WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice,27-04-2018
SOXV.431.5.2018

W Y S T Ą P I E N I E
P O K O N T R O L N E

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w KATOWICACH
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

I Dane organizacyjne przeprowadzenia kontroli

Zakres kontroli:	Prawidłowość postępowań meldunkowych prowadzonych w oparciu o ustawę z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:	– art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej[1]; – art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie[2]; – art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności[3]; – art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych[4].
Jednostka kontrolowana:	Miasto Tychy Urząd Miasta Tychy ul. Niepodległości 49 43-100 Tychy
Kierownik jednostki kontrolowanej:	[redacted] – Prezydent Miasta Tychy
Zespół kontrolerów i nr upoważnienia:	[redacted], starszy inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia nr SOXV.0030.12.2018, kierownik zespołu kontrolerów; [redacted], starszy inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia nr SOXV.0030.14.2018; [redacted], inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia nr SOXV.0030.13.2018.
Termin kontroli:	od 4 do 12 kwietnia 2018 r.

II Ocena ogólna do zakresu skontrolowanej działalności

Ocena ogólna:	Działania podejmowane przez Prezydenta w kontrolowanym zakresie, pod względem kryterium legalności i rzetelności, **oceniam pozytywnie.**
Komórki wykonujące zadania z zakresu objętego kontrolą:	Wydział Spraw Obywatelskich
Ustalenia, stanowiące	Prezydent Miasta Tychy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku wszczął ogółem 387 postępowań meldunkowych (346 postępowań

[1] Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092,
[2] tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 525 ze zm., tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.,
[3] tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 722, tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 657 ze zm.,
[4] tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 ze zm.,

podstawę oceny:

o wymeldowanie, 10 postępowań o zameldowanie, 31 postępowań o anulowanie czynności materialno-technicznej zameldowania), z których 326 zakończono do dnia rozpoczęcia kontroli. Kontrolą objęto 15 postępowań administracyjnych o wymeldowanie, tj. 5,15 % postępowań o wymeldowanie ogółem, 4 postępowania o zameldowanie, tj. 40 % postępowań o zameldowanie ogółem oraz 4 postępowania o anulowanie czynności materialno-technicznej zameldowania, tj. 16 % postępowań o anulowanie czynności materialno-technicznej zameldowania ogółem.

We wszystkich badanych przypadkach postępowania prowadzone były zgodnie z właściwością.

Nieprawidłowo wszczęto postępowanie na wniosek, pomimo braku formalnego podania, tj. braku podpisu wnioskodawcy, w 1 na 23 spraw poddanych kontroli (tj. w 4,35 % kontrolowanych spraw), sprawa nr DUL.5343.1.37.2017, co jest niezgodne z art. 64 § 2 Kpa[5].
Przyczyna: błąd pracownika.

Wszczęto postępowanie administracyjne na wniosek strony z inną datą, niż data wpływu wniosku o wymeldowanie do organu w 1 na 23 spraw poddanych kontroli (tj. w 4,35 % kontrolowanych spraw), sprawa nr DUL.5343.2.174.2017, co jest niezgodne z art. 61 § 3 Kpa[6].
Przyczyna: błąd pracownika.

Nie uznano za stronę osoby będącej współwłaścicielem lokalu, którego dotyczyło postępowanie meldunkowe, w 1 na 23 spraw poddanych kontroli (tj. w 4,35 % kontrolowanych spraw), sprawa nr DUL.5343.1.15.2017, co jest niezgodne z art. 28 Kpa[7] w zw. z art. 35 ustawy o ewidencji ludności[8].
Przyczyna: błąd pracownika.

We wszystkich poddanych kontroli postępowaniach zapewniono osobom uznanym za strony czynny udział w postępowaniu.

Wszystkie badane postępowania były prowadzone zgodnie z wyrażoną w art. 12 Kpa[9] zasadą szybkości postępowania. W sprawach, w których zdarzenie wystąpiło strony były informowane o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa[10] wraz ze wskazaniem przyczyny zwłoki i nowego terminu załatwienia sprawy.

Doręczenia korespondencji oraz sposób ich dokumentowania w sprawach objętych kontrolą były zgodne z art. 41-47 Kpa[11].

[5] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257,
[6] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257,
[7] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257,
[8] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 722 ze zm.; tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 657 ze zm.
[9] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257,
[10] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257,
[11] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257,

	W każdej z kontrolowanych spraw, w której zdarzenie wystąpiło, wezwania wysyłane w toku postępowań, a także protokoły z przeprowadzanych czynności dowodowych zawierały wszystkie elementy określone odpowiednio w art. 54 Kpa oraz w art. 68 Kpa[12]. Decyzje oraz postanowienia wydane w sprawach poddanych kontroli zawierały wszystkie elementy określone odpowiednio w art. 107 oraz w art. 124 Kpa[13]. Miasto Tychy realizuje zadania będące przedmiotem kontroli w zakresie dowodów osobistych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych[14]. W Urzędzie Miasta w Tychach zapewniono bezpieczne przechowywanie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Pomieszczenia, w których jest przechowywana dokumentacja, są zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, a dostęp do nich ma ściśle określona grupa pracowników. Petenci nie mają możliwości dostępu do dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
Osoby odpowiedzialne za wykonywanie zadań w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości:	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – [redacted] Kierownik Referatu Ewidencji Ludności – [redacted]

III Uwagi i zalecenia pokontrolne

Zalecenia pokontrolne	Zalecam Prezydentowi Miasta Tychy wzmocnienie nadzoru w zakresie: 1. wszczynania postępowań meldunkowych: • na wniosek strony po zweryfikowaniu wniosku pod względem formalnym, • z datą doręczenia żądania organowi – w sytuacji postępowań wszczynanych na wniosek; 2. prawidłowego ustalania stron w postępowaniach meldunkowych

IV. Pouczenie

Oczekuję przedstawienia przez Pana, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i zaleceń pokontrolnych, bądź o działaniach podjętych w celu ich realizacji lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

[12] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257,
[13] t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257,
[14] tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 ze zm.