Załącznik nr 3 do

Procedury ewakuacji z budynku Urzędu Miasta Tychy

oraz postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia

**Procedura postępowania w przypadku zauważenia** **w budynku Urzędu Miasta Tychy lub jego pobliżu podejrzanej osoby lub obiektu, mogącego być ładunkiem wybuchowym**

Zasady mają zastosowanie w przypadku każdej osoby która zauważy podejrzaną osobę lub obiekt w budynku Urzędu Miasta Tychy lub jego otoczeniu. Należy natychmiast poinformować o swojej obserwacji, nie bagatelizować jej. Szybkie działanie w takiej sytuacji jest kluczowe.

Obiekt może znajdować się w pokoju, na korytarzu, w sali, czy toalecie. Przychodząc do pracy należy dokonać ogląduswojego miejsca pracy czy nie pojawiły się w nim przedmioty obcego pochodzenianp. podejrzana paczka (torba, reklamówkaitp.) która znajduje się w miejscu w którym nie powinna się znaleźć (paczka bez „opieki”).

Za podejrzany obiekt należy również uznać zaparkowany samochód, który wzbudza podejrzenie, że może się w nim znajdować ładunek wybuchowy lub inne niebezpieczne materiały.

Opisane w podanym poniżej schemacie zasady postępowania należy zastosować gdy zauważy siędziwne, nietypowe zachowanie innej osoby, szczególnie jeśli taka osoba posiada podejrzany przedmiot, mogący być ładunkiem wybuchowym. Jeśli zaobserwujesz osobę która zostawia jakiś bagaż natychmiast poproś o jego zabranie i obserwuj reakcje.

UWAGA: przedmiotów, rzeczy czy urządzeń, co do których zachodzi podejrzenie, że zawierają ładunki wybuchowe lub inne niebezpieczne materiały nie wolno dotykać i należy w miarę możliwości uniemożliwić do nich dostęp innym osobom.

Nienależy samodzielnie rozpowszechniać informacji o zauważeniu podejrzanego obiektu lub osoby. Najpewniej spowoduje to panikę wśród pracowników lub klientów. Utrudni działania Policji oraz ewentualną ewakuację.

Schemat postępowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zdarzenie | Reakcja |
| 1. | Zauważenie na terenie Urzędu Miastaalbo wokół budynku podejrzanej osoby lub obiektu | Niezwłocznie powiadom:* Administratora Budynku - piętro 1, sektor C, pokój 107,

tel. 32 776 3107 tel. 601 460 244albo* pracownika ochrony urzędu zlokalizowanego na parterze budynku

tel. 32 7763110* Jeżeli ze względu na okoliczności nie ma czasu lub możliwości zawiadomienia Administratora Budynku lub pracownika ochrony należy samodzielnie zawiadomić Policję tel.112

i czekać na dalsze dyspozycjeDokonując zawiadomienia należy podać* miejsce występowania podejrzanego obiektu lub osoby
* opis podejrzanego obiektu lub osoby
* swoje nazwisko, numer telefonu
 |
| 2. | Zastosowanie się do zaleceń osoby kierującej akcją  | Do czasu przybycia Policji akcją kieruje: * w godzinach pracy urzędu Administrator Budynku
* po godzinach pracy pracownik ochrony do czasu przybycia Administratora Budynku
 |
| 3. | Zbieranieinformacji dotyczących zdarzenia | Administrator Budynku zawiadamia Policję, zbiera informacje iprzekazuje je Prezydentowi |
| 4. | Przyjazd Policji | Administrator Budynku przekazuje informacjePolicji, która od tego momentu kieruje akcją  |