UCHWAŁA NR 0150/XXXII/598/2005
RADY MIASTA TYCHY
z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie przekształcenia publicznych szkół dla młodzieży: Policealnego Studium Zawodowego oraz Medycznego Studium Zawodowego wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 w Tychach, przy ul. Gen. Andersa 20 w szkoły ponadgimnazjalne pod nazwą Szkoła Policealna nr 1 i Szkoła Policealna Medyczna wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Tychach przy ul. Gen. Andersa 20 - zgodnie z reformą ustroju szkolnego.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 60 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 2c ust. 5 i 8 oraz art. 6b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta i po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy Uchwala:

§ 1

1. Przekształcić z dniem 1 września 2005 r. następujące dotychczasowe szkoły policealne wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 2 z siedzibą w Tychach przy ul. Gen. Andersa 20:
   1) Policealne Studium Zawodowe na podbudowie programowej szkoły średniej ponadpodstawowej w szkołę na podbudowie programowej szkoły średniej ponadgimnazjalnej o nazwie – Szkoła Policealna nr 1 w Zespole Szkół nr 2 w Tychach,
   2) Medyczne Studium Zawodowe na podbudowie programowej szkoły średniej ponadpodstawowej w szkołę o nazwie: Szkoła Policealna Medyczna w Zespole Szkół nr 2 Tychach.

§ 2

1. W Szkole Policealnej nr 1 będą prowadzone klasy dotychczasowego Policealnego Studium Zawodowego, aż do zakończenia cyklu kształcenia.
2. W Szkole Policealnej Medycznej będą prowadzone klasy dotychczasowego Medycznego Studium Zawodowego, aż do zakończenia cyklu kształcenia.

§ 3

Akty przekształcenia szkół wymienionych w § 1 stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Organizację i zasady funkcjonowania przekształconych szkół określają ich statuty, stanowiące załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Z dniem przekształcenia szkoły policealne wymienione w § 1 przejmują wszelką dokumentację i mienie dotychczasowych szkół policealnych, a pracownicy tych szkół stają się pracownikami przekształconych szkół policealnych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy
Barbara Konieczna

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 0150/XXXII/598/2005
Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r.

Akt Przekształcenia
Policealnego Studium Zawodowego w Tychach
w Szkołę Policealną nr 1 w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXXII/598/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r. tworzy się w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2005 r. publiczną 2,5 letnią szkołę policealną na podbudowie programowej szkoły średniej ponadgimnazjalnej, która po zakończeniu i zdaniu egzaminu umożliwi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe o nazwie Szkoła Policealna nr 1 z siedzibą w Tychach przy ul. Gen. Andersa 20.

§ 1

Szkoła Policealna nr 1 jest jednostką budżetową.

§ 2

Szkole Policealnej nr 1 nadano statut stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały Nr 0150 /XXXII/598/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r.

Rada Miasta
Tychy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 0150/XXXII/598/2005
Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r.

Akt Przekształcenia
Medycznego Studium Zawodowego w Tychach
w Szkołę Policealną Medyczną w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXXII/598/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r. tworzy się w wyniku przekształcenia z dniem 1 września 2005 r. publiczną dwuletnią szkołę policealną na podbudowie programowej szkoły średniej ponadgimnazjalnej, która po zakończeniu i zdaniu egzaminu umożliwi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe o nazwie Szkoła Policealna Medyczna z siedzibą w Tychach przy ul. Gen. Andersa 20.

§ 1

Szkoła Policealna Medyczna jest jednostką budżetową.

§ 2

Szkole Policealnej Medycznej nadano statut stanowiący załącznik nr 4 do Uchwały Nr 0150 /XXXII/598/2005 Rady Miasta Tychy z dnia 24 lutego 2005 r.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 0150/XXXII/598/2005
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 lutego 2005 r.

