Załącznik nr 1 do Zarządzenia   
Nr 0050/303/22

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

**REGULAMIN PROGRAMU „TYSKA BAZA RZEMIEŚLNIKÓW”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady Programu „Tyska Baza Rzemieślników”, którego organizatorem jest Gmina Miasta Tychy z siedzibą przy al. Niepodległości 49 w Tychach.
2. Za realizację Programu odpowiadają: Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz Biuro Prasowe Urzędu Miasta Tychy.
3. Celem Programu jest promocja i ochrona cenionych oraz poszukiwanych specjalności rzemieślniczych oraz przedsiębiorczości a także promocja firm rodzinnych i szkolnictwa zawodowego, wspieranie lokalnych punktów rzemieślniczych, które tworzą klimat naszego miasta.

Głównym założeniem Programu „Tyska Baza Rzemieślników” jest utworzenie internetowej bazy zakładów i zawodów z tradycją, która dostępna jest na stronie internetowej   
Organizatora Programu w zakładce „Tyska Baza Rzemieślników” pod adresem: http://umtychy.pl/tyscyrzemieslnicy.

Dzięki Programowi powstanie interaktywna mapa tyskich rzemieślników, prezentująca prowadzone przez nich firmy, ułatwiająca kontakt z ich zakładami i warsztatami.

1. Program trwa od dnia 2 września 2022 r. do dnia jego zakończenia, które zostanie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy, oraz zawarte w stosownym zarządzeniu Prezydenta Miasta Tychy.

**§ 2**

**Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie Programu „Tyska Baza Rzemieślników” jest mowa o:
2. **Organizatorze Programu** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tychy,   
   al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
3. **Programie** - oznacza to Program „Tyska Baza Rzemieślników”.
4. **Wnioskodawcy** – podmiocie, który skierował do Organizatora Programu formularz zgłoszeniowy, tj. wniosek o wpis do „Tyskiej Bazy Rzemieślników”.
5. **Uczestniku Programu –** należy przez to rozumieć rzemieślnika, który został wpisany do „Tyskiej Bazy Rzemieślników”.
6. **Podmiocie/przedsiębiorcy/rzemieślniku** – należy rozumieć rzemieślnika, zgodnie   
   z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle   
   (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 z późn. zm.), jednakże organizator dopuszcza uczestnictwo   
   w Programie również tych przedsiębiorców, którzy nie posiadają dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika, ale wykonują produkty i usługi, będące dziełem ich rąk   
   i talentu (szczegółowe informacje zawarto w § 3 pkt. 3 niniejszego Regulaminu).

**§ 3**

**Podstawowe zasady organizacyjne**

1. Program „Tyska Baza Rzemieślników” przygotowano z myślą o rzemieślnikach, którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie miasta Tychy.
2. Rzemieślnik, który chce wziąć udział w Programie jest zobowiązany prowadzić działalność gospodarczą, tj. posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Na etapie dokonywania rejestracji do Programu, wpis ten musi być aktywny.
3. O uczestnictwo w Programie mogą ubiegać się czynni zawodowo rzemieślnicy, którzy prowadzą działalność gospodarczą na terenie miasta Tychy i spełniają zapisy ustawowe pojęcia rzemiosła i rzemieślnika zawarte w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1989 r.   
   o rzemiośle, posiadają kwalifikacje zawodowe określone w tejże ustawie. W Programie mogą uczestniczyć także przedsiębiorcy, którzy nie posiadają dowodu kwalifikacji zawodowych rzemieślnika, ale wykonują produkty i usługi, będące dziełem ich rąk i talentu.

Program ten przyczyni się do promocji i ochrony cennych zawodów rzemieślniczych   
i jeszcze większej rozpoznawalności firm, zakładów i warsztatów działających na terenie naszego miasta, pozwoli również dotrzeć do wytwórców i rękodzielników.   
Przy dokonywaniu wpisu Organizator nie będzie weryfikował posiadanych kwalifikacji zawodowych.

