**ZARZĄDZENIE NR 0050/141/22**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 20 kwietnia 2022r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050/418/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia  
24 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury postępowania   
w zakresie przeciwdziałanianiewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych w jednostkach organizacyjnych MiastaTychy   
i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Tychy**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.  
osamorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 92 ust. 1 pkt2 ustawy  
z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.z2022r.poz. 528),  
wzwiązkuzprzepisami art. 86lustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r., poz. 1540z późn. zm.) wprowadzającymi od dnia 1 stycznia 2019 r. obowiązek ujawniania administracji skarbowej informacji o schematach podatkowych

**zarządzam:**

**§ 1**

W zarządzeniu nr 0050/418/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury postępowania w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych   
w jednostkach organizacyjnych Miasta Tychy i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Tychy§ 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Tworzę w Urzędzie Miasta Tychy Zespół ds. MDR dedykowany do wykonywania niektórych obowiązków związanych z przestrzeganiem Procedury MDR oraz przepisów w zakresie ujawniania administracji skarbowej informacji o schematach podatkowych, składający się zkierownika jednostki organizacyjnej (z wyłączeniem kierownika Urzędu Miasta Tychy) lub naczelnika wydziału, w którym wystąpiło uzgodnienie, Naczelnika Wydziału Księgowości oraz przedstawiciela Kancelarii Prawnej.”.

**§ 2**

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 0050/418/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury postępowania w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych w jednostkach organizacyjnych Miasta Tychy i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Tychy wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1:
2. wpkt 1.2 definicja:
3. „formularze MDR” otrzymuje następujące brzmienie:

„formularze MDR- rozumie się przez to odpowiednio:

1. formularz MDR-1 – Informacja o schemacie podatkowym,
2. formularz MDR-2 – Zawiadomienie dotyczące schematu podatkowego,
3. formularz MDR-3 – Informacja Korzystającegoo schemacie podatkowym,
4. formularz MDR-4 – Kwartalna informacja o udostępnieniu schematu podatkowego standaryzowanego,”;
5. Platforma MDR otrzymuje następujące brzmienie:

„Platforma MDR – rozumie się przez to udostępnioną na stronie internetowej Ministerstwa Finansów platformę dedykowaną do wypełniania i składania dokumentów MDR, dostępną pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/mdr/>,”;

1. „Zespół ds. MDR” otrzymuje następujące brzmienie:

„Zespół ds. MDR – rozumie się przez to utworzony w Urzędzie Miasta Tychy zespół składający się z kierownika jednostki organizacyjnej (z wyłączeniem kierownika Urzędu Miasta Tychy) lub naczelnika wydziału, w którym wystąpiło uzgodnienie, Naczelnika Wydziału Księgowości oraz przedstawiciela Kancelarii Prawnej.”;

1. wpkt 1.3:
2. ppkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) wskazanie osób podpisujących formularze MDR,”;

1. skreśla się ppkt 4) i 5);
2. w pkt 1.5 skreśla się załączniki nr: 5, 7, 8 i 9;
3. w§ 2:
4. wpkt 2.2:
5. ppkt 1):

* lit. d) otrzymuje następujące brzmienie:

„d) w przypadku stwierdzenia, że uzgodnienie zgłoszone przez pracownika  
lubzidentyfikowane samodzielnie przez kierownika jednostki organizacyjnej / naczelnika wydziału stanowi lub może stanowić schemat podatkowy –  
do wypełnienia Formularza zgłoszeniowego MDR stanowiącego załącznik nr 3 do Procedury i przekazania takiego formularza Naczelnikowi Wydziału Księgowości celem weryfikacji. Formularz należy przekazać nie później niż   
w terminie 2 dni roboczych odpowiednio od dnia otrzymania zawiadomienia od pracownika lub od dnia dokonania identyfikacji przez kierownika jednostki organizacyjnej / naczelnika wydziału; do formularza należy dołączyć kopię zawiadomienia pracownika oraz kopię wypełnionej przez niego Karty weryfikacyjnej schematu podatkowego; w przypadku schematu zidentyfikowanego samodzielnie przez kierownika jednostki organizacyjnej / naczelnika wydziału, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć informacje, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 2) lit. d),”;

* lit. f) otrzymuje następujące brzmienie:

„f) w przypadku otrzymania od Zespołu ds. MDR informacji, że zgłoszone uzgodnienie nie stanowi schematu podatkowego – do zarchiwizowania otrzymanej informacji oraz przekazania jej do zgłaszającej schemat podatkowy jednostki / wydziału,”;

* lit. g) otrzymuje następujące brzmienie:

„g) w przypadku otrzymania od Zespołu ds. MDR informacji, że zgłoszone uzgodnienie stanowi schemat podatkowy, ale obowiązek zgłoszenia w stosunku do tego schematu został już wypełniony – do zarchiwizowania otrzymanej informacji oraz przekazania jej do zgłaszającej schemat podatkowy jednostki / wydziału; przedmiotowa informacja zwrotna powinna zawierać numer NSP tego schematu,”;

* lit. h) otrzymuje następujące brzmienie:

„h) w przypadku otrzymania od Zespołu ds. MDR informacji, że zgłoszone uzgodnienie stanowi schemat podatkowy i nie zostało jeszcze zgłoszone Szefowi KAS – do dokonania takiego zgłoszenia na formularzu MDR-1, w terminach przewidzianych przepisami MDRza wyjątkiem schematów dotyczących rozliczeń podatku VAT w przypadku, którychza dokonanie zgłoszenia:

* w ramach Urzędu Miasta odpowiedzialni są naczelnicy wydziałów,
* w ramach jednostek organizacyjnych i obsługiwanych odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Księgowości,”;
* lit. i) otrzymuje następujące brzmienie:

„i) w przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym jednostka uzyskała wynikającąz zastosowania schematu korzyść podatkową – do przekazania Szefowi KAS informacjio takiej korzyści na formularzu MDR-3 oraz w terminach przewidzianych przepisami MDR, za wyjątkiem schematów dotyczących rozliczeń podatku VAT, w odniesieniu do którychza dokonanie zgłoszenia:

* w ramach Urzędu Miasta odpowiedzialni są naczelnicy wydziałów,
* w ramach jednostek organizacyjnych i obsługiwanych odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Księgowości.”;

1. ppkt 2) otrzymuje następujące brzmienie:

„2) Przy wykonywaniu ww. obowiązków kierownicy jednostek organizacyjnych / naczelnicy wydziałów mogą posiłkować się wyznaczonymi przez siebie pracownikami, za wyjątkiem obowiązku podpisywania formularza MDR.”;

1. ppkt 7) otrzymuje następujące brzmienie:

„7) Szczegółowe zasady użytkowania systemu zgłoszeniowego MDR zostały przedstawione w podręczniku użytkownika systemu MDR „Informowanie  
o schematach podatkowych MDR” opublikowanym przez Ministerstwo Finansów pod adresem internetowym wskazanym na platformie MDR.”;

1. pkt 2.3 otrzymuje brzmienie:

„2.3 Wskazanie osób podpisujących formularze MDR

Formularze MDR podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej, a w przypadku jednostek obsługiwanych formularzeMDR podpisuje kierownik jednostki obsługiwanej za wyjątkiem schematów dotyczących rozliczeń podatku VAT w przypadku, których MDR podpisuje Prezydent Miasta Tychy.

W przypadku dokumentacji papierowej archiwizowanej zgodnie z § 7 formularze MDR dot. schematu zidentyfikowanego w jednostce obsługiwanej podpisuje zarówno kierownik jednostki obsługiwanej jak i kierownik jednostki obsługującej.”;

1. skreśla się pkt 2.4 i 2.5;
2. w pkt 2.6 ppkt 2) otrzymuje następujące brzmienie:

„2) prowadzenie i bieżąca aktualizacja przez działającego w ramach Zespołu Naczelnika Wydziału Księgowości wykazu uzgodnień występującychw Mieście Tychy dotyczących rozliczeń podatku VAT i podatków lokalnych oraz podatku dochodowego rozliczanego przez Urząd Miasta, które zostały zgłoszone do szefa KAS.”;

1. w§ 4 pkt 4.4 skreśla się ppkt 3);
2. w§ 7:
3. ppkt 2) otrzymuje następujące brzmienie:

„2) Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów przekazują   
do Naczelnika Wydziału Księgowościdokumenty i informacje zgromadzone przez nich  
w toku wykonywania obowiązków związanych z przestrzeganiem przepisów MDR oraz stosowaniem niniejszej Procedury dla schematów podatkowych dotyczących rozliczeń podatku VAT **zgłoszonychSzefowi KAS** – celem archiwizacji.”;

1. ppkt 3) otrzymuje następujące brzmienie:

„3) Naczelnicy wydziałów przekazują do Naczelnika Wydziału Księgowościdokumenty i informacje zgromadzone przez nich w toku wykonywania obowiązków związanych  
z przestrzeganiem przepisów MDR oraz stosowaniem niniejszej Procedury   
dla schematów podatkowych dotyczących rozliczeń innych podatków **zgłoszonych Szefowi KAS** – celem archiwizacji.”;

1. ppkt 4) otrzymuje następujące brzmienie:

„4) Naczelnik Wydziału Księgowości archiwizuje inne otrzymane dokumenty  
i informacje związane z uzgodnieniami.”.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom jednostek organizacyjnych oraz Naczelnikomkomórek organizacyjnych Urzędu Miasta.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Wiceprezydentom Miasta Tychy, Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba