

## WYDANIE OPINII O MOŻLIWOŚCI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

## WYDZIAŁ GEODEZJI

al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30

## OGÓLNY OPIS

- wniosek składa właściciel (współwłaściciele) lub wieczysty użytkownik (współużytkownicy wieczysti) nieruchomości
- w przypadku podziałów zależnych od ustaleń planu miejscowego, a w przypadku jego braku - zależnych od decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz gdy nie jest on sprzeczny z przepisami odrębnymi, procedura podziału nieruchomości przebiega dwuetapowo. W pierwszym etapie wydawana jest opinia (w formie postanowienia) o możliwości podziału nieruchomości, a w drugim - decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości. Niniejsza karta opisuje uzyskanie opinii o możliwości podziału nieruchomości
- w przypadku podziałów z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami pominięty jest etap pierwszy
- w celu uzyskania opinii o możliwości podziału nieruchomości należy złożyć stosowny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami

## JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- I. wypełniony formularz wniosku
- II. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości:
  - odpis księgi wieczystej albo
  - oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej - oświadczenie powinno zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
- III. wypis z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi
- IV. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku planu miejscowego – jeżeli została wydana dla nieruchomości położonej na obszarze nieobjętym obowiązkiem sporządzenia tego planu
- V. rzuty poszczególnych kondygnacji budynków wraz z przedstawieniem przebiegu projektowanej granicy - w przypadku gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana a proponowany jej podział powoduje także podział budynku
- VI. wstępny projekt podziału opracowany na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej (potwierdzonej przez organ ją wydający - mapa do celów opiniodawczych) - uzupełnionych w razie potrzeby niezbędnymi dla projektu podziału elementami zagospodarowania terenu
- VII. pozwolenie na podział nieruchomości wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków - w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków
- VIII. pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis). Pełnomocnictwo zwolnione z opłaty

## W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

- dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie:  
Wydział Geodezji  
pokój 611 (VI piętro, sektor A)  
lub przesać pocztą tradycyjną
- w przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni

## OPŁATY

Postępowanie nie podlega opłatom

## URZĄD MIASTA TYCHY

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- w terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest opinia w formie postanowienia zatwierdzająca lub odmawiająca wnioskowany podział nieruchomości. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy
- dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
  - poprzez pocztę tradycyjną
  - osobiście w siedzibie urzędu  
Wydział Geodezji  
pokój 614 (VI piętro, sektor C)
- o formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku

### INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY

- Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem:
- osobiście  
Wydział Geodezji  
pokój 614 (VI piętro, sektor C)
  - telefonicznie  
(32) 776 - 36 - 14

### CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

- zażalenie na postanowienie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
  - pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)
  - bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy
- o zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia
- wniesienie zażalenia jest wolne od opłat

### PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, iż:

#### I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49, 43–100 Tychy.

#### II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl)
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 2) przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- 3) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.



**PRZETWARZANIE  
DANYCH  
OSOBOWYCH**

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

- 1) tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 2) wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie pani/pan zobowiązana/y
- 2) podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie pani/pan zobowiązana/y
- 3) w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,
- 4) w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane