Załącznik nr 3

URZĄD MIASTA TYCHY **DUO.2110.13.2021**

43-100 Tychy, al. Niepodległości 49

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektor**

**w Wydziale Geodezji**

**w wymiarze – 1 etat**

**Wymagania konieczne:**

* wykształcenie :wyższe geodezyjne
* co najmniej 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji samorządowej
* znajomość ustaw: prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzeń do tej ustawy, kodeksu postępowania administracyjnego, o drogach publicznych, o samorządzie gminnym i powiatowym.
* znajomość i obsługa pakietu Microsoft Office
* nieposzlakowana opinia
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
* dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem

**Wymagania dodatkowe:**

* umiejętność pracy w zespole
* sumienność
* obowiązkowość
* umiejętność dobrego planowania i organizowania pracy
* komunikatywność

**Główne obowiązki:**

* prowadzenie spraw związanych z ustalaniem numerów porządkowych nieruchomości oraz nazewnictwem ulic, placów, parków, skwerów,
* przygotowywanie zawiadomień o ustalonych numerach adresowych,
* informowanie organów podatkowych i instytucji o ustaleniu numerów porządkowych nieruchomości oraz
o nadaniu nazw ulicom, placom, parkom, skwerom,
* przygotowywanie okresowych sprawozdań o nadanych numerach adresowych,
* aktualizacja i bieżąca kontrola bazy danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
* kompletowanie materiałów na narady koordynacyjne

**Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu na 6 piętrze. Bezpieczne warunki pracy. Budynek wyposażony w windę przystosowaną do przewozu osób niepełnosprawnych. Korytarze umożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku na parterze znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu wrześniu 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tychy,
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* podpisany odręcznie list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających
* wykształcenie
* staż pracy
* dodatkowe kwalifikacje
* oświadczenia kandydata o:
* korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
* wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
* tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać
z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych.

**Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 15 października 2021 roku.

Oferty składa się :

* **drogą elektroniczną** poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej <http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta> (nieprawidłowe wypełnienie formularza może uniemożliwić złożenie oferty) l
* **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok.217 piętro II lub **pocztą** na adres Urzędu
**z dopiskiem DUO.2110.13.2021 Inspektor w Wydziale Geodezji.**  .

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 15 października 2021 roku.

Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania**. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. 32 7763217 trzeciego dnia po zakończeniu naboru ofert.**

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umtychy.pl/oferty-pracy-urzad-miasta/termin-postepowania-konkursowego> i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Urzędu Miasta Tychy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru: **test merytoryczny oraz rozmowa kwalifikacyjna.**

**Uwaga**:

Dodatkowe informacje o wynagrodzeniu można uzyskać pod numerem telefonu: 32 7763217.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem 120/16/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

**DUO.2110.14.2015**