

Protokół

z kontroli planowej przeprowadzonej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Tychach w dniach od 21.05.2007 r. do 23.05.2007 r. przez [REDAKTOWANO] naczelnika Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy oraz [REDAKTOWANO] inspektora Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, na podstawie upoważnienia nr PWK.0914-0010/07 z dnia 17.05.2007 r. wydanego przez Prezydenta Miasta Tychy.

Zakres kontroli:

Kontrola wydatków poniesionych w latach 2005-2007.

1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- Regulamin przeprowadzenia kontroli przez pracowników Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy, stanowiący załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy nr 0151/32/06 z dnia 28.02.2006 r.

2. Dane identyfikujące jednostkę

2.1. Podstawa prawna funkcjonowania jednostki

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016 ze zm.),
- Zarządzenie nr 6/2006 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tychach z dnia 30.06.2006 r. w sprawie ustalenia statutu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

2.2. Organizacja, przedmiot i zakres działania kontrolowanej jednostki

Zgodnie ze statutem Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Inspektor jest organem nadzoru budowlanego na szczeblu powiatu, wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej. Powiatowego Inspektora obsługuje Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Inspektorat działa na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016 ze zm.).

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego jest organizatorem i koordynatorem nadzoru budowlanego w Tychach, odpowiadającym za jego poziom działania i dysponującym środkami finansowymi z budżetu państwa.

Przedmiot działalności i kompetencje PINB określa art. 83 ust. 1 Prawa budowlanego. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego podlega Śląskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.

Powiatowego Inspektora powołuje starosta spośród co najmniej trzech kandydatów wskazanych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Powiatowy Inspektor kieruje inspektoratem i reprezentuje go na zewnątrz jednoosobowo. Powiatowy Inspektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Inspektoracie.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tychach jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą działalności Powiatowego Inspektoratu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu powiatu. Powiatowy Inspektorat prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.3. Kierownictwo jednostki:

- [REDAKTOWANE] – pełniący obowiązki Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego na podstawie powołania od 2.04.2007 r. Od 19.04.1999 r. do 27.03.2007 r. Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego była [REDAKTOWANE],
- [REDAKTOWANE] – Główna Księgowa w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Tychach od dnia 16.01.2006 r., zatrudniona na

podstawie umowy o pracę. Poprzednio Główną Księgową od 1.09.2004 r. do 31.12.2005 r. była Pani [REDACTED].

3. Dokumentacja poddana kontroli

3.1. Rok 2005

Dokumentacja poddana kontroli dotyczy wydatków poniesionych w 2005 r. w kwocie 16.804,49 zł stanowi to 6,48% wydatków poniesionych do dnia 31.12.2005 r.

3.2. Rok 2006

Dokumentacja poddana kontroli dotyczy wydatków poniesionych w 2006 r. w kwocie 14.664,79 zł stanowi to 5,02 % wydatków poniesionych do dnia 31.12.2006 r.

4. Ustalenia kontroli

4.1. Dokumenty organizacyjne

4.1.1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego sprawuje nadzór nad:

- działalnością inspekcyjną, polegającą na wykonywaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
- postępowaniami administracyjnymi,
- postępowaniami egzekucyjnymi,
- postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych,
- prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami kontroli państwowej,
- obsługą prawną Inspektoratu,
- kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,
- zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
- przestrzeganiem przepisów BHP,
- gospodarowaniem mieniem Inspektoratu.

W skład Inspektoratu wchodzi jednoosobowe stanowiska do spraw:

- inspekcji (SI)
- orzecznictwa i obsługi prawnej (SO),
- organizacyjno-administracyjna (SA).

W toku kontroli stwierdzono, że regulamin organizacyjny nie jest dostosowany do funkcjonującej w jednostce struktury organizacyjnej; w szczególności nie uwzględniono w nim stanowiska głównego księgowego, który jest zatrudniony w wymiarze ½ etatu.

4.1.2. Polityka rachunkowości

Zarządzeniem nr 4/2006 z 31.03.2006 r. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego wprowadził w kontrolowanej jednostce politykę rachunkowości.

Polityka rachunkowości jednostki oraz art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 ze zm.) nakazują, aby księgi rachunkowe, z uwzględnieniem techniki ich prowadzenia, były trwale oznaczone nazwą jednostki (pełną lub skróconą), której dotyczą (każda księga wiązana, każda luźna karta kontowa, także jeżeli mają one postać wydruku komputerowego lub zestawienia wyświetlanego na ekranie monitora komputera), nazwą danego rodzaju księgi rachunkowej oraz nazwą programu przetwarzania. Wydruki programu księgowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego nie zawierają wszystkich informacji wymaganych wspomnianą ustawą. Ponadto program nie daje możliwości wydrukowania informacji z zamkniętych okresów rozliczeniowych.

Inne dokumenty finansowo-księgowe poddane weryfikacji:

- Zarządzenie nr 7/2006 PINB z dnia 20.10.2006 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego na dzień 31.12.2006 r. Instrukcja inwentaryzacyjna, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2006,
- Zarządzenie nr 3/2007 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tychach z dnia 2.04.2007 r. w sprawie ewidencji składników majątkowych wielokrotnego użytku,
- Zarządzenie nr 1/2006 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 16.02.2006 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego.

4.2. Sprawozdawczość jednostki

Powiatowy Inspektorat Nadzoru budowlanego jako jednostka budżetowa, w myśl ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), jest obowiązana sporządzać roczny plan dochodów i wydatków, a następnie sporządzać miesięczne oraz roczne sprawozdania z wykonania planu dochodów i wydatków budżetowych Rb-28S.

Sprawozdania Rb-28S za 2005 r.

dział	rozdział	paragraf	opis	plan w styczniu 2005 r.	plan po zmianach - na koniec 2005 r.	wydatki wykonane styczeń	wydatki wykonane grudzień
710	71015	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61 030,00	56 090,00	4 408,00	56 089,64
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	115 208,00	124 444,00	9 759,35	124 443,06
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 807,00	11 754,00	11 753,70	11 753,70
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33 305,00	36 978,00	4 715,04	36 977,77
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 718,00	4 610,00	635,06	4 609,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 500,00	8 910,00	0,00	8 910,00
		4260	Zakup energii	3 085,00	3 236,00	350,16	3 235,04
		4270	Zakup usług remontowych	1 500,00		0,00	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	114,00	0,00	114,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 300,00	7 719,00	344,31	7 718,38
		4410	Podróże służbowe	2 500,00	356,00	74,00	356,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	1 670,00	0,00	1 669,26
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 000,00	3 300,00	0,00	3 300,00
		Razem				256 153,00	259 181,00

Sprawozdania Rb-28S za 2006 r.

dział	rozdział	paragraf		plan w styczniu	plan po zmianach - na koniec 2006 r.	wydatki wykonane styczeń	wydatki wykonane grudzień
710	71015	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		200,00		200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87 661,00	82 365,00	4 600,00	61 200,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	124 837,00	129 588,00	8 749,78	129 587,29
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 700,00	14 513,00	0,00	14 512,09
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36 306,00	36 971,00	2 323,33	36 967,94
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 890,00	4 957,00	312,93	4 956,41
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	11 458,00	202,74	11 456,73
		4260	Zakup energii	3 130,00	3 545,00	385,47	3 543,90
		4270	Zakup usług remontowych	1 600,00	765,00	0,00	764,94
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	50,00	20,00	50,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 970,00	12 102,00	1 021,17	12 101,16
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet		977,00		976,70
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	241,00	0,00	240,06
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	1 417,00	0,00	1 416,04
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 300,00	4 189,00	0,00	4 188,09
		4580	Pozostałe odsetki		55,00		54,40
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		9 500,00		9 500,00
Razem				294 094,00	312 893,00	17 615,42	291 715,75

Sprawozdania Rb-28S za 2007 r.

dział	rozdział	paragraf	opis	plan w styczniu 2007 r.	plan po zmianach - na kwiecień 2007 r.	wydatki wykonane styczeń	wydatki wykonane kwiecień
710	71015	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61 800,00	91 800,00	5 000,00	48 779,52
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	130 637,00	130 637,00	10 618,77	37 604,40
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 327,00	15 327,00	0,00	15 236,31
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 162,00	37 162,00	2 798,51	12 802,81
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 042,00	5 042,00	379,64	1 736,82
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	3 500,00	200,00	727,62
		4260	Zakup energii	3 636,00	3 636,00	398,69	1 195,99
		4270	Zakup usług remontowych	600,00	600,00	0,00	0,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50,00	250,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	956,00	2 056,00	0,00	409,69
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000,00	1 000,00	0,00	310,80
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	840,00	840,00	63,44	253,28
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 000,00	3 000,00	213,77	837,04
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	4 500,00	5 200,00	405,58	1 454,47
		4410	Podróże służbowe krajowe	50,00	50,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 600,00	1 600,00	0,00	1 359,65
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 204,00	4 204,00	0,00	0,00

