**Załącznik do Zarządzenia**

**Nr 0050/233/21**

 **z dnia 5 lipca 2021 r.**

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI**

**PRZEDSIEBIORCÓW PROWADZĄCYCH ŻŁOBKI I KLUBY DZIECIĘCE**

**ORAZ ZATRUDNIAJĄCYCH DZIENNYCH OPIEKUNÓW**

1. **Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa.** Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.
2. **Zawiadomienie o kontroli.** Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej zostaje doręczone zawiadomienia o kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. **Przeprowadzenie czynności kontrolnych.** Kontrolę przeprowadzają na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Tychy upoważnieni pracownicy, w razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej. Kontrola jest przeprowadzana w zakresie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy, w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
4. **Sporządzenie protokołu kontroli.** Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli, na podstawie którego wydaje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki.
5. **Doręczenie protokołu z kontroli**. Kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej doręcza się protokół z kontroli.
6. **Ewentualne postępowanie pokontrolne.** W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie ich skutkuje wykreśleniem z rejestru lub rozwiązaniem umowy w przypadku dziennego opiekuna.
7. **Kontrola doraźna.**  W nawiązaniu do z art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162) oraz zgodnie z art. 55 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) poza ogólnym planem nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami kontrola przeprowadzona jest w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna.
8. Za kontrolę w zakresie warunków i  jakości świadczonej opieki odpowiedzialny jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
9. Za kontrolę w zakresie:
* zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub w wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym,
* wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ww. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

odpowiedzialny jest Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej.