UCHWAŁA NR 0150/XXXII/599/2005
RADY MIASTA TYCHY
z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie przekształcenia publicznej szkoły dla młodzieży: Policealnego Studium Zawodowego wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach, przy al. Bielskiej 100 w publiczną szkołę policealną dla młodzieży pod nazwą Szkoła Policealna nr 2 zgodnie z reformą ustroju szkolnego.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 60 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 2c ust. 5 i 8 oraz art. 6b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta i po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy Uchwala:

§ 1

1. Przekształcić z dniem 1 września 2005 r. publiczną szkołę policealną dla młodzieży wchodzącą w skład Zespołu Szkół nr 4 z siedzibą w Tychach przy al. Bielskiej 100 – Policealne Studium Zawodowe na podbudowie programowej szkoły średniej ponadpodstawowej w szkołę na podbudowie programowej szkoły średniej ponadgimnazjalnej o nazwie Szkoła Policealna nr 2.
2. W Szkole Policealnej nr 2 będą prowadzone klasy dotychczasowego Policealnego Studium Zawodowego aż do zakończenia cyklu kształcenia.

§ 2

Akt przekształcenia szkoły wymienionej w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania przekształconej szkoły określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Z dniem przekształcenia szkoła policealna wymieniona w § 1 przejmuje wszelką dokumentację i mienie dotychczasowej szkoły policealnej, a pracownicy tej szkoły stają się pracownikami przekształconej szkoły policealnej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy
Barbara Konieczna

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 0150/XXXII/599/2005
Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r.

Akt Przekształcenia
Policealnego Studium Zawodowego w Tychach
w Szkołę Policealną nr 2 w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXXII/599/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r. tworzy się w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2005 r. publiczną 2,5 letnią szkołę na podbudowie programowej szkoły średniej ponadgimnazjalnej, która po zakończeniu i zdaniu egzaminu umożliwi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe o nazwie Szkoła Policealna nr 2 z siedzibą w Tychach przy al. Bielskiej 100.

§ 1

Szkoła Policealna nr 2 jest jednostką budżetową.

§ 2

Szkole Policealnej nr 2 nadano statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150 /XXXII/599/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r.

Rada Miasta
Tychy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 0150/XXXII/599/2005
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 lutego 2005 r.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 4
im. Janusza Groszkowskiego
SZKOŁA POLICEALNA Nr 2
w Tychach

Rada Miasta
Tychy

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego – Szkoła Policealna Nr 2.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy, al. Bielska 100.
3. Organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego nadaje szkole imię.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Szkoła -na podbudowie szkoły średniej kształci w zawodzie TECHNIK INFORMATYK.
2. Cykl kształcenia trwa od 1 roku do 2,5 lat w zależności od podbudowy , umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego.

§ 4

Szkoła określa szczegółową organizację praktyk uczniowskich z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające
program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
1) przekazuje uczniom dyscyplinarnie ujmowaną wiedzę naukową, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej lub wykonywania wybranego zawodu,
3) umożliwia uczniom przejawianie własnej aktywności twórczej w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb według obowiązujących przepisów oraz możliwości szkoły.
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków oraz wieku uczniów.
4. Szkoła kształtuje postawy uczniów, przygotowując ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Szkoła przygotowuje uczniów do świadomego i dojrzałego odbioru kultury ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 6

Realizując cele i zadania szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, w szczególności poprzez:

1) tworzenie warunków umożliwiających uczniom opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie,
2) organizowanie zajęć edukacyjnych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych wynikających z potrzeby utrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, cechujących się przestrzeganiem zasad tolerancji i zrozumienia.
3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, w razie potrzeby – na wniosek ucznia, nauczyciela wychowawcy, dyrektora szkoły – pomocy materialnej, zależnej od możliwości finansowych szkoły; w tym zakresie szkoła współpracuje z jednostkami i instytucjami specjalistycznymi,
4) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
5) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem, w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania,
6) przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole oraz uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków,
7) umożliwianie uczniom szczególnie zdolnym realizowania indywidualnych programów nauczania,
8) możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie lub przez indywidualną organizację kształcenia,
9) zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności,
10) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. W trakcie przebywania w szkole na zajęciach obowiązkowych i fakultatywnych, szkoła sprawuje nad uczniami opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych uczniowie oraz nauczyciele zobowiązani są do:

1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, placówkach i miejscach publicznych,
2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych oraz podczas zajęć wychowania fizycznego,
3) ubezpieczenia się od skutków nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku opiekę nad uczniami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły i inne dorosłe osoby według obowiązujących przepisów z zakresu BHP i w zgodzie z wymogami pedagogiki.

4. Dyżury nauczycielskie pełni się według aktualnego harmonogramu sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im ukończenia szkoły.
5. W szczególnych przypadkach uczniom skierowanym do szkoły przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną uchwałą rady pedagogicznej można obniżyć wymagania kryteriów ocen z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
6. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny dyrektor szkoły współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. O zmianie wychowawcy decyduje dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, bądź na wniosek samego wychowawcy, po wyczerpaniu możliwości rozwiązania problemu między zainteresowanymi stronami. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

Rozdział III
Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Samorząd Uczniowski.
2. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły; od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu nadrzędnego stosownie do kompetencji.
3. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły oraz dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 10

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy, kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły, kontroluje pracę personelu pedagogicznego oraz innych zatrudnionych osób, a także jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11

Dyrektor w szczególności:
1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,

2) planuje, organizuje oraz kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły,
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) opracowuje plan nauczania oraz projekt organizacyjny szkoły,
5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
6) opracowuje tygodniowy plan nauczania,
7) kieruje pracą Rady Pedagogicznej,
8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 12

Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
4) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o tworzenie w szkole stanowisk dodatkowych wicedyrektorów,
5) wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o tworzeniu kierunków kształcenia.

§ 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjno-administracyjnej, a w szczególności za:
1) przestrzeganie zgodności kierunków kształcenia i wychowania w szkole z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2) warunki pracy szkoły,
3) właściwe zorganizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
4) organizację współdziałania rodziców z nauczycielami szkoły,
5) działalność samorządu uczniowskiego,
6) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
7) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,
8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
9) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
10) gospodarkę finansowo – materiałową oraz inwentarz szkolny.

§ 14

Dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który organizuje jej pracę oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej w szczególności:
   1) organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§17

Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:

1. Statut szkoły i jego zmiany,
2. Wewnątrzszkolny system oceniania,
3. Szkolny program wychowawczy i program profilaktyki,
4. Szkolny zestaw programów.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ prowadzący szkołę albo dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym statutem szkoły.

§ 21

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22

Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi lub radzie pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z planem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami.
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 23

Samorząd Uczniowski opiniuje:

1) wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów,
2) wewnątrzszkolny system oceniania,
2) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja pracy szkoły

§ 24

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i są co roku aktualizowane przez dyrektora szkoły i podawane do wiadomości wszystkich pracowników i młodzieży.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry. Czas trwania semestrów ustala Rada Pedagogiczna na konferencjach rozpoczynających dany rok szkolny.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe dla absolwentów szkoły odbywają się
   w terminach ustalonych przez Kuratora Oświaty albo Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku (chyba że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ

prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 26

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej - nie dłużej niż 60 minut., zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 28

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 29

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 27 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 30

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje, prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin, kary porządkowe. Rodzaje stosowanych kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 32

1. W szkole może być zorganizowany klub młodzieżowy, zadaniem którego będzie:
   1) opieka nad uczniami, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły,
   2) wymiana poglądów i organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, kultury, sportu itp.
2. Organizacja działalności, o której mowa w ust.1, jest uzależniona od posiadanych przez szkołę możliwości lokalowych i finansowych.

§ 33

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym: pracownie przedmiotowe, salę gimnastyczną, aulę, bibliotekę.
2. Ponadto szkoła posiada:
   1) archiwum,
   2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
   3) szatnię.
3. W szkole może funkcjonować bufet szkolny.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i administracyjno – obsługowych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 35

Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 36

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2) prawidłowe realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie,
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
8) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 37

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły lub komisje przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu lub komisji przedmiotowej kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu lub komisji.
3. Cele i zadania zespołu lub komisji przedmiotowej obejmują w szczególności:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w ich wyposażaniu.
   5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 38

Wychowawcy i nauczyciele realizują szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.

§ 39

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami:
      różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając razem z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
   4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniów pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
   5) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnieniem przez innych nauczycieli.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacji oraz uwzględniać przeprowadzone wyniki badań.

ROZDZIAŁ VI
Uczniowie

§ 40

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły policealnej jest ukończenie nauki na podbudowie programowej szkół dających wykształcenie szkoły średniej.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły decyduje:
   1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
   2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia,
   3) świadectwo lekarskie gwarantujące fizyczną przydatność kandydata do zawodu.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.
4. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:

1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
3) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 41

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   5) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Uczeń w sprawach spornych dotyczących zachowania , nauki, wystawiania ocen , może odwołać się do dyrektora szkoły, który ustala formę sprawdzenia zasadności odwołania. Odwołanie przysługuje także w przypadku decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 42

1. Uczniom osiągającym wyróżniające postępy w nauce może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, zależnie od sytuacji finansowej szkoły i przyznanych na ten cel środków finansowych. O przyznaniu nagrody lub stypendium decyduje Rada Pedagogiczna lub komisja stypendialna w głosowaniu jawnym.
2. W miarę posiadanych środków mogą być przyznawane na zasadach określonych w ust. 1 inne nagrody rzeczowe dla klasy lub poszczególnych uczniów za wyróżniające osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, pracę na rzecz szkoły, za najlepszą frekwencję lub udział w imprezach organizowanych przez organy szkoły.
3. W stosunku do uczniów niewywiązujących się ze swych obowiązków, naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary dyscyplinarne. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) ostrzeżenie ustne,
   2) nagana z ostrzeżeniem,
   3) zawieszenie w czynnościach i prawach ucznia do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji,
   4) skreślenie z listy uczniów, które ma miejsce w następujących przypadkach :

a) wnoszenia, spożywania i rozprowadzania na terenie szkoły alkoholu i innych środków odurzających (np. narkotyki),
b) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym
c) spożywania alkoholu na imprezach organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia do kina itp.)
d) popełnienia przestępstwa ściganego obowiązującym prawem,
e) niepodjęcia nauki w szkole w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego i nie zawiadomienie szkoły o przyczynach nieuczęszczania na zajęcia,
f) niespełnienia wymogów warunkowego powtarzania klasy, niezdania egzaminów klasyfikacyjnych,

4. Od nałożonej kary , o której mowa w punkcie 1- 3, uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie. Dyrektor jest zobowiązany do ponownego szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
5. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów , uczeń ma prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
6. W przypadkach uzasadnionych uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na warunkowe powtarzanie klasy.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 43

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści:
   Szkoła Policealna Nr 2 w Tychach.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez zespół podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.

3. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej Nr 2 zawierają nazwę Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach i nazwę szkoły.

§ 44

Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły ustala Rada Miasta Tychy w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.

§ 45

Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 46

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.