		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		1 000,00		454,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00	1 500,00	0,00	0,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	760,00	760,00	185,44	185,44
Razem				275 664,00	309 164,00	20 263,84	123 347,84

4.3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

4.2.1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę lub powołania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu nie częściej niż co 2 lata,
- emeryci i renciści – byli pracownicy, nie częściej niż co 2 lata,
- pozostające na utrzymaniu pracowników dzieci uczące się, raz w roku.

Środki funduszu przeznaczone są na:

- dofinansowanie wypoczynku we własnym zakresie,
- bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych,
- świadczenia rzeczowe.

Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczenia jest przeciętny miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie uprawnionego, obliczany na podstawie danych zawartych w jego oświadczeniu. Pierwszeństwo w korzystaniu ze środków mają osoby o najniższych dochodach.

Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń:

- wypłata ekwiwalentu do wczasów organizowanych we własnym zakresie (14 dni łącznie) do 150% diety za czas podróży służbowej za każdy dzień,
- pomoc rzeczowa i pieniężną przyznawana pracownikom oraz emerytom i rencistom, uprawnionym do korzystania z Funduszu w maksymalnej wysokości w ciągu roku:
 - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej – w wysokości do 70% najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników, nie częściej niż raz w roku,
 - w przypadku okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych osoby uprawnionej w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu, nie więcej niż 50% najniższego wynagrodzenia pracowników,
 - indywidualnych zdarzeń losowych – w wysokości do 100% wynagrodzenia pracowników obowiązującego w dniu zdarzenia.

Zarządzeniem nr 9/2006 z dnia 30.10.2006 r. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w sprawie zmian w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzono dopłatę do zakupionych przez pracodawcę biletów do kina, teatru, opery czy na imprezy sportowe w wysokości 50% kosztu zakupu biletów. W okresie objętym kontrolą jednostka nie dofinansowała kosztów wycieczek czy zakupu biletów na imprezy sportowo-kulturalne.

4.2.2. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Jednostka na podstawie art. 5 ustawy z dnia 14 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) dokonała odpisu na fundusz socjalny w następujący sposób:

- odpis na fundusz socjalny w 2005 r.

Na podstawie sprawozdania Rb-28S oraz zestawienia obrotów i sald za okres 1.01-31.12.2005 r. ustalono, że kontrolowana jednostka dokonała odpisu na ZFŚS w wysokości 3.300 zł. **Z przedłożonego kontrolującym wykazu ilości dni nieprzepracowanych wynika, że zatrudnienie w jednostce od stycznia 2005 r. wynosiło 5,75 etatu. Przyjmując, że była to przeciętna liczba zatrudnionych w 2005 r. w jednostce, odpis na fundusz socjalny za ten rok powinien wynieść**

4.216 zł (733,25 zł x 5,75 etatu). Kwota ta jest wyższa niż kwota ustalona i faktycznie odprowadzona przez jednostkę na rachunek ZFŚS.

Niezależnie od powyższego stwierdzono również, że przekazanie drugiej transzy odpisu w wysokości 1.050 zł na rachunek bankowy funduszu socjalnego nastąpiło w dniu 5.10.2005 r., a więc z przekroczeniem ustawowego terminu przypadającego na dzień 30.09.2005 r. (wyciąg bankowy nr 13/2005). Z zestawienia obrotów i sald ksiąg pomocniczych dla konta 710-71015-4440-20012 wynika, że kwota 1.050 zł została zaksięgowana w dniu 30.09.2005 r., a także uwzględniona w sprawozdaniu z wykonania wydatków budżetowych Rb-28S za miesiąc wrzesień 2005 r. Kierownicy jednostek są obowiązani sporządzać sprawozdania rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, natomiast kwoty wykazane w sprawozdaniach powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.

- odpis na fundusz socjalny w 2006 r.

Planowane zatrudnienie na 2006 r. - 5,5 etatu. Wysokość odpisu na 2006 r. - 764,25 zł. Całkowity odpis na ZFŚS - 4.203,38 zł (764,25 x 5,5).

Wyciąg z kartoteki konta 135 za okres od 1.01-30.09.2006 r.:

Data księgowania	Kwota odpisu
31.05.2006	3.152,54
29.09.2006	1.050,84
Razem:	4.203,38

Środki z tytułu odpisu na ZFŚS zostały przekazane na rachunek bankowy funduszu socjalnego z zachowaniem terminów oraz w wysokości określonej w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (75% odpisu - do 31.05.2006 r., 25% odpisu do 30.09.2006 r.). Łączna kwota odpisu, która wpłynęła w 2006 r. na rachunek bankowy ZFŚS wyniosła 4.203,38 zł.

Na koniec 2006 r. dokonano korekty wysokości odpisu na ZFŚS w związku ze zwiększeniem ilości etatów z 5,5 do 5,75. W dniu 15.12.2006 r. przelana została na rachunek funduszu socjalnego kwota 15,29 zł.

- odpis na fundusz socjalny w 2007 r.

Planowane zatrudnienie na 2007 r. 4,75 etatu. Odpis dla zatrudnionych 804,60 zł.

Planowany odpis na ZFŚS dla zatrudnionych (4,75 x 804,60 zł) 3.821,85 zł odpis na emeryta 100,62 zł. Całkowity odpis 3.922,47 zł.

Kontrola wydatków ZFŚS

Weryfikacji poddano protokoły z posiedzenia Zakładowej Komisji Socjalnej PINB dotyczące dofinansowania z funduszu socjalnego do wczasów organizowanych we własnym zakresie, zakupu bonów towarowych z okazji Świąt Bożego Narodzenia, a także wnioski pracowników o przyznanie dofinansowania. Nie stwierdzono nieprawidłowości w dokumentacji objętej kontrolą.

4.3. Zakup materiałów i wyposażenia w 2005 r.

Weryfikacją objęto wydatki poniesione przez jednostkę na zakup materiałów i wyposażenia, ujmowanych na §4210 klasyfikacji budżetowej w łącznej wysokości 8.185 zł. Sprawdzono dowody poniesienia wydatków oraz prawidłowość ich ewidencjonowania w księgach rachunkowych na koncie 710-71015-4210-200012. Na koncie tym ujęto wydatki poniesione na:

- paliwo do samochodu,
- materiały biurowe,
- specjalistyczne czasopisma.

4.4. Zakupy inwestycyjne (§ 6060) w 2006

Kontroli poddano wydatki poniesione w 2006 r. przez jednostkę na zakup zestawu komputerowego (6.511 zł - faktura VAT nr 5583/2006) oraz na zakup kserokopiarki (2.988,80 zł – faktura VAT nr 144/1/06). Wspomniane wydatki zostały ujęte na koncie 10.71015.6060 „Nadzór budowlany-zakup inwestycyjny” w łącznej wysokości 9.500 zł. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

4.5. Dokumentacja dotycząca spraw pracowniczych

Wyrywkową kontrolą objęto prawidłowość ustalenia stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników Inspektoratu wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.01.2007 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalenia wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń

przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2007 r. nr 12, poz. 79 ze zm.). Kontroli poddano również spełnianie przez pracowników Inspektoratu warunków dotyczących wykształcenie oraz uprawnień budowlanych, określonych we wspomnianym rozporządzeniu. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Na powyższych ustaleniach protokół zakończono.

Protokół składa się z 13 stron kolejno ponumerowanych i zaparafowanych przez osoby uczestniczące w postępowaniu kontrolnym.

Niniejszy Protokół podlega publikacji w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z postanowieniami:

- art. 6 ust. 1 pkt. 4 lit a) tiret drugie z zastrzeżeniem art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198) oraz
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2002 r., Nr 67, poz. 619).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który po uprzednim odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono w kontrolowanej Jednostce.

5. Pouczenie:

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, i [REDAKTED] został poinformowany o prawie do złożenia w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszego protokołu dodatkowych wyjaśnień i uwag, co do treści protokołu do Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy.

Tychy, dnia 5.06.2007 r.

Protokół podpisały następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.		Pełniący obowiązki Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tychach
2.		Główna księgowa w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Tychach
3.		Naczelnik Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy
4.		Inspektor Wydziału Kontroli Urzędu Miasta Tychy