STATUT

Zespołu Szkół nr 2

SZKOŁA POLICEALNA nr 1

Rada Miasta
Tychy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 2 w Tychach Szkoła Policealna nr 1.
2. Szkoła Policealna nr 1 funkcjonuje jako szkoła publiczna prowadzona przez Miasto Tychy.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy ul. Generała Andersa 20.
4. Szkoła o której mowa w ust. 1 jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Założycielem i organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

Szkoła Policealna nr 1 w Zespole Szkół nr 2 zwana dalej szkołą - kształci na podbudowie programowej szkoły średniej ponadgimnazjalnej w następujących zawodach:

1) technik administracji

Cykl kształcenia trwa 2 lata, a na podbudowie Liceum Profilowanego o profilu ekonomiczno-administracyjnym 1 rok.
Absolwenci, po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego, uzyskują tytuł: technik administracji.

2) technik usług turystycznych

Cykl kształcenia trwa 2 lata.
Absolwenci, po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego, uzyskują tytuł: technik usług turystycznych.

3) pracownik socjalny

Cykl kształcenia trwa 2,5 lata.
Absolwenci, po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego, uzyskują tytuł: pracownik socjalny

§ 4

1. Nauka w szkole odbywa się w systemie stacjonarnym. Szczegółowy harmonogram kształcenia określa Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia w oparciu o dotychczasowe przepisy prawa.

§ 5

1. Praktyki dla słuchaczy Szkoły Policealnej nr 1 zgodnie z planem nauczania - odbywają się w przedsiębiorstwach, zakładach, instytucjach i urzędach na terenie miasta Tychy oraz okolicznych miejscowości.

2. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie spisanych pomiędzy szkołą, a podmiotem o którym mowa powyżej – porozumieniem.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 6

Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1. Przekazanie słuchaczom dyscyplinarnie ujmowanej wiedzy naukowej, która umożliwi im wyrażanie własnych myśli i przeżyć oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania tytułu technika odpowiedniej specjalności.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy.
4. Sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Kształtowanie postawy słuchaczy, przygotowującej ich do aktywnego udziału w życiu społecznym.
6. Przygotowuje słuchaczy do świadomego i dojrzałego odbioru kultury ze szczególnym uwzględnieniem problematyki regionalnej.

§ 7

Zadania wymienione w § 6, szkoła realizuje poprzez:

1. Tworzenie warunków umożliwiających opanowanie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz zdobycie podstawowych umiejętności samokształcenia, zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, korzystania z różnych źródeł informacji, zbierania i analizowania danych, rozwiązywania problemów oraz przyjęcia odpowiedzialności za własne kształcenie.
2. Organizowanie zajęć edukacyjnych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych wynikających z potrzeby utrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, cechujących się przestrzeganiem zasad tolerancji i zrozumienia.
3. Udzielanie słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. W razie potrzeby – na wniosek słuchacza, rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawcy, dyrektora szkoły – pomocy materialnej, zależnej od możliwości finansowych szkoły; w tym zakresie szkoła współpracuje z jednostkami i instytucjami specjalistycznymi.
4. Organizowanie opieki nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
5. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami słuchaczy oraz ich dalszym kształceniem,

w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania, realizując indywidualne programy nauczania.

6. Przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie w Polsce i w Europie, poprzez umiejętność współpracy w zespole oraz uświadamianie obywatelskich praw i obowiązków.
7. Zagwarantowanie uczestniczenia w zajęciach nadobowiązkowych na zasadach pełnej dobrowolności.
8. Prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. W trakcie przebywania w szkole na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia słuchaczom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych słuchacze oraz nauczyciele zobowiązani są do:
   1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, placówkach i miejscach publicznych,
   2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych oraz podczas zajęć wychowania fizycznego,
   3) ubezpieczenia się od skutków nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku opiekę nad słuchaczami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły, według obowiązujących przepisów z zakresu BHP i w zgodzie z wymogami pedagogiki.
4. Słuchacze z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką, mającą na celu umożliwienie im zdobycia zawodu i ukończenia szkoły.
5. W szczególnych przypadkach słuchaczom skierowanym do szkoły przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną uchwałą Rady Pedagogicznej można obniżyć wymagania kryteriów ocen z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
6. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny dyrektor szkoły współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom i rodzicom.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. O zmianie wychowawcy decyduje dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek słuchaczy , rady pedagogicznej, bądź na wniosek samego opiekuna, po wyczerpaniu możliwości rozwiązania problemu między zainteresowanymi stronami. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd słuchaczy
2. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły; od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu nadrzędnego stosowne do kompetencji.
3. Powołania i odwołania dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący szkołę w trybie określonym w ustawie o Systemie Oświaty , natomiast wybór i odwołanie członków pozostałych organów szkoły określają odrębne przepisy.

