siedzibą Urzędu jest Miasto Tychy, będące miastem na prawach powiatu.

# **Rozdział 2**

# **Zasady kierowania Urzędem**

**§ 9**

Kompetencje i zadania Prezydenta określają ustawy oraz Statut Miasta Tychy.

**§ 10**

Prezydent w ramach przypisanych kompetencji:

1. powołuje 3 Zastępców i powierza im prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu;
2. kieruje Urzędem poprzez wydawanie:
	1. zarządzeń – przepisy do stałego przestrzegania, bądź stałego lub terminowego wykonania,
	2. regulaminów – przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające zasady i tryb postępowania,
	3. instrukcji – przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające tryb postępowania,
	4. poleceń służbowych (pisemne) – przepisy ustalające terminowe wykonanie,
	5. innych decyzji kierowniczych;
3. upoważnia swoich Zastępców i innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
4. tworzy i znosi komisje i zespoły, jako organy pomocniczo – opiniodawczo – doradcze o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel powołania, nazwę, skład osobowy, zakres i tryb ich działania oraz zasady ich obsługi;
5. w przypadku realizacji zadań Miasta wykraczających poza merytoryczne zakresy działania jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta lub w przypadku realizacji zadań o dużym stopniu złożoności wymagających współpracy z wieloma podmiotami może powołać zespół zadaniowy lub pełnomocnika. W skład Zespołów zadaniowych mogą wchodzić pracownicy Urzędu oraz osoby spoza Urzędu.

**§ 11**

1. Prezydent jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz zwierzchnikiem powiatowych służb i inspekcji, określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Podporządkowanie służbowe i organizacyjne jednostek, o których mowa w ust. 1 przedstawia Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Prezydent sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb i inspekcji, powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek w trybie określonym odrębnymi przepisami, w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek, zleca przeprowadzenie kontroli.
4. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować tę funkcję za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

**§ 12**

1. Sekretarz Miasta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz prawidłową organizację pracy.
2. Prezydent może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta.

**§ 13**

1. Skarbnik Miasta (Główny Księgowy budżetu) projektuje i realizuje budżet Miasta.
2. Prawa i obowiązki Skarbnika Miasta, jako Głównego Księgowego budżetu regulują odrębne przepisy.

**§ 14**

W przypadku nieobecności Prezydenta w okresie urlopu, choroby itp. zdarzeń zastępuje go w kierowaniu Urzędem Zastępca Prezydenta ds. Społecznych – I Zastępca, a w dalszej kolejności Zastępca Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej – II Zastępca, Zastępca Prezydenta ds. Zrównoważonego Rozwoju – III Zastępca.

**§ 15**

Prezydent może upoważnić swoich Zastępców samodzielnie albo wraz z inną osobą do składania oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem.

# **Rozdział 3**

# **Organizacja Urzędu**

**§ 16**

1. W strukturze Urzędu wyodrębnia się: Kierownictwo Urzędu, jednostki organizacyjne, stanowiska samodzielne.
2. Kierownictwo Urzędu stanowią:
3. Prezydent Miasta;
4. Zastępca Prezydenta ds. Społecznych – I Zastępca;
5. Zastępca Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej – II Zastępca;
6. Zastępca Prezydenta ds. Zrównoważonego Rozwoju – III Zastępca;
7. Sekretarz Miasta;
8. Skarbnik Miasta.
9. Jednostkami organizacyjnymi Urzędu są wydziały, Biuro Prasowe, Straż Miejska, Urząd Stanu Cywilnego oraz samodzielne stanowiska.
10. Strukturę organizacyjną Urzędu odzwierciedla schemat, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. Na czele jednostki organizacyjnej stoi Naczelnik, Kierownik lub Komendant, który samodzielnie kieruje podporządkowaną jednostką organizacyjną i jest jednoosobowo odpowiedzialny przed bezpośrednim przełożonym za wykonywanie całokształtu przypisanych zadań, w ramach przydzielonych środków budżetowych, których jest dysponentem.

**§ 17**

1. Jednostki organizacyjne działają na zasadzie równorzędności.
2. Jednostki organizacyjne są zobowiązane do współpracy i współdziałania przy rozwiązywaniu wspólnych zadań.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych są uprawnieni do domagania się i egzekwowania od innych kierowników przygotowania, opracowania i dostarczenia dokumentów, materiałów niezbędnych do wykonania swojej pracy i podporządkowanej jednostki, bądź koniecznych przy współpracy jednostek.

**§ 18**

Spory kompetencyjne między jednostkami organizacyjnymi Urzędu rozstrzyga Sekretarz Miasta.

**§ 19**

Dla wykonywania zadań w Urzędzie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Administrator Systemów Informatycznych | Symbol –  | DSI |
|  | Audytor Wewnętrzny | Symbol –  | PAW |
|  | Miejski Konserwator Zabytków | Symbol – | GKZ |
|  | Miejski Rzecznik Konsumentów | Symbol –  | DUM |
|  | Pełnomocnik ds. Kontroli Zarządczej | Symbol –  | PKZ |
|  | Radca Prawny | Symbol –  | PRP |
|  | Biuro Rzecznika Prasowego | Symbol –  | PPR |
|  | Stanowisko bhp i ppoż. | Symbol –  | DBH |
|  | Straż Miejska | Symbol –  | PSM |
|  | Urząd Stanu Cywilnego | Symbol –  | DUC |
|  | Wydział Administracyjny | Symbol –  | DUA |
|  | Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego | Symbol –  | PZK |
|  | Wydział Budownictwa | Symbol –  | GWB |
|  | Wydział Budżetu | Symbol –  | DKB |
|  | Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej | Symbol –  | DUG |
|  | Wydział Geodezji | Symbol –  | GWG |
|  | Wydział Gospodarki Lokalowej | Symbol –  | RGL |
|  | Wydział Gospodarki Nieruchomościami | Symbol –  | GGN |
|  | Wydział Innowacji i Inwestycji | Symbol –  | RII |
|  | Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa | Symbol –  | RKO |
|  | Wydział Komunikacji | Symbol –  | RKM |
|  | Wydział Kontroli | Symbol –  | DUK |
|  | Wydział Księgowości | Symbol –  | DKK |
|  | Wydział Obsługi Rady Miasta | Symbol –  | DUR |
|  | Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia | Symbol –  | DUO |
|  | Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki | Symbol –  | GWP |
|  | Wydział Podatków i Opłat | Symbol –  | DKP |
|  | Wydział Dowodów Osobistych | Symbol –  | DUD |
|  | Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą | Symbol –  | SPW |
|  | Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego | Symbol –  | PPN |
|  | Wydział Remontów | Symbol –  | RWR |
|  | Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich | Symbol –  | PRF |
|  | Wydział Spraw Obywatelskich | Symbol –  | DUL |
|  | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia | Symbol –  | SWZ |
|  | Wydział Zamówień Publicznych | Symbol –  | PZP |

**§ 20**

W strukturze organizacyjnej Urzędu wyodrębniono Miejskiego Rzecznika Konsumentów, w stosunku, do którego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Prezydent.

**§ 21**

1. Wydziały dzielą się na referaty, stanowiska pracy w tym wieloosobowe stanowiska pracy, gdy rodzaj i liczba spraw należących do zakresu działania wydziału uzasadniają potrzebę takiego wydzielenia.
2. Pracą referatu kieruje kierownik, podległy naczelnikowi.

**§ 22**

Prezydent w drodze zarządzenia określa szczegółowe procedury związane z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu, a w szczególności:

1. szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych, podział wydziałów na wewnętrzne jednostki organizacyjne, w którym określa liczbę i rodzaje stanowisk pracowniczych, strukturę wewnętrzną i liczbę etatów;
2. regulamin pracy Urzędu;
3. zasady podpisywania pism i innych dokumentów oraz upoważnień do załatwiania w formie decyzji indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
4. zasady udzielania pełnomocnictw;
5. zasady oraz tryb przeprowadzania kontroli;
6. zasady postępowania zmierzające do usprawnienia pracy Urzędu;
7. zasady współpracy w zakresie udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wystąpienia komisji rady.

