

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXVIII/...../22  
RADY MIASTA TYCHY**

**z dnia 31 marca 2022 r.**

**w sprawie utworzenia związku międzygminnego pod nazwą „Międzygminny Dom Pomocy Społecznej” oraz przyjęcia jego statutu**

Na podstawie art. 64 ust. 2 oraz art. 67 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych

**Rada Miasta Tychy uchwała:**

**§ 1**

Utworzyć wspólnie z Gminą Kobiór związek międzygminny pod nazwą „Międzygminny Dom Pomocy Społecznej” z siedzibą w Kobiórze.

**§ 2**

Przyjąć statut związku międzygminnego pod nazwą „Międzygminny Dom Pomocy Społecznej” z siedzibą w Kobiórze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/...../22

Rady Miasta Tychy

z dnia 31 marca 2022 r.

## **STATUT**

### **ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „MIĘDZYGMINNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ”**

#### **CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Tworzy się związek międzygminny pod nazwą „Międzygminny Dom Pomocy Społecznej”, w treści niniejszego statutu zwany dalej „Związkiem”.
2. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne, dla realizacji których został utworzony, we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Uczestnikami Związku są:
  - 1) Gmina Miasta Tychy,
  - 2) Gmina Kobiór.
4. Siedzibą Związku jest Gmina Kobiór.
5. Czas trwania Związku jest nieokreślony.

##### **§ 2**

Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Śląski oraz Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **ZADANIA ZWIĄZKU**

##### **§ 3**

Zadaniami Związku są:

- 1) zorganizowanie, prowadzenie i utrzymanie domu pomocy społecznej na terenie nieruchomości przy ul. Promnickiej w Kobiórze,
- 2) wymiana doświadczeń, informacji oraz upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej,
- 3) aktywizowanie środowisk gminnych w zakresie pozyskiwania wolontariuszy do pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- 4) współpraca z instytucjami państwowymi, społecznymi, osobami fizycznymi i prawnym w kraju i za granicą w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej.

##### **§ 4**

#### **CZĘŚĆ II.**

#### **ORGANY ZWIĄZKU, ICH STRUKTURA, ZAKRES I TRYB DZIAŁANIA**

##### **§ 4**

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,
2. Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

## § 5

Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym w zakresie zadań wykonywanych przez Związek.

## § 6

Do właściwości Zgromadzenia należy:

1. Ustalanie planu i formy realizacji zadania Związku oraz zasad finansowania.
2. Wybór i odwoływanie Zarządu oraz określanie zasad i warunków powołania jego członków.
3. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Związku oraz nadawanie im statutów.
4. Kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku.
5. Uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z jego wykonania oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.
6. Stanowienie o przeznaczeniu nadwyżki finansowej powstałej w wyniku działalności Związku.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących w szczególności:
  - 1) zasad nabywania, zbywania i obciążania lub najmu majątku Związku na okres dłuższy niż 3 lata,
  - 2) maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - 3) zasad tworzenia i przystępowania do spółek oraz ich rozwiązywania i występowania z nich,
  - 4) zasad wnoszenia, nabywania oraz zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
  - 5) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną przez Zgromadzenie Związku.
8. Podejmowanie uchwał o przyjęciu nowego członka Związku.
9. Stanowienie o rozwiązaniu Związku i zatwierdzanie planu jego likwidacji.
10. Podejmowanie uchwał o zmianie statutu.
11. Ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu.

## § 7

1. Zgromadzenie tworzą:
  - 1) Prezydent Miasta Tychy,
  - 2) Wójt Gminy Kobióra,
  - 3) czterech przedstawicieli Gminy Miasta Tychy, wyznaczanych przez Radę Miasta Tychy,
  - 4) dwóch przedstawicieli Gminy Kobiór, wyznaczanych przez Radę Gminy Kobióra.
2. Po upływie kadencji organów stanowiących Uczestników Związku, przedstawiciele przez nich wyznaczeni pozostają członkami Zgromadzenia do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.
3. Ustanie członkostwa w Zgromadzeniu następuje:
  - 1) w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 – wskutek wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych przepisami prawa,
  - 2) w stosunku do pozostałych przedstawicieli gmin wskutek odwołania na podstawie uchwały właściwej rady gminy albo ustania członkostwa gminy w Związku.

## § 8

Członka Zgromadzenia obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Zgromadzenia oraz w pracach innych organów i komisji, do których został wybrany.

## **§ 9**

Zgromadzenie w odrębnych głosowaniach tajnych wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i Zastępcę Przewodniczącego Zgromadzenia.

## **§ 10**

Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zgromadzenia.

## **§ 11**

1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
2. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Związku albo Zarządu.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia i porządku obrad Zgromadzenia doręcza się jego członkom, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
4. Członkom Zgromadzenia doręcza się również niezbędne dokumenty i materiały, a w szczególności projekty uchwał dotyczące spraw ujętych w porządku obrad.
5. Wymienione w ust. 3 i 4 dokumenty i materiały można przesłać także pocztą elektroniczną.

## **§ 12**

1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne. Jawność posiedzenia można wyłączyć jedynie na mocy odrębnej uchwały Zgromadzenia.
2. Z przebiegu posiedzenia Zgromadzenia sporządza się protokół. Protokół doręcza się członkom Zgromadzenia wraz z zawiadomieniem o kolejnym posiedzeniu. Protokół może być również sporządzony w wersji elektronicznej.
3. Członek Zgromadzenia ma prawo wniesienia zastrzeżenia do protokołu w terminie trzech dni przed posiedzeniem Zgromadzenia.
4. Protokół powinien być przyjęty na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia, po rozpatrzeniu wniesionych zastrzeżeń.
5. Protokół przyjęty przez Zgromadzenie stanowi jedyne urzędowe potwierdzenie przebiegu posiedzenia.

## **§ 13**

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Każdemu członkowi Zgromadzenia przysługuje jeden głos.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie, głosowanie jest jawne, chyba, że Zgromadzenie postanowi inaczej.

## **§ 14**

1. Do poszczególnych działań Zgromadzenie może powoływać komisje stałe lub doraźne.
2. Szczegółowy zakres zadań, skład osobowy i tryb działania komisji, o których mowa w ust. 1, ustala Zgromadzenie w drodze odrębnej uchwały.

## **§ 15**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.

2. W granicach określonych niniejszym Statutem oraz uchwałami Zgromadzenia, Zarząd kieruje całokształtem działalności Związku.

3. Do właściwości Zarządu należy wykonywanie uchwał Zgromadzenia oraz podejmowanie innych działań służących realizacji zadań statutowych Związku, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia wraz z dokumentami i materiałami niezbędnymi do ich podjęcia,
- 2) wykonywanie przyjętych przez Zgromadzenie planów i form realizacji zadania Związku oraz zasad finansowania,
- 3) gospodarowanie majątkiem Związku,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości Związku,
- 5) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz zatwierdzanie regulaminów organizacyjnych Związku,
- 6) przedstawianie Zgromadzeniu sprawozdań z własnej działalności i z działalności finansowej Związku.

## **§ 16**

1. Zarząd składa się z jednego lub większej liczby członków, w tym Przewodniczącego Zarządu, powoływanych przez Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

2. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.

3. W przypadku braku Przewodniczącego Zarządu, bądź przejściowej niemożności sprawowania przezeń funkcji, zastępca Przewodniczącego Zarządu wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania. W tym samym trybie Zgromadzenie może postanowić także o odwołaniu pełnego składu Zarządu.

5. Członkowie Zarządu Związku mogą być zatrudniani na podstawie stosunku pracy z wyboru.

## **§ 17**

1. W przypadku Zarządu składającego się z co najmniej dwóch członków, Zarząd działa kolegialnie.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów jego statutowego składu.

3. Pracami Zarządu kieruje jego Przewodniczący, do którego kompetencji należy szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu, w tym przygotowanie, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku, w tym wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Związku i kierowników jednostek organizacyjnych,
- 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wójta lub burmistrza.

## **§ 18**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Związku upoważniony jest samodzielnie Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności lub niemożności działania – zastępca Przewodniczącego.

2. Jeżeli czynność prawna wymaga uprzedniej zgody Zgromadzenia, do ważności oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 wymagana jest odpowiednia uchwała Zgromadzenia.

## **§ 19**

W umowach między Związkiem a członkami Zarządu, Związek reprezentuje Przewodniczący Zgromadzenia.

### **CZĘŚĆ III. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ZWIĄZKU**

#### **§ 20**

Majątek Związku tworzą:

- 1) udziały wnoszone przez uczestników Związku,
- 2) dochody z majątku i działalności Związku,
- 3) składki członkowskie wnoszone przez uczestników Związku,
- 4) dochody z udziału Związku w spółkach i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,
- 5) przekazane przez Uczestników Związku składniki ich mienia służące realizacji zadań przejętych przez Związek,
- 6) mienie nabyte przez Związek w wyniku własnej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania zadań,
- 7) subwencje, dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku
- 8) dopłaty wszystkich Uczestników Związku w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie.

#### **§ 21**

1. Podstawowym dochodem Związku są wpływy przekazywane przez Gminy z tytułu wykonywania przez Związek powierzonych mu zadań własnych.
2. Koszty działalności Związku ponoszą członkowie opłacając składki w wysokości proporcjonalnej do posiadanych do dyspozycji miejsc w domu pomocy społecznej na terenie nieruchomości przy ul. Promnickiej w Kobiórze. Ilość miejsc do dyspozycji posiadanych przez członka związku określa uchwała Zgromadzenia.
3. Strata bilansowa za dany rok budżetowy pokrywana jest z funduszu Związku, a w przypadku braku wystarczających środków, Członkowie Związku pokrywają straty Związku proporcjonalnie do wysokości uzależnionej od ilości dysponowanych miejsc w domu pomocy społecznej na terenie nieruchomości przy ul. Promnickiej w Kobiórze.
4. Dochodami Związku są także:
  - 1) pozostałe dochody z majątku i działalności Związku, w tym z uczestniczenia w spółkach i innych przedsięwzięciach gospodarczych,
  - 2) uzyskane przez Związek subwencje, dotacje, darowizny, zapisy i inne świadczenia.
5. Dochody z majątku i pozostałej działalności Związku, w tym nadwyżkę budżetową przeznacza się na cele określone w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Zysk osiągnięty za dany rok budżetowy przeznacza się na cele statutowe Związku.
7. Związek realizuje inwestycje z własnych środków, na własną rzecz i we własnym imieniu. Związek może prowadzić inwestycje wspólnie z innymi podmiotami, wyłącznie na warunkach określonych w odrębnych umowach.

#### **§ 22**

1. Majątek Związku może być wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do realizacji zadań i celów Związku określonych w Statucie.
2. Z obiektów i urządzeń Związku w pierwszej kolejności korzystają członkowie Związku na równych prawach, a za zgodą Zarządu również inne podmioty.

#### **§ 23**

1. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Związku i planu finansowego przy odpowiednim zastosowaniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Z zachowaniem przepisów ogólnie obowiązujących, szczegółową procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi określa Zgromadzenie.

#### **§ 24**

1. Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną, przy pomocy której realizuje swoje zadania kontrolne.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być wyłącznie członkowie Zgromadzenia Związku z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego Zastępcy oraz członków Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin przyjęty uchwałą Zgromadzenia.

### **CZĘŚĆ IV. ZMIANY W SKŁADZIE, ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA ZWIĄZKU**

#### **§ 25**

O przyjęciu nowego Uczestnika Związku rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.

#### **§ 26**

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje organ wykonawczy gminy.
2. Do wniosku załącza się uchwałę rady gminy zawierającą deklarację przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu, a także zgodę na przekazanie Związkowi swoich zadań i kompetencji oraz majątku, w zakresie objętym działalnością Związku.

#### **§ 27**

1. Wystąpienie Uczestnika ze Związku następuje na mocy uchwały rady gminy.
2. Zamiar wystąpienia ze związku Uczestnik Związku zobowiązany jest zgłosić z rocznym wyprzedzeniem. Wystąpienie następuje z końcem roku budżetowego.

#### **§ 28**

Rozwiązanie Związku następuje wskutek zgodnych uchwał wszystkich Gmin - Uczestników Związku albo wskutek uchwały Zgromadzenia.

#### **§ 29**

Rozwiązanie Związku następuje po przeprowadzeniu likwidacji.

#### **§ 30**

1. Likwidację prowadzi Zarząd, chyba że Zgromadzenie postanowi inaczej.
2. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej. Data uchwały Zgromadzenia jest datą otwarcia likwidacji.
3. Zatwierdzony plan likwidacji wywiesza się w siedzibie Związku oraz przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej i gmin tworzących Związek.
4. Likwidator sporządzi bilans otwarcia likwidacji oraz zgodnie z zatwierdzonym planem ściągnie wierzytelności, zaspokoi zobowiązania, dokona zwrotu majątku Gminom - Uczestnikom Związku i spienięży majątek niepodlegający zwrotowi.
5. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 4 likwidator przedstawi Zgromadzeniu sprawozdanie z likwidacji.

6. Z momentem zatwierdzenia przez Zgromadzenie sprawozdania z likwidacji Związek ulega rozwiązaniu.

**CZĘŚĆ V.  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 31**

Zmiany Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.



**Uzasadnienie**  
(Uchwała Nr XXXVII/...../22)

Jedną z dopuszczalnych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym form prawnych wspólnego wykonywania zadań publicznych przez gminy są związki międzygminne. Głównym zadaniem związku międzygminnego pod nazwą „Międzygminny Dom Pomocy Społecznej” będzie zorganizowanie, prowadzenie i utrzymanie domu pomocy społecznej na terenie nieruchomości przy ul. Promnickiej w Kobiórze. Nadto związek będzie podejmował działania w zakresie:

- wymiany doświadczeń, informacji oraz upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej,
- aktywizowania środowisk gminnych w zakresie pozyskiwania wolontariuszy do pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- współpracy z instytucjami państwowymi, społecznymi, osobami fizycznymi i prawnym w kraju i za granicą w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej.

Zgodnie z treścią art. 64 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, uchwały o utworzeniu związku podejmuje rada zainteresowanych gmin. Nadto utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rad zainteresowanych gmin. Projekt statutu związku podlegał uzgodnieniu z wojewodą (art. 67 ustawy o samorządzie gminnym).

W związku z powyższym podjęcie przez Radę Miasta Tychy niniejszej uchwały jest zasadne.

<p style="text-align: center;">Opracował:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data i podpis pracownika)</p>	<p style="text-align: center;">Numer nadany przez DUR:</p> <p style="text-align: center;"><b>DUR.0006</b> .....</p>
<p style="text-align: center;">Zatwierdził pod względem merytorycznym:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Kierownika)</p>	<p style="text-align: center;">Projekt uchwały kieruję na:</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">Sprawdził pod względem prawnym:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady Miasta)</p>
<p style="text-align: center;">Zatwierdził:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka resortowego Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)</p>	<p style="text-align: center;">Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data, podpis i pieczętka Prezydenta)</p>	<p style="text-align: center;">Rozdzielnik:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) DUR</li><li>2) MOPS</li><li>3) SWZ</li><li>4) Wojewoda Śląski</li></ol>