# Procedura Budżetu Obywatelskiego oraz skład Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego

**§ 1**

1. Za realizację Uchwały Nr III/43/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy (z późn. zm.) odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego powołuje się Zespół Roboczy ds. Budżetu Obywatelskiego, którym kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
3. Skład Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Przewodnicząca:** |  |  |
|  | Bińkowska | Iwona | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | **Członkowie:** |  |  |
|  | Cofała | Jan | Wydział Innowacji i Inwestycji |
|  | Ferenc | Dariusz | Wydział Budownictwa |
|  | Gawryszek | Dagmara | Centrum Usług Wspólnych |
|  | Gnacik | Dorota | Miejski Centrum Oświaty |
|  | Goc | Agata | Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych |
|  | Krawczyk | Anna | Miejska Biblioteka Publiczna |
|  | Król | Małgorzata | Miejskie Centrum Kultury |
|  | Kruczek | Artur | Miejski Zarząd Ulic i Mostów |
|  | Kryńska | Agnieszka | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | Kudela | Joanna | Wydział Remontów |
|  | Lyszczok | Agnieszka | Tyski Zakład Usług Komunalnych |
|  | Łuka | Magdalena | Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą |
|  | Matuszczyk | Aleksandra | Muzeum Miejskie |
|  | Mrugała | Sławomir | Wydział Budżetu |
|  | Polcyn | Ryszard | Straż Miejska |
|  | Grudniok | Ewa | Biuro Prasowe |
|  | Rus | Michał | Adwokat – obsługa prawna Urzędu Miasta |
|  | Ruszkowski | Paweł | Wydział Geodezji |
|  | Staniczek | Marcin | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji |
|  | Solik | Piotr | Wydział Spraw Obywatelskich |
|  | Syska | Anna | Miejski Konserwator Zabytków |
|  | Szymkowska | Katarzyna | Wydział Gospodarki Nieruchomościami |
|  | Tomaszewska | Małgorzata | Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia |
|  | Warzecha | Anna | Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa |
|  | Zdebel | Magdalena | Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki |

1. Naczelnicy wydziałów oraz dyrektorzy jednostek wyznaczają pracowników do weryfikacji merytorycznej złożonych projektów.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego przewiduje się realizację zadań wyłącznie   
   o charakterze ogólnomiejskim, które zostaną podzielone na:
2. Projekty dotyczące mieszkańców całego miasta tzn. projekty, które:
3. skierowane są do ogółu mieszkańców m.in. zadania na terenie parków,   
   OW Paprocany, wybiegi dla psów,
4. ich lokalizacja obejmuje co najmniej 2 okręgi konsultacyjne,
5. dotyczą placówek oświatowych.
6. Projekty dotyczące określonego rejonu miasta, usytuowane na terenie jednego  
   z okręgów konsultacyjnych.
7. Kwota wydzielona na Budżet Obywatelski z budżetu miasta Tychy na rok 2023 wyniesie nie mniej niż 5 milionów złotych.
8. Ogólna pula środków finansowych, o której mowa w ust. 2, zostanie rozdysponowana według następujących zasad:

1) 500.000,00 zł na projekty dotyczące mieszkańców całego miasta,

2) 4 500.000,00 zł na projekty dotyczące określonego rejonu miasta.

1. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie określona przez Radę Miasta Tychy w budżecie miasta Tychy na 2023 rok.
2. Biorąc pod uwagę cel Budżetu Obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej miasto zostało podzielone na 24 okręgi konsultacyjne. Wykaz okręgów konsultacyjnych wraz z ich zasięgiem określa załącznik nr 8 do zarządzenia.
3. Kwota na projekty dla danego okręgu konsultacyjnego zostaje ustalona jako suma kwoty bazowej wynoszącej 100 000,00 zł oraz kwoty wynikającej z liczby mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem głosowania.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków na projekty dotyczące określonego rejonu miasta, pozostałe środki zostaną przekazane na projekty dotyczące całego miasta.
5. Projekty zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego należą do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
6. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
7. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
8. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk  
   i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną   
   i cieplną oraz gaz,
9. działalności w zakresie telekomunikacji,
10. lokalnego transportu zbiorowego,
11. ochrony zdrowia,
12. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
13. wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
14. gminnego budownictwa mieszkaniowego,
15. edukacji publicznej,
16. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków   
    i opieki nad zabytkami,
17. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
18. targowisk i hal targowych,
19. zieleni gminnej i zadrzewień,
20. cmentarzy gminnych,
21. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej   
    i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
22. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
23. polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
24. wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
25. promocji gminy,
26. współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 z późn. zm.),
27. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
28. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
29. Które nie należą do zadań własnych gminy,
30. których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego,
31. które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
32. które nie są dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta,
33. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
34. które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
35. które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.
36. Procedura określona w uchwale Rady Miasta Tychy w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w mieście Tychy realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
37. Projekty, które zostały wybrane w głosowaniu przez mieszkańców do realizacji w 2023 roku, nie będą zrealizowane w przypadku wystąpienia trudności z ich dostosowaniem do obostrzeń wynikających z wprowadzonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego.
38. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zebranych podczas konsultacji określanych jako Budżet Obywatelski jest Prezydent Miasta Tychy.

**§ 3**

**Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Propozycję projektu zadań dotyczących całego miasta oraz zadań dotyczących określonego rejonu miasta w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec na formularzach, których wzór określają odpowiednio załącznik nr 4 oraz nr 5 do zarządzenia.
2. W celu złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego należy wypełnić każde pole obowiązującego formularza zgłoszeniowego oraz dołączyć obowiązkowe załączniki.
3. Projekt dotyczący mieszkańców całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców, natomiast projekt dotyczący określonego rejonu miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.
4. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularzy, o których mowa  
   w § 3 ust.1 należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
5. Formularze wniosków w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej razemtychy.pl oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Tychy, w Głównym Punkcie Konsultacyjnym przy ul. Barona 30 pokój 209, w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tychach przy al. Piłsudskiego 16 oraz w jej filiach.
6. Formularze składa się w terminie od 3 do 21 marca 2022 r. w następujących punktach:
7. osobiście w Urzędzie Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta al. Niepodległości 49 lub w Głównym Punkcie Konsultacyjnym Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia przy  
   ul. Barona 30 pokój 209,
8. listownie na adres: Urząd Miasta Tychy, 43-100 Tychy, al. Niepodległości 49 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
9. mailowo na adres kontakt@razemtychy.pl w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów, przy czym oryginalne dokumenty należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie 7 dni od daty wysłania ich e-mailem.

**§ 4**

**Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
2. propozycja projektu została złożona na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 4 lub nr 5 do zarządzenia,
3. propozycja projektu została złożona w terminie określonym w § 3ust. 6,
4. wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
5. do formularza zostały dołączone wszystkie obowiązkowe załączniki.
6. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 3ust. 1, 2, 3, 4 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3ust. 6 zostają odrzucone z powodów formalnych.
7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wynikających z § 3 ust. 2, 3 i 4 w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
8. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia, niezwłocznie przekazywane  
   w wersji elektronicznej lub umieszczane w folderze dostępnym dla właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień, opinii oraz weryfikacji merytorycznej.
9. Dla każdego projektu, który w wyniku weryfikacji formalnej uzyskał pozytywną ocenę formalną, zostaje przeprowadzona przez wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne miasta weryfikacja merytoryczna. Weryfikacja merytoryczna zakończona jest wydaniem opinii w zakresie: sporządzenia szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznania projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz  
   z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.
10. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują opinie dotyczące propozycji projektów w formie wypełnionej karty analizy projektu do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 13 maja 2022 r.
11. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, stosownie do potrzeb, organizuje spotkania całego lub części Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego celem omówienia złożonych projektów w terminie od 16 do 26 maja 2022 r.
12. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów sporządza się informację z opiniowania propozycji projektów zarówno dla zadań dotyczących całego miasta, jak i zadań dotyczących określonego rejonu miasta.
13. Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia do 1 czerwca 2022 r. publikuje na stronie razemtychy.pl informację z opiniowania propozycji złożonych projektów.

**§ 5**

**Spotkania z mieszkańcami**

1. Spotkania z mieszkańcami zwane dalej spotkaniami, służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. Spotkania z mieszkańcami organizowane i prowadzone są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
3. Stosownie do potrzeb w spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu  
   i weryfikacji projektów.
4. Spotkania odbywają się w dni powszednie w obiektach użyteczności publicznej.
5. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalone zostają ostateczne listy projektów pod głosowanie.
6. Spotkania zwoływane są poprzez:
7. publikację terminów poszczególnych spotkań na stronie razemtychy.pl,
8. skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.
9. Na spotkaniach autorzy projektów dokonują akceptacji pisemnie ostatecznej wersji projektów, które mają trafić pod głosowanie.
10. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego spotkania z mieszkańcami mogą zostać odwołane,  
    a informacje otrzymane od wydziałów i jednostek, dotyczące możliwości realizacji zadania przekazane zostaną za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość (e-mail, telefon). Jednakże niezbędna jest akceptacja pisemna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ostatecznej wersji projektuprzez autora.
11. W przypadku braku zgody w formie pisemnej przez autora projektu na zaproponowane zmiany, projekt nie zostanie wpisany na listę do głosowania.
12. Listy projektów pod głosowanie, o których mowa w ust. 5 zawierają tytuły projektów imiona i nazwiska autorów, szacunkowe wyceny kosztów dla danego projektu.
13. Listy projektów pod głosowanie podane są do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl. do dnia 23 czerwca 2022 r.
14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów, o których mowa w ust. 11, autorom projektów, które zostały negatywnie ocenione, przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta na formularzu stanowiącym załącznik nr 7. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Zespołu konsultacyjnego, o którym mowa w załączniku nr 2, ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania. W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/ów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

**§ 6**

**Głosowanie mieszkańców na projekty**

1. Głosowanie trwa przez 11dni od 9 do 19 września 2022 r.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta Tychy.
3. Głosowanie jest jawne.
4. Regulamin oraz wzór kart do głosowania określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

**§ 7**

**Ogłoszenie wyników głosowania projektów do realizacji**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia na podstawie wyników głosowania tworzy listy projektów rekomendowanych do realizacji w 2023 roku dla zadań dotyczących całego miasta oraz dotyczących określonego rejonu miasta.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl oraz na stronie BIP.

**§ 8**

**Wdrożenie do realizacji projektów**

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zadań wraz  
   z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2023 r.
2. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce lub wydziałowi do wykonania.
3. Właściwy wydział lub jednostka ma obowiązek na etapie projektowania skonsultowania się z autorem/ami projektu w celu ustalenia szczegółów projektu.
4. Gdy rzeczywisty koszt zadania realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego przewyższy kwotę zabezpieczoną w budżecie na ten cel, to w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta, wydział lub jednostka realizująca zadanie może wystąpić o zabezpieczenie dodatkowych środków w budżecie miasta. Przez uzasadniony przypadek rozumie się sytuację, gdy zadanie ma znaczący wpływ na podniesienie jakości życia społeczności lokalnej.

**§ 9**

**Ewaluacja i monitoring**

1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji projektów.
2. Procedura Budżetu Obywatelskiego podlega ewaluacji przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.