§ 11

Dyrektor szkoły jest przełożonym wszystkich nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami .Wszelkich czynności prawnych wobec zatrudnionych pracowników w szkole dokonuje dyrektor szkoły.

§ 12

Dyrektor w szczególności:
1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz ,
2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4) realizuje uchwały rady pedagogicznej , podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.
6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych ,
8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uczniów.

§ 13

Dyrektor szkoły decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowania

z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 14

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjno-administracyjnej, a w szczególności za:

1) przestrzeganie zgodności kierunków kształcenia z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2) warunki pracy szkoły,
3) właściwe zorganizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
4) działalność samorządu słuchaczy,
5) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
6) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,
7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
8) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
9) gospodarkę finansowo – materiałową oraz inwentarz szkolny,
10) realizację uchwał rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
11) osobiste podpisywanie świadectw i zaświadczeń,
12) rozstrzyganie spraw spornych pomiędzy nauczycielami a słuchaczami szkoły.

§ 15

Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 16

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy po zakończeniu rocznych zajęć

szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
   1) organizacja pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:
   1) statut szkoły i jego zmiany,
   2) wewnątrzszkolny system oceniania,
   3) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
   4) szkolny zestaw programów.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 2, 3 i 4 uchwalane są po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

§ 19

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ prowadzący szkołę albo dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole)

są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku .

§ 20

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 22

Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz aktualnym statutem szkoły.

§ 23

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 24

Samorząd słuchaczy może przedstawić dyrektorowi lub radzie pedagogicznej szkoły i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy , takich jak:

1) prawo do zapoznania się z planem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 25

Samorząd słuchaczy może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności zaś:
1) uczestniczy w perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
2) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
3) opiniuje wewnątrzszkolny system oceniania, szkolny program wychowawczy i program profilaktyki oraz wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.

§ 26

Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek słuchaczy oraz innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie samorządu słuchaczy.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 27

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i są co roku aktualizowane przez dyrektora szkoły i podawane do wiadomości wszystkich pracowników i młodzieży.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
   1) pierwszy od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych we wrześniu do ostatniej niedzieli poprzedzającej ferie zimowe,
   2) drugi od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych w czerwcu,
3. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe dla absolwentów szkoły odbywają się w terminach ustalonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku (chyba że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 29

1. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 30

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.

§ 31

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 32

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 33

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły

w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania słuchaczy oraz wyrabia i pogłębia u słuchaczy nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje, prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin, kary porządkowe. Rodzaje stosowanych kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 35

1. W szkole może być zorganizowany klub młodzieżowy, zadaniem którego będzie:
   1) opieka nad słuchaczami, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły,
   2) wymiana poglądów i organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, kultury, sportu itp.
2. Organizacja działalności, o której mowa w ust.1, jest uzależniona od posiadanych przez szkołę możliwości lokalowych i finansowych.

§ 36

Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje pomieszczeniami do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym:

1) pracownią symulacyjną do nauki przedmiotów zawodowych,
2) pracowniami mikrokomputerowymi,
3) pracowniami przystosowanymi do teoretycznej nauki zawodu,
4) innymi pomieszczeniami do nauki przedmiotów ogólnych,
5) salą gimnastyczną i boiskiem szkolnym oraz siłownią.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i administracyjno - obsługowych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1, określają odrębne przepisy.

§ 38

Nauczyciele oceniają słuchaczy zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 39

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
2) prawidłowe realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie,
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,
7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
8) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§40

Wychowawcy i nauczyciele realizują szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.

§ 41

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy ,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza ,
   2) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami:
      a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktyczno-wychowawczych
   4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz

zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy; organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania słuchaczy pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

5) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnieniem przez innych nauczycieli.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacji oraz uwzględniać przeprowadzone wyniki badań.