1. Mapa rzemieślników dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miasta, pod adresem: http://umtychy.pl/tyscyrzemieslnicy.
2. Udział w Programie jest bezpłatny.
3. Za przyjmowanie wniosków od uczestników do udziału w Programie odpowiedzialny jest Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy.
4. Za umieszczanie informacji zawartych we wniosku na stronie internetowej Programu, ich redagowanie oraz wykonywanie zdjęć na stronę internetową oraz obsługę strony <http://umtychy.pl/tyscyrzemieslnicy> odpowiada Biuro Prasowe Urzędu Miasta Tychy.
5. Za zadania promocyjne i informacyjne Programu odpowiadają zarówno Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz Biuro Prasowe Urzędu Miasta Tychy.

Logotyp Programu określony został w załączniku nr 4 do Regulaminu Programu.

1. Uczestnicy Programu otrzymują prawo do posługiwania się znakiem „Tyska Baza Rzemieślników”. Po wpisaniu do „Tyskiej Bazy Rzemieślników” Organizator skontaktuje się   
   z uczestnikiem Programu i dostarczy mu naklejkę wraz z logo Programu, którą uczestnik będzie mógł umieścić w widocznym miejscu na witrynie, drzwiach prowadzących do zakładu lub w jego wnętrzu (logotyp Programu został określony w załączniku numer 4 do Regulaminu Programu, natomiast wzór naklejki w załączniku nr 5 do Regulaminu Programu).

**§ 4**

**Warunki przyjmowania wniosków do udziału w Programie,   
zasady wpisu do „Tyskiej Bazy Rzemieślników”,   
 weryfikacja wniosków, odmowa wpisu**

1. Podmiot zainteresowany udziałem w Programie powinien wypełnić formularz wniosku o wpis do „Tyskiej Bazy Rzemieślników”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Programu. Wniosek ten można pobrać ze strony internetowej i złożyć osobiście w Wydziale Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy (al. Niepodległości 49, pokój nr 103, sektor A na I piętrze budynku, lub stanowisko nr 5 na parterze budynku) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Tychy, Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej, al. Niepodległości 49, 43‑100 Tychy, z dopiskiem „Tyska Baza Rzemieślników”.

Wniosek można przesłać także mailowo na adres: działalnosc@umtychy.pl albo wypełnić go za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy: <http://umtychy.pl/tyscyrzemieslnicy> w zakładce „Tyska Baza Rzemieślników.”.

W przypadku przesłania wniosku mailowo, listownie lub za pośrednictwem formularza elektronicznego, konieczna będzie wizyta wnioskodawcy w Urzędzie Miasta i podpisanie wydrukowanego przez Organizatora wniosku. W tym celu Organizator skontaktuje się   
z wnioskodawcą telefonicznie, by ustalić termin wizyty.

1. Wniosek o wpis należy opatrzyć imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy, podać adres do korespondencji, numer telefonu, numer NIP oraz następujące dane, które zostaną umieszczone   
   w bazie:
2. Nazwę zakładu/firmy.
3. Adres zakładu/firmy.
4. Numer telefonu kontaktowego do zakładu/firmy.
5. Rok założenia zakładu.
6. Godziny otwarcia zakładu.
7. Adres email (opcjonalnie).
8. Strona www (opcjonalnie)
9. Adresy kont w mediach społecznościowych: Facebook/Instagram (opcjonalnie).
10. Kategorię świadczonych usług (zawód rzemieślniczy). Lista ta dostępna jest na stronie Programu <http://umtychy.pl/tyscyrzemieslnicy> w formularzu elektronicznym   
    w polu „Kategoria świadczonych usług (zawód rzemieślniczy)”. Można ją rozwinąć   
    w formularzu elektronicznym. Lista ta będzie uzupełniana i aktualizowana przez Organizatora na bieżąco. W przypadku wypełniania formularza elektronicznie, jeśli wnioskodawca nie znajdzie w formularzu odpowiedniej kategorii, powinien wybrać pole „inne” i dopisać w nim kategorię świadczonych usług.
11. Opis prowadzonej działalności, który stanowi wizytówkę zakładu, przybliża jego historię. Powinien zawierać informacje o prowadzonej działalności, świadczonych usługach lub wytwarzanych produktach. Zalecana liczba znaków od 800 do 1500.
12. Posiadam tytuł Mistrza rzemiosła lub tytuł honorowy „Mistrz Rzemiosł Artystycznych” – jeżeli wnioskodawca posiada taki/e tytuł(y), należy wpisać.
13. Opis przebiegu działalności w zakresie rzemiosła i dorobku zawodowego (dotyczy tylko rzemieślników, którzy wypełnili punkt 11 wniosku i posiadają tytuł(y). Zalecana liczba znaków od 800 do 1500).

W formularzu elektronicznym wniosku należy wczytać zdjęcia lokalu rzemieślniczego (dotyczy wyłącznie formularza elektronicznego). Jeśli wniosek zostanie złożony w formie papierowej   
w Wydziale Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy, wysłany mailowo lub listownie możliwe jest dołączenie własnych zdjęć lub przesłanie na adres mailowy: [dzialalnosc@umtychy.pl](mailto:dzialalnosc@umtychy.pl). W przypadku braku możliwości dołączenia zdjęć, zdjęcia w zakładzie rzemieślniczym mogą zostać wykonane przez pracownika Biura Prasowego po wcześniejszym ustaleniu terminu. Uczestnik załączając zdjęcia i decydując się na ich upublicznienie zapewnia, że przysługują mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do publikowanych zdjęć, Organizator nabywa uprawnienia do korzystania z nich i publikowania na potrzeby realizacji Programu   
i jego promocji.

1. Wraz ze złożonym wnioskiem Uczestnik Programu oświadcza, że:
2. Zapoznał się z regulaminem Programu „Tyska Baza Rzemieślników” i akceptuje jego postanowienia.
3. Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz oświadcza, że zapoznał się zasadami i celem ich przetwarzania zwartymi w Regulaminie Programu.
4. Wyraża również zgodę na wykorzystanie wizerunku w związku z promocją Programu,  
   tj. wykorzystanie wizerunku na stronie internetowej Urzędu Miasta Tychy oraz profilach społecznościowych Miasta Tychy a także materiałach promocyjnych wydawanych przez Organizatora w związku z promocją Programu. Niniejszą zgodą objęte są zdjęcia oraz materiały audio i wideo, które nie naruszają dóbr osobistych osób znajdujących się na materiałach promocyjnych.
5. Po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku, której dokonują pracownicy Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz Biura Prasowego Urzędu Miasta Tychy, dane   
   w nim zawarte umieszczane są na stronie http://umtychy.pl/tyscyrzemieslnicy

Informacje umieszczane są na stronie nie później niż w ciągu 30 dni, zarówno od jego złożenia w formie papierowej Urzędzie Miasta lub przesłania za pomocą formularza elektronicznego wniosku.

1. Organizator Programu dopuszcza możliwość korekty, redagowania oraz skracania informacji zawartych we wniosku, zwłaszcza dotyczących opisu prowadzonej działalności gospodarczej oraz przebiegu działalności w zakresie rzemiosła i dorobku zawodowego.
2. W przypadku niewypełnienia wszystkich pól we wniosku, Organizator skontaktuje się   
   z rzemieślnikiem telefonicznie lub mailowo w celu uzupełnienia wniosku. Brak uzupełnienia danych w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania informacji, oznacza niewpisanie do bazy. Nie oznacza to braku możliwości, ponownego złożenia wniosku przez rzemieślnika.
3. Decyzję o odmowie wpisu podejmuje Organizator, po wcześniejszym skonsultowaniu wniosku z wnioskodawcą oraz pisemnym poinformowaniu wnioskodawcy o przyczynie odmowy wpisu.
4. W przypadku powzięcia informacji, że dane w formularzu są niezgodne ze stanem faktycznym lub naruszają przepisy Regulaminu Programu „Tyska Baza Rzemieślników”, uczestnik Programu może zostać wykreślony z bazy.

**§ 5**

**Warunki zgłoszenia zmiany lub wykreślenie z „Tyskiej Bazy Rzemieślników"**

W przypadku wystąpienia zmiany lub zmian we wpisie Uczestnik Programu powinien złożyć wniosek o „Zgłoszenie zmian wpisu do „Tyskiej Bazy Rzemieślników”, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu.

Wniosek należy opatrzyć imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu wnioskodawcy oraz podać następujące dane:

1. Nazwę zakładu/firmy.
2. Adres zakładu/firmy.

a następnie w polu: Zgłaszam zmianę(y) wpisu do „Tyskiej Bazy Rzemieślników”, podać czego zmiana(y) dotyczy(ą).

Wniosek ten powinien być opatrzony datą i podpisem wnioskodawcy.

W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej lub chęci wykreślenia wpisu z bazy, uczestnik Programu składa „Wniosek o wykreślenie wpisu z „Tyskiej Bazy Rzemieślników”, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu.

Wniosek należy opatrzyć imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy, adresem do korespondencji, numerem telefonu wnioskodawcy oraz uzupełnić następujące dane:

1. Nazwę zakładu.
2. Adres zakładu.
3. Numer telefonu zakładu.

a następnie pod klauzulą „Proszę o wykreślenie zakładu z „Tyskiej Bazy Rzemieślników” należy podać datę i złożyć podpis.

5. Zarówno wniosek o „Zgłoszenie wpisu do „Tyskiej Bazy Rzemieślników” jak i „Wniosek   
o wykreślenie wpisu z „Tyskiej Bazy Rzemieślników” mogą być złożone osobiście   
w Wydziale Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy (al. Niepodległości 49, pokój nr 103, sektor A na I piętrze budynku, lub stanowisko nr 5 na parterze budynku) lub przesłane na adres: Urząd Miasta Tychy, Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej,   
al. Niepodległości 49, 43‑100 Tychy, z dopiskiem „Tyska Baza Rzemieślników”.

Organizator Programu dopuszcza również możliwość zgłoszenia zmiany wpisu i wykreślenia, poprzez przesłanie przez Uczestnika Programu informacji na adres mailowy: [działalnosc@umtychy.pl](mailto:działalnosc@umtychy.pl), z podaniem danych zawartych w tych wnioskach. W przypadku przesłania wniosku mailowo, przed dokonaniem zmiany w bazie lub wykreśleniem, konieczna będzie wizyta wnioskodawcy w Urzędzie Miasta i podpisanie wydrukowanego przez Organizatora wniosku. W tym celu Organizator skontaktuje się z wnioskodawcą telefonicznie, by ustalić termin wizyty.

**§ 6**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1‑2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Podmiotów biorących udział w Programie „Tyska Baza Rzemieślników” jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w celu realizacji Programu „Tyska Baza Rzemieślników”.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę   
   i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) jedynie w okresie niezbędnych do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane (tj. przez okres funkcjonowania interaktywnej mapy „Tyskiej Bazy Rzemieślników”) lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie  
   w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, Podmiot biorący udział w Programie posiada prawo do żądania od administratora:
7. dostępu do treści swoich danych osobowych;
8. sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
9. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
10. prawo do usunięcia danych osobowych

a ponadto posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie.

1. Gdy Podmiot biorący udział w Programie uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Programie „Tyska Baza Rzemieślników”. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w Programie, poprzez odrzucenie wniosku o przyjęcie do Programu.
3. Dane osobowe Podmiotów uczestniczących w Programie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator Programu**.**
2. Udział w Programie jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.
3. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Organizatora Programu: <http://umtychy.pl/tyscyrzemieslnicy> lub do wglądu w Wydziale Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy.