**ZARZĄDZENIE NR 0050/210/21**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 14 czerwca 2021 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050/262/20 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 września 2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Z profilaktyką na Ty – eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Miasta Tychy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 4 i 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy, nadanego Zarządzeniem nr 120/31/21 Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 0050/262/20 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 września 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. do § 3 dodaje się punkt 10, który otrzymuje następujące brzmienie:

10. Renata Rawska, Dariusz Tomczyk, Łukasz Wiertelak – pracownicy Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy (CUW).

Zakres zadań:

1. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych na zakup ergonomicznych monitorów ujętych w projekcie,
2. przyjęcie na stan zakupionych monitorów, rozdzielenie wśród uczestników projektu,
3. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),Dz. U. UE. L. 2016. 119.1 z 4 maja 2016 roku, wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 roku.Dz.U.UE.L.2018.127.2,
4. współpraca z kadrą zarządzającą projektem przy terminowym, prawidłowym i rzetelnym wdrażaniu zadania związanego z zakupem ergonomicznych monitorów, objętych wnioskiem o dofinansowanie, zgodnie z harmonogramem oraz budżetem,
5. udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu.
6. do § 3 dodaje się punkt 11, który otrzymuje następujące brzmienie:

11. Agnieszka Mrzyczek – pracownik Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy (CUW).

Zakres zadań:

1. nadzór nad dokumentacją finansową projektu oraz prawidłowością księgowania wydatku związanego z zakupem ergonomicznych monitorów,
2. nadzór nad prawidłowym opisywaniem faktur, zgodnie z wymogami RPO WSL 2014-2020,
3. współpraca z kadrą zarządzającą projektem przy terminowym, prawidłowym
i rzetelnym wdrażaniu zadania związanego z zakupem ergonomicznych monitorów, objętych wnioskiem o dofinansowanie, zgodnie z harmonogramem oraz budżetem,
4. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),Dz. U. UE. L. 2016. 119.1 z 4 maja 2016 roku, wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 roku.Dz.U.UE.L.2018.127.2,
5. udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu.
6. do § 3 dodaje się punkt 12, który otrzymuje następujące brzmienie:

12. Dorota Rusin – Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia (DUO).

Zakres zadań:

1. przeprowadzenie wyboru wykonawcy (instytucji szkoleniowej) zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych (przeprowadzenie postępowania
o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa),
2. współpraca z kadrą zarządzającą projektem przy terminowym, prawidłowym
i rzetelnym wdrażaniu zadań, objętych wnioskiem o dofinansowanie, zgodnie
z harmonogramem oraz budżetem,
3. przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),Dz. U. UE. L. 2016. 119.1 z 4 maja 2016 roku, wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 roku.Dz.U.UE.L.2018.127.2,
4. udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu.
5. § 3 punkt 7 b) otrzymuje następujące brzmienie:

„bieżący kontakt z pracownikami Wydziału Administracyjnego, Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia, Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy i Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich w zakresie organizacji przetargów w ramach projektu”.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich, Wydziału Administracyjnego, Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia, Wydziału Zamówień Publicznych, Wydziału Budżetu, Wydziału Księgowości i Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Miasta Tychy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba