

WYDANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

WYDZIAŁ GEODEZJI

al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

poniedziałek, wtorek, środa 7:30 – 15:30, czwartek 7:30 – 17:30, piątek 7:30 – 13:30

OGÓLNY OPIS

- wniosek składa właściciel (współwłaściciele) lub wieczysty użytkownik (współużytkownicy wieczysti) nieruchomości
- mapa z projektem podziału nieruchomości powinna zawierać w szczególności:
 - a) nazwę jednostki ewidencyjnej, oznaczenie obrębu, numer arkusza mapy;
 - b) adres nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - c) skalę mapy;
 - d) granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - e) oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
 - f) oznaczenie nieruchomości sąsiednich według danych z katastru nieruchomości;
 - g) powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi oraz przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
 - h) przedstawione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
 - i) przedstawione w kolorze czerwonym oznaczenia projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
 - j) szkic orientacyjny w skali umożliwiającej zlokalizowanie nieruchomości podlegającej podziałowi;
 - k) wykaz zmian gruntowych;
 - l) wykaz synchronizacyjny, w przypadku gdy w księdze wieczystej - lub w razie jej braku - w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenia i inną powierzchnię niż w katastrze nieruchomości;
 - m) niezbędne do projektu podziału nieruchomości elementy zagospodarowania terenu, a w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, przyłącza, drzewa stanowiące pomniki przyrody, elementy sieci uzbrojenia terenu przebiegające przez nieruchomość podlegającą podziałowi;
 - n) datę wykonania mapy oraz imię i nazwisko, numer uprawnień zawodowych i podpis osoby, która wykonała mapę.
- w przypadku podziałów zależnych od ustaleń planu miejscowego, a w przypadku jego braku - zależnych od decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz gdy nie jest on sprzeczny z przepisami odrębnymi, procedura podziału nieruchomości przebiega dwuetapowo. W pierwszym etapie wydawana jest opinia (w formie postanowienia) o możliwości podziału nieruchomości, a w drugim - decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości. Niniejsza karta opisuje uzyskanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- wypełniony formularz wniosku
- protokół z przyjęcia granic - przyjęty do zasobu geodezyjnego
- wykaz zmian gruntowych - przyjęty do zasobu geodezyjnego
- wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej - przyjęty do zasobu geodezyjnego
- mapa z projektem podziału - przyjęta do zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- w przypadku podziału z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami należy dołączyć dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości tj. aktualny odpis z księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” I aktualny wypis z rejestru gruntów i budynków

URZĄD MIASTA TYCHY

| | |
|---|--|
| JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE? | <ul style="list-style-type: none">pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis). Pełnomocnictwo zwolnione z opłaty |
| W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY? | <ul style="list-style-type: none">dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie: Wydział Geodezji pokój 611 (VI piętro, sektor A) lub przesłać pocztą tradycyjnąw przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni |
| OPŁATY | Wniosek jest wolny od opłat |
| TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | <ul style="list-style-type: none">w terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja administracyjna zatwierdzająca podział nieruchomości bądź odmawiająca zatwierdzenia ww. podziału. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcydokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:<ul style="list-style-type: none">poprzez pocztę tradycyjnąosobiście w siedzibie urzędu Wydział Geodezji pokój 614 (VI piętro, sektor C)o formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku |
| INFORMACJE NA TEMAT PRZEBIEGU SPRAWY | <p>Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem:</p> <ul style="list-style-type: none">osobiście Wydział Geodezji pokój 614 (VI piętro, sektor C)telefonicznie (32) 776 - 36 - 14 |
| CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ? | <ul style="list-style-type: none">odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych<ul style="list-style-type: none">przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym)bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracyo zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonegowniesienie odwołania jest wolne od opłatw trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzjęz dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji |
| PODSTAWA PRAWNA | <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościamiRozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości |

**PRZETWARZANIE
DANYCH
OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, iż:

I. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym lub art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez urząd miasta Tychy obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 2) przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której pan/pani jest stroną lub do podjęcia działań, na pani/pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- 3) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie pan/pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VI. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

- 1) tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
- 2) wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



**PRZETWARZANIE
DANYCH
OSOBOWYCH**

**VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ
KONSEKWENCJACH NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1) podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, umownym, lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie pani/pan zobowiązana/y
- 2) w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda pani/pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,
- 3) w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy lub gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać takiej umowy

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE
Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane