**Prezydent miasta Tychy ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielanie dotacji z budżetu miasta Tychy na realizację zadań publicznych w zakresie:**

- rewitalizacji,

- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu/ów który/którzy zrealizują zadania publiczne, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym. Zlecenie realizacji ogłoszonych zadań publicznych będzie miało formę wspierania wykonywania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Podstawa prawna: art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.).

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadań** |

 |

1. **W ZAKRESIE REWITALIZACJI**

**Nazwa zadania: Prowadzenie programu z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA – Bank Aktywnych Ludzi Miasta”.**

**Opis zadania:**

Głównym założeniem jest realizacja mini projektów, które wynikają z potrzeb grupy docelowej, przy wsparciu organizacji pozarządowej realizującej zadanie.

**Cel:** stworzenie możliwości wzrostu aktywności i kompetencji społecznych **mieszkańców osiedla A**, wykreowania liderów lokalnych oraz zwiększenia aktywności młodzieży i tyskich organizacji pozarządowych na terenie osiedla a także stworzenie warunków do rozwijania kompetencji wychowawczych rodziców.

**Zakres rzeczowy oferty obejmować powinien dwa komponenty:**

* **BAL – Baza Aktywności Lokalnej (mieszkańcy osiedla A)**

W ramach mini projektów w komponencie BAL mogą być realizowane takie działania jak np.:

1. spotkania z ciekawymi osobami,
2. zajęcia z organizacji czasu wolnego oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań w formie warsztatów np.: wokalnych, plastycznych, dziennikarskich, samoobrony, sportowych,
3. szkolenia na temat zakładania i działania NGO,
4. organizacja okolicznościowych imprez,
5. konkurs/y dla mieszkańców na inicjatywy sąsiedzkie,
6. utworzenie grupy wsparcia.
* **BRM – Baza Rozwoju Młodzieży (młodzież z osiedla A, w wieku 12 do 25 lat i ich rodzice)**

W ramach mini projektów w komponencie BRM mogą być realizowane działania jak np.:

1. nauka z zarządzania czasem, porady w zakresie ekologii np. racjonalnego używania: energii, wody oraz segregacji i recyklingu odpadów,
2. edukacyjno – profilaktyczne zajęcia integrujące rodziców z młodzieżą w formie warsztatów,
3. zajęcia z rozwijania uzdolnień i zainteresowań w formie warsztatów,
4. szkolenia i warsztaty podnoszące różne umiejętności,
5. szeroko pojęte działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej,
6. utworzenie grupy wsparcia.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. uczestnictwo mieszkańców w działaniach – liczba uczestników;
2. nowe i kontynuowane aktywności – liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych/warsztatów, liczba mini projektów;
3. utworzenie grupy wsparcia – liczba utworzonych grup.

**Uwagi:**

Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji. Oferent wykonujący zadanie jest zobowiązany do promocji przedsięwzięcia (np. plakaty, promocja na stronie internetowej oferenta, w mediach społecznościowych) wraz z informacją o źródle finansowania zadania.

1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**
2. **Prowadzenie programu** **o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i aktywizacyjnym dla osób starszych a także niepełnosprawnych**

**Opis zadania:**

**Cel:** wsparcie osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych w ich aktywności osobistej i społecznej.

**Zakres rzeczowy:** organizacja programu w podziale na trzy obszary o charakterze: edukacyjnym, integracyjnym, aktywizacyjnym w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. zapewnienie możliwości udziału w projekcie – liczba uczestników;
2. zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjnych, integracyjnych, aktywizacyjnych – liczba zajęć, liczba godzin.

Zadania publiczne powinny dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Polityki Senioralnej dla miasta Tychy na lata 2020-2027.

1. **W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**
2. **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii**

**Opis zadania:**

**Cel:** przeciwdziałanie narkomanii wśród młodzieży poprzez prowadzenie programów profilaktycznych

**Zakres rzeczowy:** programy profilaktyczne prowadzone dla młodzieży na terenie szkół powinny opierać się m.in. na działaniach edukacyjno-informacyjnych, z wykorzystaniem strategii kształtowania umiejętności życiowych, która może być uzupełniona o angażowanie młodych ludzi w konstruktywne aktywności mające na celu m.in. prowadzenie zdrowego stylu życia; program może obejmować dodatkowo działania dla rodziców w zakresie edukacji narkotykowej.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. uczestnictwo osób w programie - liczba uczestników programu;
2. realizacja programu - liczba realizowanych programów, liczba godzin udzielonego wsparcia w ramach programu;
3. prowadzenie działań z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych - liczba rozdysponowanych materiałów edukacyjnych.

**Uwaga:** dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

1. **Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną**

**Opis zadania:**

Celem zadania jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną. **Termin realizacji zadania:**

* data rozpoczęcia nie wcześniej niż 1 sierpnia 2022 r. ,
* data zakończenia do 31 grudnia 2022 r.

**Zakres rzeczowy:**

Zaplanowane działania powinny zmierzać do reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz dotkniętych przemocą domową, w celu odbudowania i podtrzymania umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnieniu ról społecznych.

