ZARZĄDZENIE NR 120/49/21

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 9 września 2021 roku**

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego

Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/31/21 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie ogłoszenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa zajmuje się realizacją zadań wynikających z zakresu ustaw: prawa ochrony środowiska, prawa wodnego, o ochronie przyrody, o odpadach, prawa geologicznego i górniczego, rybactwa śródlądowego, prawa łowieckiego, o lasach, o ochronie zwierząt, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa energetycznego, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz prowadzi postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć i udostępnia znajdujące się w posiadaniu Wydziału informacje o środowisku i jego ochronie.

**§ 3**

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy:
	1. w zakresie ustanawiania form ochrony przyrody (JRWA 6120);
		1. prowadzenie spraw związanych z utworzeniem obszarów lub obiektów podlegających ochronie prawnej,
		2. przygotowywanie projektów uchwał w sprawie ustanowienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo – krajobrazowych,
		3. opiniowanie i uzgadnianie tworzenia parków krajobrazowych;
	2. ochrona gatunkowa roślin i zwierząt (JRWA 6122);
	3. wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów (JRWA 6131);
	4. nakładanie kar za zniszczenie, usuwanie, niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew, krzewów (JRWA 6132);
	5. zezwalanie na uprawę maku i konopi (JRWA 6180);
	6. ochrona roślin uprawnych przed chorobami i szkodnikami (JRWA 6181);
	7. w zakresie ustalania wpływu realizacji inwestycji na środowisko (JRWA 6220);
		1. wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
		2. wydawanie decyzji o ograniczeniu negatywnego oddziaływania na środowisko;
	8. w zakresie programów, projektów, analiz z zakresu ochrony środowiska (JRWA 602);
		1. opracowywanie i aktualizowanie planów i programów związanych z ochroną środowiska;
		2. opracowywanie i aktualizowanie „Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”,
		3. opracowywanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
		4. nadzór nad realizacją zadań wynikających z planów i programów wymienionych w lit. a) – c);
	9. w zakresie udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie (JRWA 604);
		1. informowanie mieszkańców, o jakości wody przeznaczonej do spożycia,
		2. zamieszczanie informacji o cenach i stawkach opłat za wodę oraz za odprowadzenie ścieków na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy,
	10. przyjmowanie zgłoszeń instalacji niewymagających pozwolenia (JRWA 6222);
	11. w zakresie informacji o wytwarzaniu odpadów oraz sposobach gospodarowania odpadami – realizacja zadań wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska dotyczących substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (JRWA 6232);
	12. w zakresie naruszenia stanu wody na gruncie (JRWA 6331);
		1. nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom,
		2. zatwierdzanie ugody zawartej przez właścicieli gruntów ustalającej zmiany stanu wody na gruntach;
	13. w zakresie aktów prawnych dotyczących ochrony wód i gospodarowania wodami (JRWA 630);
		1. przygotowywanie projektów uchwał wprowadzających powszechne korzystanie z innych niż publiczne śródlądowe wody powierzchniowe,
		2. wyznaczanie w drodze decyzji części nieruchomości przyległej do wód umożliwiającej dostęp do wód objętych powszechnym korzystaniem,
		3. przygotowywanie porozumień ustalających warunki partycypacji w kosztach inwestycji prowadzonych na wodach stanowiących własność Skarbu Państwa oraz kosztach utrzymywania tych wód,
		4. ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m2 robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem,
		5. wydawanie decyzji zobowiązujących podmiot obowiązany do ponoszenia opłaty za usługi wodne do jej zapłaty w przypadku zaniechania tego obowiązku,
		6. rozpatrywanie reklamacji złożonych przez podmioty obowiązane do ponoszenia opłat za usługi wodne,
	14. przyjmowanie zgłoszeń instalacji wodnych, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia (JRWA 6342);
	15. ewidencjonowanie kąpielisk (JRWA 6344);
	16. w zakresie programów, projektów, analiz z zakresu ochrony wód i gospodarowania wodami (JRWA 631);
		1. przekazywanie posiadanych danych niezbędnych do:
			* przygotowania wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
			* sporządzenia map zagrożenia powodziowego,
			* sporządzenia map ryzyka powodziowego,
			* przygotowania planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
			* przygotowania planu przeciwdziałania skutkom suszy,
		2. sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym;
	17. kształtowanie postaw proekologicznych (JRWA 605);
	18. w zakresie wnioskowania o ściganie za wykroczenia określone w przepisach prawa dotyczących ochrony przyrody i środowiska (JRWA 606);
		1. prowadzenie kontroli nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie przyrody;