ROZDZIAŁ VI

Słuchacze Szkoły Policealnej nr 1

§ 42

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły policealnej jest ukończenie nauki w szkole dającej wykształcenie szkoły średniej .
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły decyduje:
   1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
   2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie szkoły niższego stopnia,
   3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
4. Egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z dwóch przedmiotów ustalonych przez radę pedagogiczną.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.
6. Do zadań szkolnej komisji kwalifikacyjno – rekrutacyjnej należy:
   1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
   2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła je przeprowadza,
   3) ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
   4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 43

1. Słuchacze Szkoły Policealnej nr 1 mają prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
   2) opieki i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności,
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
2. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za życie i zdrowie własne oraz innych ludzi,
   4) higieny osobistej i otoczenia,
   5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Słuchacze mają prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły i zgłaszania opinii, propozycji, wniosków poprzez swoich przedstawicieli; równocześnie słuchacz ma prawo żądać pisemnej odpowiedzi na zgłoszone żądanie. W wyjątkowych przypadkach słuchacz ma prawo do korzystania z indywidualnego sposobu nauki i zdawania egzaminów.
4. Po spełnieniu określonych w przepisach wymogów słuchacz ma prawo otrzymać odpowiedni tytuł technika oraz świadectwo ukończenia Szkoły Policealnej nr 1 w Zespole Szkół nr 2.
   Słuchacz przed rozpoczęciem nauki otrzymuje:
   1) legitymację szkolną,
   2) program zajęć,
   3) indeks.

§ 44

1. Do obowiązków słuchaczy należy przede wszystkim:
   1) szanowanie symboli narodowych i symboli szkoły,
   2) dbanie o dobre imię i godne reprezentowanie szkoły,

3) spełnianie wszystkich wymagań dydaktycznych przewidzianych programem poprzez:
   a) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły
   b) uzyskiwanie pozytywnych ocen końcowych z przedmiotów objętych programem nauczania.
4) kulturalne zachowywanie się na terenie szkoły i poza nią, dbanie o porządek i ład.
5) przestrzeganie zasad koleżeństwa i współżycia społecznego w kolektywie szkolnym.
6) przestrzeganie zarządzeń władz szkolnych i wszelkich innych przepisów wydanych przez inne organy państwowe.

2. Organy szkoły mogą przyznać wyróżniającym się słuchaczom nagrody za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce, frekwencję i pracę społeczną na terenie szkoły,
   2) godne reprezentowanie barw szkoły na imprezach pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach.
3. Nagradzanie może przyjąć następujące formy:
   1) pochwały wychowawcy słuchaczy oddziału,
   2) pochwały dyrektora w obecności słuchaczy oddziału,
   3) pochwały dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej,
   4) dyplomu uznania,
   5) nagrody książkowej z dedykacją,
   6) nagrody rzeczowej i pieniężnej (jednorazowej),
   7) stypendium.

§ 45

1. Wobec słuchacza mogą być zastosowane następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy oddziału,
   2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności oddziału,
   3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej,
   4) zawieszenie w prawach słuchacza przez dyrektora szkoły do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji,
   5) skreślenie z listy słuchaczy
2. Od nałożonej kary, o której mowa ust. 1 w pkt 1-4, słuchacz ma prawo odwołania się do dyrektora w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ponownego szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.

§ 46

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:
   1) na pisemną prośbę zainteresowanego,
   2) w przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie nauki
   3) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z zajęć edukacyjnych w terminie i trybie przewidzianym przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania,
   4) w przypadku poważnego naruszenia norm życia społecznego,
   5) w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych (nieobecność powyżej 50% godzin zajęć),

6) niepodjęcia przez słuchaczy I roku nauki do 20 września (w przypadku braku wyjaśnienia ze strony słuchacza),
7) czynne znieważenie nauczyciela lub pracownika szkoły,
8) kradzież na terenie szkoły,
9) czyny chuligańskie na terenie szkoły i poza nią,
10) wnoszenie alkoholu na teren szkoły, wchodzenie na teren szkoły w stanie uzasadniającym podejrzenie o nietrzeźwość lub spożywanie alkoholu na terenie szkoły, a także na imprezach organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, wyjście do kina)
11) pozostawanie w jakimkolwiek związku zabronionym przez prawo z narkotykami,
12) porzucenie przez słuchacza nauki,
13) popełnienie przestępstwa ściganego obowiązującym prawem
14) niepodjęcia nauki w szkole w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego i nie zawiadomienie szkoły o przyczynach nieuczęszczania na zajęcia.

2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Po skreśleniu z listy, słuchacz jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec szkoły.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 47

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową:
   Szkoła Policealna nr 1 w Tychach.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Tablice i pieczęcie inne niż urzędowe Szkoły Policealnej nr 1 wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 2 zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły policealnej.

§ 48

Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły ustala organ założycielski w ramach dochodów własnych i subwencji.

§ 49

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 50

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2005.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 0150/XXXII/598/ 2005
Rady Miasta Tychy
z dnia 24 lutego 2005 r.

STATUT

Zespołu Szkół nr 2

SZKOŁA POLICEALNA MEDYCZNA

w Tychach

Rada Miasta
Tychy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 2 w Tychach Szkoła Policealna Medyczna.
2. Szkoła Policealna Medyczna funkcjonuje jako szkoła publiczna prowadzona przez Miasto Tychy.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy ul. Generała Andersa 20.
4. Szkoła o której mowa w ust. 1 jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Założycielem i organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

Szkoła Policealna Medyczna w Zespole Szkół nr 2 zwana dalej szkołą – kształci w cyklu dwuletnim, a absolwenci po zdaniu egzaminu z przygotowania zawodowego uzyskują tytuł opiekunka dziecięcia; a także uzyskują świadectwo ukończenia szkoły policealnej.

§ 4

1. Nauka w szkole odbywa się w systemie stacjonarnym. Szczegółowy harmonogram kształcenia określa Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Szkoła prowadzi naukę w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez Ministra Zdrowia.
3. Szkoła prowadzi dokumentacje przebiegu nauczania, ustaloną przepisami MENiS.
4. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia w oparciu o dotychczasowe przepisy prawa.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje następujące cele i zadania, określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r., w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu tytułu zawodowego.
2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły.
4) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 6

Zadania wymienione w § 5, szkoła realizuje poprzez:
1) organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych wynikających z potrzeby utrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, cechujących się przestrzeganiem zasad tolerancji i zrozumienia.
2) udzielanie słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, a w razie potrzeby – na wniosek słuchacza, rodziców lub opiekunów prawnych, wychowawcy, dyrektora szkoły – pomocy materialnej, zależnej od możliwości finansowych szkoły; w tym zakresie szkoła współpracuje z jednostkami i instytucjami specjalistycznymi.

§ 7

1. W trakcie przebywania w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych, i pozalekcyjnych szkoła sprawuje nad słuchaczami opiekę według obowiązujących przepisów BHP.
2. W celu zapewnienia słuchaczom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych słuchacze oraz nauczyciele zobowiązani są do:
   1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, placówkach szkoleniowych i miejscach publicznych,
   2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych oraz podczas zajęć wychowania fizycznego,
   3) ubezpieczenia się od skutków nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku opiekę nad słuchaczami mogą sprawować pracownicy pedagogiczni szkoły według obowiązujących przepisów z zakresu BHP i w zgodzie z wymogami pedagogiki.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności jest wskazane, aby opieka tego samego nauczyciela trwała przez cały okres nauki.
3. O zmianie wychowawcy decyduje dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek słuchaczy, rady pedagogicznej, bądź na wniosek samego wychowawcy, po wyczerpaniu możliwości rozwiązania problemu między zainteresowanymi stronami. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd słuchaczy.

2. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły; od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu nadrzędnego stosownie do kompetencji.
3. Powołania i odwołania dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący szkołę w trybie określonym w ustawie o Systemie Oświaty, natomiast wybór i odwołanie członków pozostałych organów szkoły określają odrębne przepisy.

§ 10

Dyrektor szkoły jest przełożonym wszystkich nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Wszelkich czynności prawnych wobec zatrudnionych pracowników w szkole dokonuje dyrektor szkoły.

§ 11

Dyrektor w szczególności:
1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uczniów (słuchaczy).

§ 12

Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 13

Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjno-administracyjnej, a w szczególności za:

1) przestrzeganie zgodności kierunków kształcenia z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2) warunki pracy szkoły,
3) właściwe zorganizowanie pracy zespołów przedmiotowych,
4) działalność samorządu słuchaczy,
5) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
6) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,
7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
8) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
9) gospodarkę finansowo – materiałową oraz inwentarz szkolny,
10) realizację uchwał rady pedagogicznej,
11) osobiste podpisywanie świadectw i zaświadczeń,
12) rozstrzyganie w sprawach spornych pomiędzy nauczycielami a słuchaczami szkoły.

§ 14

Dyrektor szkoły może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego (słuchaczy).

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej w szczególności należy:
   5) organizacja pracy w szkole, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   6) projekt planu finansowego szkoły,
   7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   8) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ nadzoru pedagogicznego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę rady pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17

Rada pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:
1) statut szkoły i jego zmiany,
2) wewnątrzszkolny system oceniania,
3) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.

§ 18

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkoły o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadkach określonych w ust.1 organ prowadzący szkoły albo dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 19

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobu badania wyników nauczania
   3) współdziałanie w zakresie organizowania pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
   4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole innowacyjnych programów nauczania.

§ 21

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
2. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22

Samorząd słuchaczy może przedstawić dyrektorowi lub radzie pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
1) prawo do zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami oceniania, klasyfikowania i przeprowadzania egzaminów
2) prawo do zapoznania się z planem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
6) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 23

Samorząd słuchaczy może występować do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności zaś:
1) uczestniczy w perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
2) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
3) opiniuje wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, program profilaktyki i wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów (słuchaczy).

§ 24

Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek słuchaczy oraz innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie samorządu słuchaczy.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i są co roku aktualizowane przez dyrektora szkoły i podawane do wiadomości wszystkich pracowników i młodzieży.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
3. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe dla absolwentów szkoły odbywają się w terminach ustalonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty albo dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku (chyba że organ prowadzący zdecyduje inaczej), na podstawie planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, realizują ten sam program nauczania.

2. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
4. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w placówkach opieki nad dzieckiem zdrowym
   i chorym na terenie miasta Tychy.

§ 29

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 30

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają aktualne zarządzenia.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Kwalifikacje oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
3. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin, kary porządkowe. Rodzaje stosowanych kar nie mogą

być sprzeczne z obowiązującymi tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

§ 33

Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje pomieszczeniami do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym:

1) pracownią symulacyjną do nauki przedmiotów zawodowych,
2) pracowniami mikrokomputerowymi,
3) pracowniami przystosowanymi do teoretycznej nauki zawodu,
4) innymi pomieszczeniami do nauki przedmiotów ogólnych,
5) salą gimnastyczną i boiskiem szkolnym oraz siłownią.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnienia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i administracyjno-obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 35

Nauczyciele oceniają słuchaczy zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 36

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy. Do zadań nauczycieli należą w szczególności :

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy,
2) prawidłowe realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie,
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,
7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
8) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 37

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,
   2) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktyczno-wychowawczych,
   4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy; organizację i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
   5) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnieniem przez innych nauczycieli.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacji oraz uwzględniać przeprowadzone wyniki badań.
5. Wychowawcy i nauczyciele realizują szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.

Rozdział VI

Słuchacze Szkoły Policealnej Medycznej w Zespole Szkół nr 2

§ 38

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły policealnej jest ukończenie nauki w szkole dającej wykształcenie szkoły średniej .
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły decyduje:
1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,
2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej i za oceny z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie szkoły niższego stopnia,
3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

3. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

4. Egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z dwóch przedmiotów ustalonych przez radę pedagogiczną.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa jej zadania.
6. Do zadań szkolnej komisji kwalifikacyjno – rekrutacyjnej należy:
1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła je przeprowadza,
3) ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publiczną psychologiczno – pedagogiczną, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 39

1. Słuchacze szkoły mają prawo do :
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
   2) opieki i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności,
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszy to dobra innych osób,
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
2. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Słuchacze mają prawo do wypowiadania się we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły i zgłaszania opinii, propozycji, wniosków poprzez swoich przedstawicieli; równocześnie słuchacz ma prawo żądać pisemnej odpowiedzi na

zgłoszone żądanie. W wyjątkowych przypadkach słuchacz ma prawo do korzystania z indywidualnego sposobu nauki i zdawania egzaminów.

4. Po spełnieniu określonych w przepisach wymogów słuchacz ma prawo otrzymać tytuł opiekunka dziecięca oraz świadectwo ukończenia Szkoły Policealnej Medycznej w Zespole Szkół nr 2,
   Słuchacz przed rozpoczęciem nauki otrzymuje:
   1) legitymację szkolną,
   2) indeks.

§ 40

4. Do obowiązków słuchaczy należy przede wszystkim:
   1) szanowanie symboli narodowych i symboli szkoły,
   2) dbanie o dobre imię i godne reprezentowanie szkoły,
   3) spełnianie wszystkich wymagań dydaktycznych przewidzianych programem poprzez:
      a) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły
      b) uzyskiwanie pozytywnych ocen końcowych z przedmiotów objętych programem nauczania.
   4) kulturalne zachowywanie się na terenie szkoły i poza nią, dbanie o porządek i ład.
   5) przestrzeganie zasad koleżeństwa i współżycia społecznego w kolektywie szkolnym.
   6) przestrzeganie zarządzeń władz szkolnych i wszelkich innych przepisów wydanych przez inne organy państwowe.
5. Organy szkoły mogą przyznać wyróżniającym się słuchaczom nagrody za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce, frekwencję i pracę społeczną na terenie szkoły,
   2) godne reprezentowanie barw szkoły na imprezach pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach.
6. Nagradzanie może przyjąć następujące formy:
   1) pochwały wychowawcy słuchaczy oddziału,
   2) pochwały dyrektora w obecności słuchaczy oddziału,
   3) pochwały dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej,
   4) dyplomu uznania,
   5) nagrody książkowej z dedykacją,
   6) nagrody rzeczowej i pieniężnej (jednorazowej),
   7) stypendium.

§ 41

1. Wobec słuchacza mogą być zastosowane następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy oddziału,
   2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności oddziału,
   3) upomnienie dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej,
   4) zawieszenie w prawach słuchacza przez dyrektora szkoły do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji,
   5) skreślenie z listy słuchaczy

2. Od nałożonej kary, o której mowa w pkt 1-4 ust. 1, słuchacz ma prawo odwołania się do dyrektora w ciągu 7 dni od powiadomienia. Dyrektor jest zobowiązany do ponownego szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.

§ 42

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:
   1)na pisemną prośbę zainteresowanego,
   2) w przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie nauki
   3) w przypadku nie uzyskania zaliczenia z zajęć edukacyjnych w terminie i trybie przewidzianym przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania,
   4) w przypadku poważnego naruszenia norm życia społecznego,
   5) w przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych (nieobecność powyżej 50% godzin zajęć),
   6) czynne znieważenie nauczyciela lub pracownika szkoły,
   7) kradzież na terenie szkoły,
   8) czyby chuligańskie na terenie szkoły i poza nią,
   9) wnoszenie alkoholu na teren szkoły, wchodzenie na teren szkoły w stanie uzasadniającym podejrzenie o nietrzeźwość lub spożywanie alkoholu na terenie szkoły, a także na imprezach organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, wyjście do kina)
   10) pozostawanie w jakimkolwiek związku zabronionym przez prawo z narkotykami,
   11) porzucenie przez słuchacza nauki,
   12) popełnienie przestępstwa ściganego obowiązującym prawem
   13) niepodjęcia nauki w szkole w ciągu jednego miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego i nie zawiadomienie szkoły o przyczynach nieuczęszczania na zajęcia.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Po skreśleniu z listy, słuchacz jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec szkoły.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie do 14 dni, od dnia doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 43

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową:
   Szkoła Policealna Medyczna w Tychach.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę umieszczoną na pieczęci urzędowej.
3. Tablice i pieczęcie inne niż urzędowe Szkoły Policealnej Medycznej wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 2 zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły policealnej.

§ 44

Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły ustala organ założycielski w ramach dochodów własnych i subwencji

§ 45

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 46

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2005.