**Oczekiwane rezultaty i wskaźniki:**

a) uczestnictwo osób w programie – liczba wspartych osób;

b) realizacja działań – liczba zrealizowanych działań.

**Uwaga:** dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach realizacji zadania publicznego,
nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

**Dodatkowe informacje do zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

* Oczekiwane rezultaty zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznympowinny dążyć do osiągnięcia celów, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024.
* Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 t.j. z dnia 2020.01.31) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej
z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.

|  |
| --- |
| **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2022 oraz przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2020, 2021** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **2020 ROK** | **2021 ROK** | **2022 ROK** |
| Prowadzenie programu z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych BAZA – Bank Aktywnych Ludzi Miasta | 80 000 zł | 50 000 zł | 20 000 zł |
| Prowadzenie programu o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i aktywizacyjnym dla osób starszych a także niepełnosprawnych | 50 000 zł | 50 000 zł | 20 000 zł\* |
| Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii | 12 000 zł | 20 000 zł | 20 000 zł |
| Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną | 0 zł | 0 zł | 97 640 zł |

\* Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego – kwota nie uwzględnia dotacji w ramach zawartych umów na 2022 rok.

|  |
| --- |
| **Zasady przyznawania dotacji** |

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie wybór jednego lub kilku oferentów na realizację każdego zadania.
7. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert z najwyższą liczbą punktów.
10. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
11. W przypadku kosztów osobowych:
12. kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
13. niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
14. Minimalnym finansowy wkład organizacji wynosi **1% liczony od wartości dotacji.**
15. We wzorze oferty punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów” oraz punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” **są obowiązkowe do wypełnienia**. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, **wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

|  |
| --- |
| **Termin i warunki realizacji zadań** |

1. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż 13 czerwca 2022 r., a zakończenie nie później niż do 31 grudnia 2022 r. Wyjątek stanowi zadanie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zadanie 2: Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną gdzie rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż 1 sierpnia 2022 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu
o więcej niż 20%. **Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian
i sporządzenia aneksu do umowy.**
6. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
7. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji. Zleceniodawca przekaże odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia
10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz ustawy z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 z późn. zm.).
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U.2020 poz. 1062 z późn. zm.) o zapewnieniu dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia
4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848 z późn. zm.).
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami
w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. Oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy związanymi z Covid-19.

|  |
| --- |
| **Termin, miejsce i sposób składania ofert** |

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie: wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **7 czerwca 2022 roku** w Urzędzie Miasta Tychy, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia pokój 509, lub przesłać pocztą lub poprzez ePUAP.
2. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie.
3. Składając ofertę za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia pokój 509 przy ul. Niepodległości 49 – nie data nadania
w urzędzie pocztowym.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
5. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia ich papierowo/ePUAP w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta, przygotowana w Generatorze.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
7. Oferty realizacji zadania sporządza się wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
9. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
10. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
11. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
12. **Ewentualne załączniki muszą być dołączone zarówno w generatorze jak i w złożonej ofercie.**

**UWAGA:** Oferta, która wpłynie po **7 czerwca 2022 roku** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

|  |
| --- |
| **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert** |

1. Oferty muszą być kompletne.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy Komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
6. Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
7. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
8. oferta jest złożona na właściwym formularzu papierowo i poprzez Generator wniosków eNGO (zgodność sumy kontrolnej na dokumencie);
9. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami;
10. oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta i złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
11. złożono w Generatorze i papierowo/ePUAP wymagane załączniki do oferty - jeżeli dotyczy;
12. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem
- jeżeli dotyczy.
13. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

**I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0-11pkt.**

1. ocena planu i harmonogramu działań, w tym możliwość realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-2);
2. przejrzystość syntetycznego opisu działań, w tym opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników, informacja o miejscu realizacji zadania (0-2);
3. udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy) (0-2);
4. proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, adekwatność monitorowania rezultatów, opis ryzyka (0-2);
5. promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy) (0-2);
6. uwzględnienie sytuacji COVID-19 (0-1).

**II. BUDŻET**

1. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 – 4 pkt.**
* spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
* rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie (0-2);
1. ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 – 2 pkt.**
* wysokość udziału środków finansowych:
* do 5% - 1 pkt.,
* powyżej 5% - 2 pkt.

**III. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 – 6 pkt.**

* zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
* zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat/społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
* opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania (0-2).

**IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM** w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **minus 1 – 4 pkt.**:

* doświadczenie bez współpracy z miastem Tychy (0-1);
* współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym (0-1);
* współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym:

**minus** **1**- zła;

**0**- brak realizacji zadania;

**1**-dobra

**2**- bardzo dobra.

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 27 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 19 punktów.
2. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
* negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
* negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
1. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
3. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
4. pełnej nazwy Oferenta;
5. nazwy zadania;
6. informacji o ocenie formalnej oferty;
7. informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
8. wysokość wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.
9. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
10. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
11. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
13. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miastarazemtychy.pl
w zakładce NGO - konkursy.

**ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert,i /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

**mgr inż. Andrzej Dziuba**

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznychw związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49,
43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.528 t.j.), zgodnie z ustawą z dnia z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane;
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.