		2. kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa ochrony środowiska, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta do kontroli z art. 379 ustawy – Prawo ochrony środowiska,
	19. opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego (JRWA 6524);
	20. opiniowanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie złoża kopalin, wydobywanie kopalin (JRWA 6523);
	21. w zakresie ochrony zwierząt gospodarskich i domowych (JRWA 6140):
		1. wydawanie decyzji na czasowe lub stałe odebranie zwierzęcia właścicielowi,
		2. wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
		3. współpraca z Tyskim Zakładem Usług Komunalnych w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt;
	22. w zakresie zwalczania zakaźnych chorób zwierzęcych (JRWA 6142):
		1. przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowanie lub zachorowania zwierząt na chorobę zakaźną, powiadamianie sąsiednich gmin i policji,
		2. współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
		3. przyjmowanie informacji od lekarza weterynarii o stanie bezpieczeństwa sanitarno – weterynaryjnego,
		4. współdziałanie z dzierżawcą, zarządcą obwodów łowieckich i nadleśniczymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz z właścicielami, posiadaczami i zarządcami gruntów w sprawach związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania;
	23. w zakresie analizowania, prognozowania i planowania z zakresu prowadzenia gospodarki komunalnej (JRWA 7001):
		1. sporządzanie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
		2. występowanie z wnioskiemo ujęcie w planach zagospodarowania przestrzennego zagadnień gospodarki wodno – ściekowej, zaopatrzenia w energię cieplną, elektryczną i gazową,
		3. wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków, w tym kontrola ich realizacji,
		4. przygotowywanie projektów uchwał o zatwierdzenie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na wniosek przedsiębiorstw oraz o zatwierdzenie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków,
		5. wnioskowanie o ujęcie w planach inwestycyjnych budowy nowych obiektów i urządzeń z zakresu oświetlenia ulicznego oraz kanalizacji deszczowej;
	24. w zakresie opiniowania i zatwierdzania dokumentacji inwestycji komunalnych (JRWA 7012):
		1. opiniowanie wstępnych uzgodnień lokalizacyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
		2. wydawanie warunków technicznych na odprowadzanie wód deszczowych,
		3. uzgadnianie projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej, potoków i cieków wodnych,
		4. wydawanie warunków w zakresie budowy oświetlenia ulicznego,
		5. uzgadnianie projektów budowlano – wykonawczych związanych z infrastrukturą oświetlenia ulicznego,
		6. uzgadnianie lokalizacji budowy nowych obiektów i urządzeń w zakresie kolizji z istniejącą siecią oświetlenia ulicznego, kanalizacji deszczowej oraz potokami i ciekami wodnymi;
	25. w zakresie utrzymania i eksploatacji obiektów i urządzeń komunalnych (JRWA 7021):
		1. utrzymanie i konserwacja sieci oraz urządzeń komunalnych,
		2. nadzór nad funkcjonowaniem kanalizacji deszczowej w mieście,
		3. utrzymanie, remonty i konserwacja oświetlenia ulicznego w mieście,
		4. nadzorowanie i koordynowanie usuwania awarii na infrastrukturze oświetleniowej,
		5. utrzymanie i konserwacja oświetlenia świątecznego Miasta,
		6. organizacja i nadzór przetargu dla jednostek organizacyjnych Miasta na:
			* dostawę energii elektrycznej,
			* dystrybucję energii elektrycznej;
		7. monitorowanie zużycia i kosztów nośników energetycznych w obiektach gminnych (energia elektryczna, ciepło, paliwa gazowe itp.),
		8. współpraca z przedsiębiorstwami wytwarzającymi i przesyłającymi nośniki energii,
		9. uzgadnianie planów rozwojowych przedsięwzięć energetycznych w zakresie ciepła, energii elektrycznej i gazu,
		10. wykonywanie sprawozdań w zakresie efektywności energetycznej,
		11. współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu i Miasta w zakresie polityki energetycznej gminy,
		12. współpraca ze Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów w ramach Komisji ds. Lokalnej Polityki Energetycznej,
		13. podejmowanie działań informacyjnych w zakresie niskiej emisji i odnawialnych źródeł energii,
		14. prowadzenie działań w zakresie programu ograniczenia niskiej emisji,
		15. współpraca z organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią,
		16. wydawanie decyzji nakazujących wykonanie obowiązku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
	26. w zakresie zlecania podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych (JRWA 7031):
		1. podejmowanie działań związanych ze zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem zwłok bezdomnych zwierząt i współpraca z przedsiębiorstwami podejmującymi działalność w tym zakresie;
		2. utrzymanie i konserwacja kanalizacji deszczowej,
		3. utrzymanie drożności potoków i cieków wodnych oraz utrzymanie, remonty i konserwacja obiektów gospodarki wodnej, w tym stawów i innych zbiorników wodnych,
		4. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
		5. wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń,
		6. przyjmowanie sprawozdań od podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
		7. wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
		8. wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
		9. prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru oraz prowadzenie sprawozdawczości związanej z prowadzonym rejestrem,
		10. przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań składanych przez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
		11. sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywanie do marszałka województwa i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska,
		12. udostępnianie na stronie internetowej informacji związanych z funkcjonowaniem gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie,
	27. prowadzenie spraw związanych z opłatą za gospodarcze korzystanie ze środowiska - ustalenie wysokości należnej opłaty za korzystanie ze środowiska w zakresie wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi (JRWA 624);
	28. w zakresie opłaty miejscowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (JRWA 3135):
		1. organizowanie i obsługa administracyjna poboru opłaty,
		2. wydawanie decyzji:
			* określającej wysokość,
			* o zaległościach z tytułu,
			* w zakresie określenia nadpłaty,
		3. prowadzenie postępowań w zakresie:
			* ulg i umorzeń,
			* prowadzenie postępowań w zakresie windykacji;
		4. prowadzenie sprawozdawczości finansowej w zakresie opłaty,
		5. prowadzenie analizy i kalkulacji kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi, na potrzeby określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami,
		6. prowadzenie kontroli gospodarowania odpadami komunalnymi w mieście,
		7. przygotowywanie projektów uchwał w zakresie niezbędnym do realizacji zadań gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
		8. zlecanie oraz kontrola realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych i prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w mieście,
		9. tworzenie i utrzymywanie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
		10. usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do gromadzenia odpadów,
		11. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Do zadań własnych realizowanych przez miasto na prawach powiatu w Wydziale należy:
	1. w zakresie spółek wodnych (JRWA 6343):
		1. nadzorowanie i kontrola działalności spółek wodnych,
		2. udzielanie pomocy finansowej spółce wodnej w formie dotacji na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji;
	2. w zakresie administrowania łowiectwem (JRWA 6150);
		1. wydawanie zgody na odstępowanie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny,
		2. wydawanie w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim decyzji o odłowie, odłowie wraz z uśmierceniem lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny, w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych lub użyteczności publicznej,
	3. wydawanie zezwoleń na hodowlę chartów rasowych i ich mieszańców (JRWA 6152);
	4. powierzanie realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej (JRWA 6160);
	5. opracowywanie uproszczonych planów urządzenia lasów (JRWA 6162);
	6. kontrola realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej (JRWA 6163);
	7. realizacja zadań z zakresu gospodarki leśnej – wydawanie zaświadczeń, o objęciu/nie objęciu działki uproszczonym planem urządzenia lasów (JRWA 6164);
	8. nadzór nad śródlądową gospodarką rybacką – wydawanie legitymacji Społecznym Strażnikom Straży Rybackiej (JRWA 6171);
	9. wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego (JRWA 6172);
	10. w zakresie informacji o posiadaczach i hodowcach zwierząt podlegających ochronie – prowadzenie rejestru i wydawanie zaświadczeń posiadaczom zwierząt podlegających ograniczeniu na podstawie przepisów UE (JRWA 6141);
	11. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów (JRWA 6131);
	12. nakładanie kar za zniszczenie, usuwanie, niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew, krzewów (JRWA 6132);
	13. wydawanie pozwoleń na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza (JRWA 6225);
	14. uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji i monitorowania wielkości emisji (JRWA 6227);
	15. wydawanie pozwoleń zintegrowanych w zakresie wprowadzania substancji lub energii do środowiska (JRWA 6223);
	16. wydawanie pozwoleń na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii (JRWA 6221);
	17. wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu (JRWA 6251);
	18. sporządzanie strategicznej mapy hałasu (JRWA 6250);
	19. wydawanie opinii w zakresie ochrony powierzchni ziemi (JRWA 645);
	20. ustalanie wpływu realizacji inwestycji na środowisko – wydawanie decyzji zobowiązującej podmiot do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego (JRWA 6220);
	21. zezwalanie na gospodarowanie odpadami (zbieranie, przetwarzanie odpadów) (JRWA 6233).

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział należy:

* 1. zatwierdzanie projektów prac geologiczno – inżynierskich (JRWA 6540);
	2. przyjmowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (JRWA 6541);
	3. przyjmowanie dokumentacji hydrogeologicznej (JRWA 6531);
	4. przyjmowanie innych prac geologicznych – przyjmowanie zgłoszeń robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystywania ciepła ziemi (JRWA 655);
	5. przyznawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych – udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych (na pow. nieprzekraczającej 2 ha, jeśli wydobycie nie przekroczy 20 000 m3 w roku) (JRWA 6522);
	6. wydawanie decyzji ustalającej kierunek rekultywacji gruntów na terenach przewidywanego osiadania gruntów na skutek działalności górniczej (JRWA 640).

4. Ponadto do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia ulicznego (JRWA 2611);
2. przyjmowanie ofert oraz realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (JRWA 525 i 526);
3. poświadczanie oświadczenia prowadzącego gospodarstwo rolne;
4. wprowadzanie danych i informacji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków prowadzonej przez ministerstwo właściwe do spraw budownictwa;
5. prowadzenie działań związanych z wykonaniem obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
6. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
7. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. przestrzeganie ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych”, i „o dostępie do informacji publicznej”;
9. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
10. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
11. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
12. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
13. przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

**§ 4**

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Zrównoważonego Rozwoju i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „RKO”.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie nr 120/25/18 Prezydenta Miasta Tychy z 27 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa z późn. zm.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

 Załącznik do Zarządzenia Nr 120/49/21

 Prezydenta Miasta Tychy

 z dnia 9 września 2021 roku

**Struktura organizacyjna**

**WYDZIAŁ KOMUNALNY, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | NACZELNIK | **1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KIEROWNIK REFERATU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ | 1 |  |  | KIEROWNIK REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA | 1 |  |  |  | KIEROWNIK REFERATU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| GŁÓWNY SPECJALISTA | 2 |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I ROLNICTWA | 4 |  |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. OPŁATY  | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. GOSPODARKI WODNEJ | 2 |  |  | STANOWISKO DS. ADMINISTRACYJNYCH I BUDŻETU | 1 |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. OBSŁUGI KLIENTA ORAZ OBSŁUGI KASOWEJ | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. KOMUNALNYCH I UTRZYMANIA OŚWIETLENIA | 3 |  |  | POMOC ADMINISTRACYJNA | 1 |  |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. REALIZACJI SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

  |  | POMOC ADMINISTRACYJNA | 1 |  |  |
|  |  |