Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 0050/70/2022
z dnia 3 marca 2022 r.

# Procedura odwołania od oceny negatywnej

**§ 1**

Autorom projektów, które zostały negatywnie ocenione przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów pod głosowanie.

**§ 2**

Odwołanie, o którym mowa w §1 należy złożyć na formularzu, który określa załącznik nr 7.

**§ 3**

Niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Prezydenta Miasta o wpłynięciu pisemnego odwołania, powoływany jest Zespół konsultacyjny.

**§ 4**

Stosownie do potrzeb w pracach Zespołu udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

**§ 5**

Zespół konsultacyjny ponownie weryfikuje złożony projekt oraz analizuje opinie wszystkich wydziałów i jednostek miasta dotyczące projektu, który uzyskał opinię negatywną.

**§ 6**

Po rozpatrzeniu odwołania Zespół przekazuje Prezydentowi Miasta rekomendacje dotyczące możliwości zamieszczenia projektu na liście do głosowania.

**§7**

W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/ autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.