**§ 23**

Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

# **Rozdział 4**

# **Zadania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Urzędu**

**§ 24**

1. Do zadań kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
2. planowanie i organizowanie pracy, zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań jednostki organizacyjnej wynikających z niniejszego regulaminu;
3. określanie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji, w ramach sprawowanej kontroli zarządczej;
4. ustalanie sposobu wykonywania zadań;
5. organizowanie pracy oraz nadzór i kontrola właściwego poziomu jej wykonania przez pracowników;
6. ustalanie szczegółowych zakresów czynności i odpowiedzialności służbowej pracowników;
7. dokonywanie okresowej oceny pracowników;
8. wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległej jednostki organizacyjnej;
9. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia wydanego przez Prezydenta;
10. składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem, jako pełnomocnik w granicach udzielonego upoważnienia;
11. realizacja budżetu Miasta w oparciu o ustawę o finansach publicznych;
12. składanie wniosków do projektu budżetu;
13. opracowywanie wniosków do projektów programów gospodarczych Miasta w tym planów zagospodarowania przestrzennego;
14. podejmowanie działań w celu wykonania programów i planów rozwoju Miasta;
15. opracowywanie projektów przepisów gminnych, zarządzeń, decyzji;
16. prowadzenie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej i wydawanie decyzji w tych sprawach;
17. prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji;
18. załatwianie interpelacji radnych i opracowywanie projektów odpowiedzi;
19. współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu zgodnie z ustaloną strukturą organizacyjną;
20. współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie prawnie przewidzianym;
21. udzielanie odpowiedzi w sprawach skarg, wniosków i petycji;
22. przygotowywanie prawem przewidzianych sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań;
23. przestrzeganie przepisów: RODO, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej, prawo zamówień publicznych;
24. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
25. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, sprawozdawczości i archiwizowania akt;
26. realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
27. inicjowanie zmian w szczegółowych regulaminach organizacyjnych.
28. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych ponoszą odpowiedzialność przed Prezydentem za realizację powierzonych zadań. Zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynika z art. 4 i następnych ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

# **Rozdział 5**

# **Zakresy działania Jednostek Organizacyjnych Urzędu**

**§ 25**

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego, wydawania stosownych dokumentów oraz rozpatrywania wniosków o zmianę imienia i nazwiska.

**§ 26**

Do zakresu działania **samodzielnego stanowiska Audytora Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta.

**§ 27**

Do zakresu działania **Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego** należą sprawy przekształceń jednostek organizacyjnych Miasta i nadzoru właścicielskiego nad gminnymi spółkami prawa handlowego.

**§ 28**

Do zakresu działania **Wydziału Kontroli** należy wykonywanie nadzoru i kontrola gospodarcza i finansowo – księgowa jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta.

**§ 29**

Do zakresu działania **Straży Miejskiej** należą sprawy w zakresie zapewnienia ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych.

**§ 30**

Do zakresu działania **Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą** należą sprawy polityki promocyjnej Miasta, w tym budowanie silnej marki, komunikacji społecznej, koordynacji marketingowej oraz współpracy z zagranicą.

**§ 31**

Do zakresu działania samodzielnego stanowiska **Radcy Prawnego** należą sprawy świadczenia pomocy prawnej Prezydentowi oraz wyznaczonym jednostkom organizacyjnym Urzędu i Miasta.

**§ 32**

Do zakresu działania **Wydziału Zamówień Publicznych** należy prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych.

**§ 33**

1. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa ludności, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych oraz ochrony informacji niejawnych.
2. W strukturze organizacyjnej Wydziału funkcjonuje stanowisko Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

**§ 34**

Do zakresu działania **Wydziału Dowodów Osobistych** należą sprawy repatriacji, profili zaufanych ePUAP oraz dowodów osobistych.

**§ 35**

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Lokalowej** należą sprawy z zakresu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta, lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta, a także sprawy związane z naliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych i energetycznych.

**§ 36**

Do zakresu działania **Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa** należą sprawy komunalne, ochrony środowiska, rolnictwa, ochrony i hodowli zwierząt, leśnictwa i łowiectwa oraz sprawy z zakresu gospodarki odpadami.

**§ 37**

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należą sprawy rejestracji i oznaczania pojazdów, ~~i~~ wydawania uprawnień do kierowania pojazdami, inżynierii ruchu drogowego, krajowego transportu drogowego osób i rzeczy, kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia kierowców.

**§ 38**

Do zakresu działania **Wydziału Innowacji i Inwestycji** należą sprawy dotyczące projektów innowacyjnych, w tym realizacja i promocja inteligentnego Miasta, planowanie i przygotowywanie oraz realizacja wybranych zadań inwestycyjnych.

**§ 39**

Do zakresu działania **Wydziału Remontów** należą sprawy przygotowania i realizacji remontów bieżących, konserwacji i bieżącej eksploatacji budynków, lokali i pomieszczeń stanowiących własność Miasta oraz utrzymanie i eksploatacja obiektów i urządzeń komunalnych.

**§ 40**

Do zakresu działania **Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej** należy wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej, wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wykonywanie zadań z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**§ 41**

Do zakresu działania **Wydziału** **Planowania Przestrzennego i Urbanistyki** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki, wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**§ 42**

Do zakresu działania **Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich** należy opracowywanie strategii rozwoju Miasta, programów rozwoju miasta, inicjowanie przedsięwzięć do współfinansowania ze środków zewnętrznych, opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej, nadzorowanie realizacji zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych i ich rozliczanie.

**§ 43**

1. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należy prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków oraz baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej a także podziałów i rozgraniczeń nieruchomości.
2. W strukturze organizacyjnej Wydziału funkcjonuje stanowisko Geodety Miasta.

**§ 44**

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Nieruchomościami** należą sprawy związane z gospodarowaniem nieruchomościami Gminy i Skarbu Państwa, w tym między innymi obrót nieruchomościami, regulacje stanów prawnych nieruchomości, wywłaszczenia i zwroty nieruchomości.

**§ 45**

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich** należą sprawy ewidencji ludności, stałego rejestru wyborców, rejestracji i kwalifikacji wojskowej, stowarzyszeń, fundacji, zgromadzeń i imprez masowych.

**§ 46**

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia** należą sprawy polityki społecznej i zdrowotnej, profilaktyki uzależnień, budżetu partycypacyjnego, współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz wykonywanie zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

**§ 47**

Do zakresu działania samodzielnego stanowiska **Miejskiego Rzecznika Konsumentów** należy zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów.

**§ 48**

Do zakresu działania **Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz osobowe pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.

**§ 49**

Do zakresu działania **Wydziału Administracyjnego** należą sprawy infrastruktury i obsługi technicznej Urzędu.

**§ 50**

Do zakresu działania samodzielnego stanowiska **Administratora Systemów Informatycznych** należy kontrola przepływu danych w systemach informatycznych.

**§ 51**

Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Rady Miasta** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno – biurowej Rady, Przewodniczącego Rady oraz obsługa administracyjna i współpraca z radami osiedla.

**§ 52**

Do zakresu działania samodzielnego stanowiska **Pełnomocnika** **ds.** **Kontroli** **Zarządczej** należy koordynowanie prac związanych z funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Urzędu i Miasta.

**§ 53**

Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji należności cywilnoprawnych, powszechności i prawidłowości opodatkowania, egzekucji administracyjnej należności  publicznoprawnych, dla których ustalania lub określania i pobierania jest właściwy Prezydent, udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych.

**§ 54**

Do zakresu działania **Wydziału Budżetu** należy opracowywanie budżetu Miasta i Wieloletniej Prognozy Finansowej, dokonywanie w nich zmian oraz obsługa finansowo – księgowa budżetu.

**§ 55**

Do zakresu działania **Miejskiego Konserwatora Zabytków** należą sprawy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz grobownictwa wojennego.

**§ 56**

Do zakresu działania **Wydziału Budownictwa** należy realizacja zadań wynikających z ustawy prawo budowlane w zakresie pozwoleń budowlanych, wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zaświadczeń o samodzielności lokali.

**§ 57**

Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska bhp i ppoż.** należy prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

**§ 58**

Do zakresu działania **Wydziału Księgowości** należy prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Urzędu oraz prowadzenie wspólnych rozliczeń podatku od towarów i usług VAT dla Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta.

**§ 59**

Do zakresu działania **Biura Prasowego** należy współpraca z środkami masowego przekazu oraz sprawy polityki informacyjnej.

# **Rozdział 6**

# **Zasady funkcjonowania Urzędu**

**§ 60**

Urząd funkcjonuje według następujących zasad:

1. praworządności;
2. służebności wobec społeczności lokalnej;
3. racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
4. jednoosobowego kierownictwa.

**§ 61**

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań:

1. działają na podstawie oraz w granicach prawa i są zobowiązani do ścisłego jego przestrzegania;
2. zobowiązani są służyć społeczności lokalnej i Państwu.

