Załącznik nr 2 do Regulaminu
Wzór umowy o powierzenie grantu

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU
W FORMIE DOTACJI CELOWEJ
NR …../PIECTY/2021

zawarta w dniu …….... r. w …….… pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, NIP 646-00-13-450, REGON 276255507
al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy**,** reprezentowaną przez:

1. ……..……..,
2. ……,

zwaną dalej „Grantodawcą" a
……..……..
adres: ul. ……..., 43-100 Tychy seria i nr dowodu osobistego:
……, PESEL: …….
zwanym dalej „Grantobiorcą"

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu pn. „Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach" (zwanego dalej projektem), objętego umową o dofinansowanie nr ……..…… zawartą w dniu ……. pomiędzy Gminą Miasta Tychy, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ligonia 46, posiadającym REGON: 276284638 oraz NIP: 9542260713.
2. Projekt określony w ust. 1 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6. Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1. „Czyste powietrze - konkurs").
3. Przedmiotem umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu, w formie dotacji celowej, na realizację przedsięwzięcia, polegającego na likwidacji źródła ciepła niespełniającego wymogów niskoemisyjnych, tj. źródła ciepła, zasilanego węglem, klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 lub bezklasowego oraz:
    a. zakupie i montażu węzła cieplnego wraz z przyłączeniem budynku do sieci ciepłowniczej, lub
    b. zakupie i montażu niskoemisyjnego kotła gazowego wraz z przyłączeniem budynku do sieci gazowej, lub
    c. zakupie i montażu niskoemisyjnego kotła gazowego wraz z przyłączeniem budynku do sieci gazowej oraz montażem urządzenia do przygotowania ciepłej wody użytkowej, lub
    d. zakupie i montażu niskoemisyjnego kotła na biomasę, lub
    e. zakupie i montażu niskoemisyjnego kotła na biomasę wraz z montażem urządzenia do przygotowania ciepłej wody użytkowej[1].

[1] Wybrać właściwe

4. Planowana do realizacji inwestycja zlokalizowana jest przy ul. …….. nr ….. , na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka/działki o nr ewidencyjnym ……, obręb ….…..
5. Grantobiorca jest właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości wskazanej w ust. 4, którą może dysponować na cele realizacji projektu.
6. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.
7. Koszty kwalifikowane zostaną określone na podstawie tabeli umieszczonej w rozdziale IV pkt. 9 regulaminu realizacji projektu grantowego.
8. Projekt jest realizowany na podstawie regulaminu realizacji projektu grantowego pn. „Wymiana węglowych źródeł ciepła szansą na poprawę powietrza w Tychach", przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy.

§ 2.
Okres realizacji inwestycji

1. Okres realizacji inwestycji ustala się na: rozpoczęcie: …….
   zakończenie: …….
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu, o którym mowa §3 ust.3.
3. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najwyżej na 3 dni robocze przed datą zakończenia prac określoną w §3 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy jedynie w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Grantobiorcy. Inwestycja zaplanowana na rok 2022 musi być w tym roku wykonana i rozliczona, a inwestycja zaplanowana na rok 2023 musi być wykonana najpóźniej do końca 30 czerwca 2023 r. zaś rozliczona do końca 2023 r.

§ 3.
Obowiązki Grantobiorcy

1. Grant przyznany Grantobiorcy nie jest objęty przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
2. Grantobiorca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:
   a. podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji, która będzie zobowiązywała go do przekazania niezbędnych załączników,
   b. zakupu i montażu nowego źródła ciepła zgodnie z postanowieniami regulaminu i umowy,
   c. terminowej zapłaty Wykonawcy za prace, wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,
   d. złożenia wniosku o wypłatę grantu zgodnie postanowieniami regulaminu,
   e. udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w §2 w celu dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonania inwestycji i sprawdzenia zgodności jej wykonania z umową.
3. Grantobiorca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu, zobowiązuje się do:
   a. niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła,
   b. przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania nowego źródła ciepła przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,

c. dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt,
d. dokonywania napraw wynikających z bieżącego użytkowania urządzeń w ramach gwarancji udzielonej przez ich producenta,
e. pokrywania wszelkich kosztów napraw wynikających ze złego użytkowania zamontowanych w ramach projektu urządzeń,
f. udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL,
g. przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) związanych ze zużyciem energii i zakupu paliwa na potrzeby ogrzewania budynku oraz przedstawiania ich na wezwanie Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

§ 4.
Określenie wysokości i zasad wypłaty grantu

1. Zasady przyznawania i wypłaty grantu zostały przedstawione w regulaminie realizacji projektu grantowego wskazanego w §1 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Wysokość grantu wynosi **..... zł (słownie: .....), lecz nie więcej niż .....% kosztów kwalifikowanych**.
3. Wkład własny Grantobiorcy wynosi: **..... zł (słownie: .....)** i stanowi różnicę między wartością kosztów kwalifikowanych a wysokością grantu, o której mowa w ust.2.
4. Koszty niekwalifikowane tj. koszty przewyższające nakłady jednostkowe przedsięwzięcia określone w rozdz. IV. Ust.9 regulaminu, pokrywa w całości Grantobiorca
5. Po zakończeniu realizacji inwestycji określonej w §1 i ustalonym w §2 ust. 1 terminie, Grantobiorca w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami, do których należą:
   a. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez Wykonawcę i Grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych).
   Faktura/rachunek powinny zawierać co najmniej:

i. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku – w terminie realizacji inwestycji określonym w Umowie,
ii. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem
Grantobiorcy wykazanym w umowie, iii. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie,
iv. wartość (brutto/netto), obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

   b. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
   c. końcowa opinia kominiarska,
   d. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług podpisany przez Wykonawcę i Grantobiorcę,
   e. dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania odpadu na złomowisko),

f. prawomocna decyzja pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy),
g. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania grantu) (**Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę grantu**),
h. oświadczenie Grantobiorcy - oryginał (**Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę grantu**).

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany mailowo lub telefonicznie do uzupełniania braków w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.
7. Przed wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają wizji lokalnej w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 5.
Płatności

1. Zgodnie z systemem rozliczeń, grant udzielany będzie w formie refundacji przez Grantodawcę wydatków poniesionych przez Grantobiorcę do wysokości ustalonych limitów.
2. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 60 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę grantu wraz z kompletem dokumentacji, wyszczególnionej w §4 ust. 5 niniejszej umowy, lecz nie później niż do 31 grudnia roku, w którym zawarto niniejszą umowę.
3. Wypłata grantu przez Grantodawcę nastąpi z klasyfikacji budżetowej:
   - udział EFRR: ……..……, kwota: ……..
   - udział budżetu miasta: ……..……..., kwota:……
4. Przekazanie grantu przez Grantodawcę na rzecz Grantobiorcy zostanie dokonane na rachunek bankowy nr ……, wskazany przez Grantobiorcę w oświadczeniu.

§ 6.
Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:
   a. wykorzystał grant niezgodnie z przeznaczeniem,
   b. naruszył zapisy regulaminu projektu,
   c. odstąpił od jakiejkolwiek części projektu,
   d. zdemontował lub zmodyfikował źródło ciepła, na które uzyskał grant przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Grantobiorca zostanie powiadomiony o rozpoczęciu okresu trwałości projektu odrębną korespondencją),
   e. podał nieprawdziwe informacje we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty grantu,
   f. zaniechał, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie grantu,
   g. nie poddał się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu,
   h. nastąpiła zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych, niezależnych od Grantodawcy,

i. grant został wykorzystany niezgodnie z postanowieniami umowy, zawartej pomiędzy Grantodawcę i Grantobiorcą oraz innymi procedurami, obowiązującymi przy wykorzystaniu grantu niezgodnie z celami projektu grantowego,
j. grant został pobrany w wysokości nienależnej,
k. grant został pobrany w nadmiernej wysokości i rozwiązania umowy.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu uzyskanego grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu, w terminie 14 dni, od daty odbioru wezwania.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Odsetki o których mowa w ust. 1 od kwoty określonej w ust. 3 są naliczane od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy.
6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Operatora.
8. Operator w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć z projektu Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności brak wymiany węglowego źródła ciepła klasy III lub bezklasowego oraz brak któregokolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu.
10. Nieprzystąpienie Grantobiorcy do realizacji projektu, zaplanowanej na dany rok kalendarzowy (pomimo otrzymania powiadomienia od Operatora) spowoduje jego wykreślenie z listy Grantobiorców.

§ 7.
Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a. wykorzystywania udzielonego grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
   b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
   c. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektu,
   d. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub nie usunięcia w terminie określonym przez Grantodawcę lub osoby przez niego upoważnione stwierdzonych nieprawidłowości,
   e. uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. Grantodawca w sytuacji, w której grant został wypłacony, rozwiązując umowę, określi wysokość kwoty grantu, podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania grantu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty grantu podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu grantu, określonego w ust. 2.

§ 8.
Przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) oraz art. 22 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 125).
2. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Grantobiorca może się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
    a. pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl,
    b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Przetwarzanie danych Grantobiorcy odbywa się w związku z realizacją Projektu.
5. Przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji naboru, wykonania umowy, której Grantobiorca jest stroną i do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
6. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Grantobiorcy, w tym na potrzeby Instytucji Zarządzającej i podmiotów świadczących obsługę prawną.
7. Dane osobowe Grantobiorcy będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
8. Po spełnieniu celu, dla którego dane Grantobiorcy zostały zebrane, będą one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Grantobiorca na zasadach określonych przepisami RODO, posiada prawo do żądania od Administratora:
    a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
    b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
    c. usunięcia swoich danych osobowych,
    d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
    e. przenoszenia swoich danych osobowych,
    f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

10. Gdy Grantobiorca uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Grantobiorcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w naborze wniosków do Projektu i zawarcia umowy o powierzenie grantu.
12. W przypadku, gdy Grantobiorca nie poda danych osobowych, nie będzie mógł uczestniczyć w projekcie.
13. Dane osobowe Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
14. Grantobiorca wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz wynikających z realizacji projektu.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Grantodawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Grantobiorcy i 1 egz. dla Grantodawcy.

……. …….
podpis Grantodawcy podpis Grantobiorcy