

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz.1057 t.j. z dnia 2020.06.18)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY  
OGŁASZA:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.  
Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarze.**

Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 Oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy.

**RODZAJE ZADAŃ**

**I. W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

**Nazwa zadania: Prowadzenie Ośrodka „Kibice Razem”.**

**Opis zadania:**

W ramach projektu prowadzony będzie ośrodek Kibice Razem GKS Tychy.

**Cel zadania:**

poprawa organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych oraz wspieranie utworzonych struktur dialogu i współpracy z kibicami poprzez:

- aktywizację środowisk kibicowskich w kierunku działań społecznych i włączenie kibiców w środowisko lokalne,
- kształtowanie postaw pozytywnego kibicowania oraz redukcję postaw przemocy i agresji w środowisku kibiców,
- otwarcie stadionów na nowe grupy społeczne i włączenie do środowiska kibiców grup uprzednio wykluczonych,
- aktywizację kibiców niepełnosprawnych,
- zmianę wizerunku kibica w opinii publicznej.

**Zakres rzeczowy, oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

- 1) prowadzenie lokalnego ośrodka „Kibice Razem GKS Tychy”, co najmniej 6 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu (liczba godzin funkcjonowania ośrodka, liczba złożonych wniosków o dofinansowanie zewnętrzne, liczba podpisanych umów sponsorskich/darowizny, liczba artykułów publikowanych na stronie internetowej ośrodka Kibice Razem);
- 2) organizacja imprez sportowych, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych imprez);
- 3) organizacja imprez o tematyce ważnej dla kibiców i historii klubu, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych imprez);
- 4) organizacja warsztatów dla kibiców, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych warsztatów, liczba uczestników);
- 5) organizacja zbiórek charytatywnych, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych zbiórek charytatywnych);
- 6) organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe, co najmniej 6 (liczba wyjazdów, liczba uczestników);
- 7) organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe dla osób niepełnosprawnych, co najmniej 2 (liczba wyjazdów, liczba uczestników);
- 8) wydanie biuletynu dla kibiców, co najmniej 1 (liczba wydanych biuletynów).

Uwaga: koszty niekwalifikowane –wyżywienie, poczęstunek.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2022 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2018- 2021.**

ZADANIE	2018 ROK	2019 ROK	2020 ROK	2021 ROK	2022 ROK
<b>Zakres wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</b>					
<b>KWOTA</b>	80 000,00 zł	80 000,00 zł	80 000,00 zł	77 000,00 zł	77 000,00 zł

**Zasady przyznawania dotacji**

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
- Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
- Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Zadanie musi zostać zrealizowane w Tychach i/lub na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
- Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.
- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.
- Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
- W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7 i 8, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, harmonogramu i określonych rezultatów.
- Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.
- Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
  - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
  - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
- Kwota dotacji:
  - wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
- Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**
- We wzorze oferty punkt 5 i 6:** Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

**Termin i warunki realizacji zadań**

- Termin realizacji zadania: **od 14 lutego do 31 grudnia 2022 roku.**
- Zadanie powinno być realizowane na terenie Miasta Tychy lub na rzecz jego mieszkańców, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **10%**. Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
8. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
9. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
10. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji materiału.
11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z dnia 2021.02.18).
12. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. (Dz.U. 2020 poz. 1062 t.j. z dnia 2020.06.19) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848 z dnia 2019.05.08).
13. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6. Ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

#### Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy składać **w formie pisemnej osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49, lub drogą pocztową na adres Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Tychy, (al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy) lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:**
  - podpis elektroniczny,
  - profil zaufany ePUAP**w terminie do 07 lutego 2022 r. (decyduje data wpływu). Na kopercie, w której złożona zostanie oferta lub piśmie ogólnym (w przypadku ePUAP) należy dookreślić nawę zadania.**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymanie dotacji.

**UWAGA:** Oferta, która wpłynie po **07 lutym 2022 r.** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

## Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być kompletne oraz czytelnie podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania Oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (*przedmiotem analizy jest kompletność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej*),
  - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta i złożona w sposób oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - f) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - g) złożono wymagane załączniki do oferty – jeżeli dotyczy,
  - h) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli dotyczy.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
  - I. **ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 12 pkt.**
    - kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań adekwatnie do zadań konkursowych (0-2);
    - opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników(0-2);
    - przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań (0-2);
    - udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy) (0-2)
    - proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis ryzyka (0-2)
    - promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy) (0-2)
  - II. **BUDŻET**
    - A). ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 – 4 pkt.**
      - spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
      - rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie (0-2);
    - B).ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 -2 pkt.**
      - wysokość udziału środków finansowych:
        - do 5% -1p,
        - powyżej 5% -2p.
  - III. **POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 – 6 pkt.**
    - zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania (0-2);
    - zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania (0-2);
    - opis kwalifikacji osób zaangażowanych przy realizacji zadania(0-2).
  - IV. **DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA** analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:
    - minus 2 – bardzo zła
    - minus 1 – zła
    - 0 – brak realizacji zadania
    - 1 – poprawna
    - 2 – dobra
    - 3 – bardzo dobra
7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: **17**.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
  - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
  - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie, jednak nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta do zatwierdzenia.

11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
  - a) pełnej nazwy Oferenta;
  - b) nazwy zadania;
  - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
  - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
  - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
  - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
  - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji;
  - h) uzasadnienia na temat nieprzyznania lub przyznania mniejszego dofinansowania niż wnioskowane.
12. Na podstawie zatwierzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych Oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl> w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń tuł. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.razemytychy.pl](http://www.razemytychy.pl).

#### **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
  - możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
  - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Prezydent Miasta Tychy  
mgr.inż. Andrzej Dziuba

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl);
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 920 z późn. zm. z dnia 2020.05.25), zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. z dnia 2021.07.27) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r.o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.