**§ 62**

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 63**

1. Pracownik jest obowiązany do służbowego podporządkowania się i do wykonywania poleceń służbowych. Jest indywidualnie odpowiedzialny za wykonywanie powierzonych mu obowiązków i zadań, stosownie do zakresu czynności.
2. Urzędem kieruje Prezydent bezpośrednio przy pomocy swoich Zastępców, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu, którzy odpowiadają przed Prezydentem za wykonywanie powierzonych im zadań.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu kierują i zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań, a także ponoszą za to odpowiedzialność przed Prezydentem.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.

# **Rozdział 7**

# **Zasady i tryb postępowania przy opracowywaniu i wydawaniu normatywnych aktów prawnych**

**§ 64**

Normatywnymi aktami prawnymi są:

1. uchwały Rady Miasta;
2. zarządzenia Prezydenta Miasta.

**§ 65**

Projekty aktów określonych w § 63 opracowują pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym rzeczowo właściwe jednostki organizacyjne Urzędu.

**§ 66**

1. Przed przedstawieniem projektu aktu prawnego do uchwalenia przez Radę lub podpisu przez Prezydenta Kierownik właściwej rzeczowo jednostki organizacyjnej Urzędu uzgadnia go z kierownikami jednostek organizacyjnych Urzędu, których zadań dotyczy treść danego aktu. Jeżeli akt wywołuje skutki finansowe podlega uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta.
2. Projekty aktów prawnych konsultowane są z organizacjami społecznymi, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisu szczególnego.
3. Wszystkie projekty aktów prawnych opiniowane są przez radcę prawnego lub właściwą kancelarię prawną.

**§ 67**

1. Ewidencję i zbiór Uchwał Rady Miasta prowadzi Wydział Obsługi Rady Miasta.
2. Ewidencję i zbiór Zarządzeń Prezydenta prowadzi Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia.

# **Rozdział 8**

# **Postanowienia końcowe**

**§ 68**

Zmiana Regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia.

#  Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

**Struktura organizacyjna Urzędu Miasta Tychy**

#

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P** | **PREZYDENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DU** | **SEKRETARZ MIASTA** |  |  | **DK** | **SKARBNIK MIASTA** |  |  |  |  |  |  |  | **ZPS** | **ZASTĘPCA PREZYDENTA DS. SPOŁECZNYCH****(I ZASTĘPCA)** |  |  | **ZPG** | **ZASTĘPCA PREZYDENTA DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ****(II ZASTĘPCA)** |  |  | **ZPR** | **ZASTĘPCA PREZYDENTA DS. ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU****(III ZASTĘPCA)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUC | URZĄD STANU CYWILNEGO |  |  | DKP | WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT |  |  | PRF | WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA I FUNDUSZY EUROPEJSKICH |  |  | SWZ | WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA |  |  | GWP | WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I URBANISTYKI |  |  | RGL | WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUK | WYDZIAŁ KONTROLI |  |  | DKB | WYDZIAŁ BUDŻETU |  |  | PPN | WYDZIAŁ PRZEKSZTAŁCEŃ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO |  |  | SPW | WYDZIAŁ PROMOCJI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ |  |  | GWB | WYDZIAŁ BUDOWNICTWA |  |  | RKM | WYDZIAŁ KOMUNIKACJI |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUO | WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY, KADR I SZKOLENIA |  |  | DKK | WYDZIAŁ  KSIĘGOWOŚCI |  |  | PSM | STRAŻ MIEJSKA |  |  |  |  |  |  | GWG | WYDZIAŁ GEODEZJI |  |  | RKO | WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUR | WYDZIAŁ OBSŁUGI RADY MIASTA |  |  |  |  |  |  | PRP | RADCA PRAWNY |  |  |  |  |  |  | GGN | WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI |  |  | RII | WYDZIAŁ INNOWACJI I INWESTYCJI |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUA | WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY |  |  |  |  |  |  | PZK | WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO |  |  |  |  |  |  | GKZ | MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW |  |  | RWR | WYDZIAŁ REMONTÓW |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUG | WYDZIAŁ EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ |  |  |  |  |  |  | PKZ | PEŁNOMOCNIK DS. KONTROLI ZARZĄDCZEJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUL | WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH |  |  |  |  |  |  | PAW | AUDYTOR WEWNĘTRZNY  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUD | WYDZIAŁ DOWODÓW OSOBISTYCH |  |  |  |  |  |  | PPR | BIURO PRASOWE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DUM | MIEJSKI RZECZNIK KONSUMENTÓW |  |  |  |  |  |  | PZP | WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DSI | ADMINISTRATOR SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DBH | STANOWISKO BHP I PPOŻ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

**Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta oraz powiatowych służb i inspekcji**

| **Lp.** | **NAZWA PODMIOTU** | **ADRES** |
| --- | --- | --- |
|  | **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PROWADZONE PRZEZ MIASTO** |
|  | AUKSO Orkiestra Kameralna Miasta Tychy – samorządowa instytucja kultury | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 16 |
|  | Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy | 43 – 100 Tychy | Barona 30 |
|  | Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos” | 43 – 100 Tychy | Batorego 57 |
|  | Miejska Biblioteka Publiczna – samorządowa instytucja kultury | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 16 |
|  | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | 43 – 100 Tychy | Budowlanych 59 |
|  | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 12 |
|  | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych | 43 – 100 Tychy | Filaretów 31 |
|  | Miejskie Centrum Oświaty | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 12 |
|  | **Jednostki nadzorowane przez Miejskie Centrum Oświaty**: |
| 1. Przedszkole Nr 1
 | 43 – 100 Tychy | Myśliwska 102 |
| 1. Przedszkole Nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1
 | 43 – 100 Tychy | Leśna 66  |
| 1. Przedszkole Nr 3
 | 43 – 100 Tychy | Paprocańska 156 |
| 1. Przedszkole Nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
 | 43 – 100 Tychy | Cmentarna 54 |
| 1. Przedszkole Nr 5
 | 43 – 100 Tychy | Orzeszkowej 56 |
| 1. Przedszkole Nr 6
 | 43 – 100 Tychy | Konecznego 1 |
| 1. Przedszkole Nr 8 „Zielony Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi
 | 43 – 100 Tychy | Wojska Polskiego 2 |
| 1. Przedszkole Nr 9 im. Pluszowego Misia
 | 43 – 100 Tychy | Brzozowa 41 |
| 1. Przedszkole Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi
 | 43 – 100 Tychy | Braterska 7 |
| 1. Przedszkole Nr 11 im. Jana Brzechwy
 | 43 – 100 Tychy | Bukowa 29 |
| 1. Przedszkole Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
 | 43 – 100 Tychy | Czarnieckiego 5 |
| 1. Przedszkole Nr 14 im. Marii Montessori
 | 43 – 100 Tychy | Cyganerii 33 |
| 1. Przedszkole Nr 17
 | 43 – 100 Tychy | Tołstoja 5 |
| 1. Przedszkole Nr 18 im. Juliana Tuwima
 | 43 – 100 Tychy | Fitelberga 31 |
| 1. Przedszkole Nr 19
 | 43 – 100 Tychy | al. Niepodległości 154 |
| 1. Przedszkole Nr 20 im. Karlika i Karolinki
 | 43 – 100 Tychy | Katowicka 102 a |
| 1. Przedszkole Nr 21 im. Janusza Korczaka
 | 43 – 100 Tychy | Zelwerowicza 21 |
| 1. Przedszkole Nr 22
 | 43 – 100 Tychy | Dąbrowskiego 85 |
|  | 1. Przedszkole Nr 23 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2
 | 43 – 100 Tychy | Jedności 51 |
|  | 1. Przedszkole Nr 26
 | 43 – 100 Tychy | Młodzieżowa 5 |
|  | 1. Przedszkole Nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi
 | 43 – 100 Tychy | Hubala 7 |
|  | 1. Przedszkole Nr 30 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4
 | 43 – 100 Tychy | Pogodna 37 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Rudolfa Zaręby
 | 43 – 100 Tychy | Plac Wolności 4 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Kochanowskiego
 | 43 – 100 Tychy | Wojska Polskiego 10 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi
 | 43 – 100 Tychy | Czarnieckiego 22 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Ks. Karola Palicy
 | 43 – 100 Tychy | Katowicka 102 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Powstańców Śląskich
 | 43 – 100 Tychy | Tołstoja 1 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
 | 43 – 100 Tychy | Cmentarna 54 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1
 | 43 – 100 Tychy | Leśna 66 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Gustawa Morcinka
 | 43 – 100 Tychy | Borowa 123 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 11 im. M. Curie Skłodowskiej
 | 43 – 100 Tychy | M. Curie – Skłodowskiej 4 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi
 | 43 – 100 Tychy | al. Niepodległości 108 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej
 | 43 – 100 Tychy | Brzozowa 24 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 17
 | 43 – 100 Tychy | Begonii 5 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Władysława Jagiełły
 | 43 – 100 Tychy | Fitelberga 8 |
|  | 1. Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Mikołaja Kopernika
 | 43 – 100 Tychy | al. Niepodległości 190 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa nr 21
 | 43 – 100 Tychy | Młodzieżowa 7 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Rafała Pomorskiego
 | 43 – 100 Tychy | Harcerska 25 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 23 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2
 | 43 – 100 Tychy | Jedności 51 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Himalaistów Polskich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4
 | 43 – 100 Tychy | Pogodna 37 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty
 | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 21 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 36 im. Narodów Zjednoczonej Europy
 | 43 – 100 Tychy | Gen.Ch. de Gaulle’a 18 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 37 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kornela Makuszyńskiego
