

Tychy, 20 czerwca 2008 r.

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Katowicach
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

URZĄD MIASTA TYCHY	
Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony	
Wpl.	23 CZE. 2008
L.dz.	35042
Podpis	
RWA PZK.	0911-5/08

ZK/IV/0932/ 8/ 08

Egz. nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolowano:

Urząd Miasta Tychy
43-100 Tychy
REGON: 000515922

Organem sprawującym nadzór nad jednostką kontrolowaną - w zakresie podlegającym kontroli - jest Wojewoda Śląski.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Prezydent - Szef Obrony Cywilnej Miasta

Pan [REDACTED]

na stanowisku od 6 lipca 2000 r. do dnia dzisiejszego.

Funkcję Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony pełni Pan [REDACTED] na stanowisku od 1 kwietnia 1995 r.

Wyjaśnień z zakresu zadań dotyczących organizacji systemu wykrywania i alarmowania udzielał **inspektor Pan [REDACTED]** na stanowisku od 1 kwietnia 2005 r., a z zakresu zadań dotyczących gospodarowania sprzętem obrony cywilnej **podinspektor Pani [REDACTED]** na stanowisku od 2 maja 2008 r.

Kontrolę przeprowadzili przedstawiciele Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

- | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | st. insp. wojew. WBiZK [REDACTED] | upoważnienie nr 0939/95/08 |
| 2 | st. insp. WBiZK [REDACTED] | upoważnienie nr 0939/96/08 |

Kontrolę rozpoczęto: 19 czerwca 2008 r.

Kontrolę zakończono: 20 czerwca 2008 r.

Przedmiotem przeprowadzonej kontroli była ocena realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miasta w Tychach wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416), a w szczególności:

- gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej;
- realizacja zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania.

Okres kontroli objął lata 2006 – 2008.

OPIS STANU FAKTYCZNEGO

1. W zakresie gospodarowania sprzętem obrony cywilnej.

a) Ewidencjonowanie sprzętu obrony cywilnej.

Sprzęt obrony cywilnej ewidencjonowany jest w „Księdze inwentarzowej sprzętu obrony cywilnej” (druk IOCK-gm/1). W księdze tej zawarte są dane dotyczące sprzętu OC na terenie miasta, a w tym sprzętu znajdującego się w magazynie Urzędu Miasta jak i w magazynach zakładowych. Zapisy w księdze są wykonywane prawidłowo, a w szczególności:

- stany ewidencyjne (ilościowe i wartościowe) są zgodne z ewidencją wojewódzką - dokonano porównania ewidencji na podstawie wydruku komputerowego z WZK ŚUW;
- dokonywane są wszelkiego rodzaju wymagane wpisy dokumentów związanych ze zmianami w ewidencji (protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, protokoły inwentaryzacyjne, dokumenty przyjęcia-przekazania itp.);
- dokonywane jest coroczne podsumowanie i wyprowadzenie stanów ewidencyjnych (ilościowo-wartościowych).

Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej pomiędzy Urzędem Miasta a zakładami pracy potwierdzane jest w księgach inwentarzowych tych zakładów.

b) Dokumentacja gospodarki sprzętem obrony cywilnej.

Przedstawiono następujące dokumenty dotyczące wprowadzanych zmian w ewidencji sprzętu obrony cywilnej:

- protokoły inwentaryzacyjne,
- protokoły przeklasyfikowania,
- protokoły wybrakowania,
- protokoły przyjęcia-przekazania.

Dokumenty wykonywane prawidłowo, zgodnie z wytycznymi do gospodarowania sprzętem obrony cywilnej.

Ponadto przedstawiono do wglądu karty ewidencyjne magazynu miejskiego oraz magazynów zakładowych. Karty wypełnione są prawidłowo i na bieżąco aktualizowane.


W zakresie naliczania należności sprzętu obrony cywilnej przedstawiono zestawienie należności na poszczególne formacje oraz zestawienie zbiorcze za całe miasto.

c) Przechowywanie sprzętu obrony cywilnej.

Sprzęt obrony cywilnej na terenie miasta przechowywany jest w magazynie miejskim oraz w magazynach zakładów pracy.

Magazyn miejski zlokalizowany jest w budynku mieszkalnym (parter-półpiwnica) administrowanym przez MZBM w Tychach przy ul. Batorego 4B. Magazyn składa się z 5 pomieszczeń a jego powierzchnia wynosi ok. 100 m² i jest powierzchnią wystarczającą w stosunku do ilości zmagazynowanego tam sprzętu. Warunki przechowywania sprzętu obrony cywilnej w magazynie miejskim należy ocenić na bardzo dobre, ze względu na utrzymywanie stabilnej temperatury i wilgotności powietrza.

Magazyn wyposażony jest w termometr i higrometr. Na bieżąco dokonuje się odczyt temperatury i wilgotności powietrza w celu sporządzania wykresu temperatury i wilgotności, który jest konieczny do utrzymywania właściwych warunków przechowywania sprzętu, a w szczególności



środków ochrony indywidualnej.

Konserwację sprzętu i środków ochrony indywidualnej w magazynie miejskim przeprowadza się zgodnie z instrukcją o konserwacji. Przeprowadzone zabiegi konserwacyjne odnotowuje się w „Dzienniku konserwacji sprzętu obrony cywilnej” – ostatni zapis dokonano w kwietniu bieżącego roku.

Wydawanie sprzętu z magazynu do czasowego użycia ewidencjonowane jest w „Książce ewidencji eksploatacji sprzętu obrony cywilnej”.

Przyrządy dozymetryczne są okresowo przedstawiane do przeglądu inspektorowi ochrony radiologicznej i posiadają aktualne zaświadczenia o legalizacji.

d) Stan sprzętu w magazynie miejskim.

Wrywkowo poddano kontroli stan ilościowy sprzętu obrony cywilnej w magazynie miejskim – wyniki przedstawiono w poniższym zestawieniu:

Nazwa sprzętu	Nr indeksu	Stan ewid.		Stan fakt.	
		Ilość	Kat.	Ilość	Kat.
Maska pgaz. Filtrac. SzMS z KF	110101	4	III	4	III
Pojemnik ochronny dla niemowląt SON-1u	110601	1	III	1	III
Część twarzowa maski przeciwgazowej dla rannego SzR-250	110701	3	III	3	III
Odzież ochronna lekka L-2	120101	6	III	6	III
Sygnalizator promieniowania RS-70M	140201	6	III	6	III
Rentgenometr sygnalizacyjny KOS-1	140305	2	III	2	III
Rentgen. sygnaliz. DPS-68M1/2 sondy	140307	4	III	4	III
Komplet dozymetrów KD-65	140502	1	III	1	III
Płaszcz ochronny OP-1	161008	2	III	2	III

2. W zakresie realizacji zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania.

a) organizacja i planowanie;

W przedmiotowej sprawie opracowano Zarządzenie nr 0151/220/08 Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z 3 stycznia 2008 r. w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania w mieście Tychy.

Cytowane zarządzenie powołuje następujące formacje OC w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania (zwanego dalej SWA):

- ⇒ Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA) na bazie Urzędu Miasta;
- ⇒ drużynę wykrywania i alarmowania (dwa) na bazie RPWiK;
- ⇒ 3 drużyny wykrywania zagrożeń (dwz) na bazie zakładów pracy;
- ⇒ drużynę obsługi i napraw urządzeń alarmowych (donua) na bazie Zakładu Elektroniki Górnicy S.A.

Zarządzenie zawiera także zapis o przejęciu zadań POADA (w przypadku utraty zdolności do

wykonywania zadań) przez drużynę wykrywania i alarmowania powołaną w Rejonowym Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji oraz uwzględnia alternatywny sposób alarmowania poprzez wykorzystania dzwonów kościelnych.

W ramach SWA uwzględniono również elementy Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO). Na terenie miasta funkcjonuje 21 syren sterowanych radiowo w systemie RSWS 2000 oraz 9 syren uruchamianych indywidualnie.

Przedstawiona dokumentacja planistyczna (plany działania) wymienionych wyżej formacji spełnia wymogi związane z ich opracowaniem.

Przedstawiona do wglądu dokumentacja POADA zawiera:

- zasady działania i organizacji SWA miasta Tychy;
- plan działania POADA (wraz z częścią graficzną-mapa), który zawiera:
 - strukturę organizacyjną i obsadę etatową POADA;
 - tabelę należności sprzętu;
 - wykaz jednostek systemu SWA miasta Tychy;
 - harmonogram zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągania gotowości do działania w rejonie odpowiedzialności POADA;
 - plan przekazywania danych i współdziałania SWA miasta Tychy;
 - plan ostrzegania organów i instytucji kierowniczych;
 - wykaz organów kierowania OC w miejscowościach graniczących z miastem Tychy (na mapie);
 - dzienniki: korespondencji POADA, ewidencji zdarzeń POADA, alarmowania o zagrożeniach, informacji o sytuacji powietrznej;
 - plan przekazywania danych i współdziałania w SWA;
 - książkę ewidencji osób przeznaczonych do pełnienia służby w POADA i wydanych kart przydziału;
 - 5-cio dniowy plan szkolenia POADA (po rozwinięciu) wraz z planami – konspektami do przeprowadzania szkoleń;

W planach został umieszczony wyciąg z Regulaminu pracy sieci radiokomunikacyjnej miasta Tychy.

Stopień nadania kart przydziałów do formacji powołanych w ramach SWA na terenie miasta wynosi 85 %.

Przedstawiono także do wglądu Zarządzenie nr 61/05 Prezesa Zarządu RPWiK z dnia 22 października 2005 r. w sprawie powołania dwa, plan działania dwa, a także dokumentację szkoleniową oraz materiały do samokształcenia dla członków drużyny.

Plan działania dwa zawiera niezbędne elementy wymagane zapisami Zarządzenia Nr 255/05 Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 sierpnia 2005 roku w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania.

b) szkolenie;

- ⇒ Przedstawiono do wglądu dokumentację treningów POADA prowadzonych co kwartał w latach 2006 – 2008 zawierającą m.in. tematyczne plany treningów.
- ⇒ Przedstawiono do wglądu dokumentację szkoleniową POADA z dnia 11.04.07 oraz z 10 – 12.06.08 r. Do dokumentacji dołączono listy obecności na szkoleniu.

Komendanci POADA i dwa (formacji powołanych w ramach SWA) zostali przeszkoleni w WOS OC.



W dniu 19 czerwca 2008 r. przedstawiciele Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego dokonali wpisu do książki kontroli Urzędu Miasta Tychy.

W dniu 20 czerwca 2008 r. Kierownik jednostki kontrolowanej zapoznał się z protokołem kontroli i nie wniósł o dokonanie poprawek, uzupełnień i skreśleń.

Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Na tym kontrolę zakończono.

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

**Egzemplarz nr 1 – wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.
Egzemplarz nr 2 – a/a WBiZK ŚUW.**

Tychy, 20 czerwca 2008 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej
PREZIDENT MIASTA

[Redacted signature]

Kontrolujący

[Handwritten signature]
.....
.....