 | 43 – 100 Tychy | Konecznego 1 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Nr 40 z Oddziałami Integracyjnymi im. Gen. Jerzego Ziętka
 | 43 – 100 Tychy | Zgrzebnioka 45 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 12 w Zespole Szkół Specjalnych nr 8
 | 43 – 100 Tychy | Edukacji 21 |
|  | 1. Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 5
 | 43 – 100 Tychy | Edukacji 11 |
|  | 1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna w Zespole Szkół Muzycznych im. Feliksa Rybickiego
 | 43 – 100 Tychy | al. Niepodległości 53 |
|  | 1. I Liceum Ogólnokształcące im. Leona Kruczkowskiego
 | 43 – 100 Tychy | Korczaka 6 |
|  | 1. II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Cypriana Kamila Norwida
 | 43 – 100 Tychy | Norwida 40 |
|  | 1. III Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego
 | 43 – 100 Tychy | Elfów 62 |
|  | 1. IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka
 | 43 – 100 Tychy | H. K. Wejchertów 20 |
|  | 1. Szkoła Policealna Nr 2 w Zespole Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego
 | 43 – 100 Tychy | al. Bielska 100 |
|  | 1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 w Zespole Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego
 | 43 – 100 Tychy | al. Bielska 100 |
|  | 1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 w Zespole Szkół nr 5
 | 43 – 100 Tychy | Edukacji 11 |
|  | 1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3 w Zespole Szkół nr 6
 | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 10 |
|  | 1. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 4 w Zespole Szkół nr 7
 | 43 – 100 Tychy | Browarowa 1a |
|  | 1. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 5 w Zespole Szkół Specjalnych nr 8
 | 43 – 100 Tychy | Edukacji 21 |
|  | 1. Technikum Nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Gustawa Morcinka
 | 43 – 100 Tychy | H. K. Wejchertów 20 |
|  | 1. Technikum Nr 2
 | 43 – 100 Tychy | Elfów 9 |
|  | 1. Technikum Nr 3 w Zespole Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego
 | 43 – 100 Tychy | al. Bielska 100 |
|  | 1. Technikum Nr 4 im. Hanny i Kazimierza Wejchertów w Zespole Szkół nr 5
 | 43 – 100 Tychy | Edukacji 11 |
|  | 1. Technikum Nr 5 w Zespole Szkół nr 6
 | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 10 |
|  | 1. Technikum Nr 6 w Zespole Szkół nr 7
 | 43 – 100 Tychy | Browarowa 1a |
|  | 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych nr 8
 | 43 – 100 Tychy | Edukacji 21 |
|  | 1. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków
 | 43 – 100 Tychy | Kardynała Hlonda 1 |
|  | 1. Młodzieżowy Dom Kultury Nr 2
 | 43 – 100 Tychy | Elfów 56 |
|  | 1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
 | 43 – 100 Tychy | Generała Andersa 16 |
|  | 1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Zespole Szkół Muzycznych im. Feliksa Rybickiego
 | 43 – 100 Tychy | al. Niepodległości 53 |
|  | Miejski Zarząd Ulic i Mostów | 43 – 100 Tychy | Budowlanych 59 |
|  | Miejskie Centrum Kultury – samorządowa instytucja kultury | 43 – 100 Tychy | Bohaterów Warszawy 26 |
|  | Muzeum Miejskie w Tychach – samorządowa instytucja kultury | 43 – 100 Tychy | Katowicka 9 |
|  | Placówka Pieczy Zastępczej „Kwadrat” | 43 – 100 Tychy | Budowlanych 59 |
|  | Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności | 43 – 100 Tychy | Budowlanych 59 |
|  | Środowiskowy Dom Samopomocy „MOZAIKA” | 43 – 100 Tychy | Mikołowska 122 |
|  | Teatr Mały – samorządowa instytucja kultury | 43 – 100 Tychy | Kardynała Hlonda 1 |
|  | Tyski Dom Pomocy Społecznej „Dobre Miejsce” | 43 – 210 Kobiór | Promnicka 53 |
|  | Tyski Zakład Usług Komunalnych | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 12 |
|  | Żłobek Miejski | 43 – 100 Tychy | Fitelberga 4 |
| **JEDNOSTKI POWIATOWEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ** |
|  | Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego | 43 – 100 Tychy | Grota Roweckiego 42 |
|  | Powiatowy Urząd Pracy  | 43 – 100 Tychy | Budowlanych 59 |
|  | **SPÓŁKI KOMUNALNE** |
|  | Fundusz Górnośląski S.A. | 40 – 086 Katowice | Sokolska 8 |
|  | Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. – Podstrefa Tyska | 43 – 100 Tychy | Fabryczna 2 |
|  | MEGREZ Sp. z o.o. | 43 – 100 Tychy | Edukacji 102 |
|  | MASTER – Odpady i Energia Spółka z o.o. | 43 – 100 Tychy | Lokalna 11 |
|  | Oczyszczalnia Ścieków Czułów Spółka z o.o. | 43 – 100 Tychy | Katowicka 182 |
|  | Południowe Centrum Zaopatrzenia Śląska S.A. | 43 – 100 Tychy | Przemysłowa 55 |
|  | Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o. | 43 – 100 Tychy | Kubicy 6 |
|  | Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. | 43 – 100 Tychy | Towarowa 1 |
|  | Regionalne Centrum Gospodarki Wodno – Ściekowej S.A. | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 12 |
|  | Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A. | 43 – 100 Tychy | Sadowa 4 |
|  | Śródmieście Spółka z o.o. | 43 – 100 Tychy | al. Marszałka Piłsudskiego 12 |
|  | Tyskie Linie Trolejbusowe Spółka z o.o. | 43 – 100 Tychy | Towarowa 3 |
|  | Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. | 43 – 100 Tychy | Budowlanych 59 |
|  | Tyski Sport S.A. | 43 – 100 Tychy | Edukacji 7 |

#####  Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy

**Podporządkowanie służbowe i organizacyjne jednostek organizacyjnych Miasta oraz powiatowych służb i inspekcji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P** | **PREZYDENT** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ZPS** | **ZASTĘPCA PREZYDENTA** **DS. SPOŁECZNYCH****I ZASTĘPCA** |  |  |  |  |  |  |  | **ZPR** | **ZASTĘPCA PREZYDENTA DS. ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU****III ZASTĘPCA** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SPÓŁKI KOMUNALNE |  | MIEJSKIE CENTRUM KULTURY |  |  | MIEJSKIE CENTRUM OŚWIATY |  |  | *POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO* |  | MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TEATR MAŁY |  |  | MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ |  |  | MIEJSKI OŚRODEK SPORTUI REKREACJI |  | MIEJSKI ZARZĄDBUDYNKÓW MIESZKALNYCH |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA |  |  | *POWIATOWY URZĄD PRACY* |  |  |  |  |  | TYSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | MUZEUM MIEJSKIE |  |  | DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „WRZOS” |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | AUKSO ORKIESTRA KAMERALNA MIASTA TYCHY  |  |  | PLACÓWKA PIECZY ZASTĘPCZEJ „KWADRAT” |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH MIASTA TYCHY |  |  | ŻŁOBEK MIEJSKI |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Jednostka powiatowej administracji zespolonej* |  | ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY „MOZAIKA” |  |  | POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TYSKI DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „DOBRE MIEJSCE” |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |