Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku w zakresie:**

1. **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
2. **ochrony i promocji zdrowia**
3. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**
4. **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarach.**

**Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19**

*-* rekomenduje się przygotowanie oferty z uwzględnieniem możliwość realizacji części i/ lub wszystkich działań w formie online,

- oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy,

- liczbę uczestników zadania należy dostosować do obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza dotyczących zachowania reżimu sanitarnego.

|  |
| --- |
| **RODZAJE ZADAŃ**  |

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**Działania aktywizacyjne na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami**  |

1. **Prowadzenie programu z zakresu rehabilitacji społecznej**

**Opis zadania:**

**Cel:** zwiększanie zaradności, aktywności społeczno-osobistej oraz umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych osób z niepełnosprawnościami.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w projekcie – liczba osób objęta programem.

**Uwaga:** Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

1. **Prowadzenie warsztatów edukacyjnych i informacyjnych z nauki języka migowego**

**Opis zadania:**

**Cel:** zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego osób niepełnosprawnych z powodu bariery komunikacji werbalnej, kreowanie właściwych postaw społecznych wśród mieszkańców miasta Tychy.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. uczestnictwo mieszkańców miasta Tychy w projekcie – liczba uczestników;
2. realizacja warsztatów – liczba zajęć, liczba godzin;
3. organizacja i promocja projektu – liczba podjętych działań promocyjnych.

**Uwaga:** Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

**3. Prowadzenie warsztatów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących niepełnosprawności, skierowanych do społeczności lokalnej, w tym dzieci i młodzieży**

**Opis zadania:**

**Cel:** poszerzanie wiedzy i świadomości na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz trudności w pełnieniu ról społecznych poprzez organizację spotkań tematycznych/warsztatów.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. zapewnienie działań dotyczących tematu osób z niepełnosprawnościami – liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych/warsztatów;
2. przekazanie wiedzy w temacie niepełnosprawności – liczba omówionych tematów, liczba zajęć, liczba uczestników.

**Uwaga:** Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**
 |

1. **Organizacja i prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia osób z przewlekłymi dysfunkcjami**

**Opis zadania:**

Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów działań zmierzających do poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, nieobjętych kontraktowaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia. W ofercie należy precyzyjnie przedstawić zakres i harmonogram zadania planowany do realizacji oraz wykaz osób prowadzących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji.

**Cel:** zapewnienie możliwości udziału w działaniach usprawniających, które mogą wpłynąć na poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. zapewnienie możliwości udziału w projekcie – liczba uczestników;
2. zapewnienie dostępu do zajęć usprawniających – liczba zajęć, liczba godzin.

**Uwaga:** koszty niekwalifikowane – wyżywienie.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

 |

**Projekty powinny dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. **Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej, realizowanych w oparciu o ideę liderów młodzieżowych, stanowiących alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych**

**Opis zadania:**

**Adresaci:** młodzież 15+.

**Cel:** przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym z obszaru uzależnień wśród młodzieży poprzez wzmacnianie czynników chroniących, takich jak: podniesienie poziomu samooceny, nabycie umiejętności podejmowania decyzji, asertywności, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

**Zakres rzeczowy:** organizacja programów/projektów/zajęć/warsztatów (edukacyjnych, wyjazdowych, plenerowych) skierowanych do grup rówieśniczych, realizowanych przez młodzieżowych liderów pod opieką wychowawców/opiekunów. Zakres tematyczny powinien być oparty na strategii kształtowania umiejętności życiowych, uzupełniony działaniami z obszaru angażowania młodych ludzi w konstruktywne aktywności.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. organizacja działań rówieśniczych – liczba zajęć profilaktycznych, liczba godzin;
2. uczestnictwo dzieci i młodzieży w zadaniu – liczba uczestników, średnia liczba uczestników na zajęciach;
3. prowadzenie działań z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych – liczba rozdysponowanych materiałów;
4. organizacja i promocja projektu – liczba podjętych działań promocyjnych.

**Uwaga:** dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach realizacji zadania publicznego **stacjonarnie**, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

**Uwaga:** w przypadku programów/projektów/zajęć/warsztatów **wyjazdowych:** dofinansowanie
z dotacji nie może przekroczyć:

- 20% kosztów wyżywienia wnioskowanej/przyznanej dotacji;

- 20% kosztów noclegu wnioskowanej/przyznanej dotacji;

- 15% kosztów transportu wnioskowanej/przyznanej dotacji.

1. **Realizowanie programów, projektów dla rodziców w celu podniesienia ich kompetencji wychowawczych w tym działania profilaktyczno – edukacyjne wzmacniające kompetencje rodzicielskie**

**Opis zadania:**

**Adresaci:** rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby oczekujące na potomstwo. Zajęcia mogą odbywać się przy udziale dzieci.

**Cel:** wzmocnienie opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców, promowanie
 i wdrożenie prawidłowych metod wychowawczych wspierających abstynencję dziecka oraz przygotowywanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji związanych
z używaniem substancji psychoaktywnych.

**Zakres rzeczowy:** organizacja programów/projektów/zajęć/warsztatów (edukacyjnych, wyjazdowych, plenerowych) opartych na równoległym oddziaływaniu na rodziców i na dzieci. Zakres tematyczny powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia: kształtowanie umiejętności komunikacji interpersonalnej, rozumienia emocji własnych i dziecka oraz sposoby radzenia sobie z emocjami, zagrożenia występujące w okresie adolescencji, rozmowa ze swoimi dziećmi o zagrożeniach, radzenie sobie dzieci z presją rówieśników, stawianie granic, promowanie zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. uczestnictwo rodziców w zadaniu – liczba rodziców, średnia liczba uczestników;
2. realizacja programów**/**projektów/zajęć/warsztatów – liczba zajęć, liczba godzin;
3. prowadzenie działań z wykorzystaniem materiałów – liczba rozdysponowanych materiałów;
4. organizacja i promocja projektu – liczba podjętych działań promocyjnych.

**Uwaga:** dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach realizacji zadania publicznego **stacjonarnie**, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

**Uwaga:** w przypadku realizacji zadania w formie **wyjazdowej** dofinansowanie z dotacji nie może przekroczyć:

- 20% kosztów wyżywienia wnioskowanej/przyznanej dotacji;

- 20% kosztów noclegu wnioskowanej/przyznanej dotacji;

- 15% kosztów transportu wnioskowanej/przyznanej dotacji.

### 3. Organizacja wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny

### Opis zadania:

### Adresaci: uczestnikami zadania nie mogą być osoby korzystające z innych form wypoczynku wyjazdowego, dofinansowywanego z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Istnieje możliwość dofinansowania wyjazdu rodziców i prawnych opiekunów podopiecznych.

### Cel: zapewnienie opieki dla dzieci z grup ryzyka podczas wakacji poprzez działania kulturalne, sportowe i rekreacyjne, które przeciwdziałają uzależnieniom, patologiom oraz wykluczeniu społecznemu.

**Zakres rzeczowy:** organizacja wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny, z uwzględnieniem m.in. zajęć edukacyjnych, integracyjnych, rehabilitacyjnych.

**Czas trwania jednego turnusu:** 7 - 14 dni w okresie od 26 czerwca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.

### Warunki konieczne: Zrealizowanie zadania zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn. zm.).

**Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:** program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży planowany do realizacji. W przypadku organizowanych profilaktycznych wyjazdów rodzinnych – wymagany jest dodatkowy program zajęć edukacyjnych dla dorosłych uczestników wyjazdu.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży – liczba turnusów;
2. zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży – liczba uczestników;
3. realizacja programu profilaktycznego – liczba zajęć profilaktycznych.

**4.** **Prowadzenie ogólnodostępnych półkolonii, warsztatów, zajęć dla dzieci i młodzieży spędzających wakacje na terenie miasta Tychy**

**Opis zadania:**

**Adresaci:** dzieci i młodzież w wieku 3 -15 lat.

**Cel:** promowanie zdrowego stylu życia z zakresu profilaktyki o charakterze uniwersalnym poprzez prowadzenie ogólnodostępnych, bezpłatnych, działań/zajęć.

**Zakres rzeczowy:** organizacja zajęć w formie cyklicznej, w okresie od 28 czerwca do 31 sierpnia 2021 r. co najmniej dwa razy w tygodniu (łącznie: minimum 6 godzin tygodniowo). Zajęcia mogą być prowadzone na otwartej przestrzeni, jak i w lokalu będącym w dyspozycji oferenta.

W razie niepogody oferent zobligowany jest do wyznaczenia dodatkowego terminu lub wydłużenia kolejnych spotkań.

**Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć:** szczegółowy harmonogram zajęć.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. organizacja działań w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży – liczba zajęć, liczba godzin;
2. uczestnictwo dzieci i młodzieży w zadaniu – liczba uczestników, średnia liczba uczestników na zajęciach.

**Uwaga:** dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku (tylko napoje) w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji

**5. Prowadzenie działań wspierających abstynencję i trzeźwienie osób uzależnionych**

**Opis zadania:**

**Adresaci:** osoby uzależnione i członkowie ich rodzin.

**Cel:** podejmowanie aktywności ukierunkowanej na wspieranie abstynencji i trzeźwienia osób uzależnionych w formie stacjonarnej i /lub wyjazdowej.

**Opis:** zajęcia rehabilitacyjne skierowane do osób uzależnionych i członków ich rodzin, zapobiegających wykluczeniu społecznemu i ułatwiające proces zdrowienia. Realizacja imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, integracyjnym itp., również w formie wyjazdowej, mających na celu, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, promocję trzeźwego stylu życia oraz motywowanie do trwałej abstynencji.

**Zakres rzeczowy:** zadanie obejmuje następujące obszary:

1. trzeźwościowy – w tym rehabilitacyjny ze szczególnym uwzględnieniem zajęć warsztatowych, pogadanek, prelekcji;
2. pomocowy – w tym interwencyjny na rzecz promowania abstynencji i zdrowego stylu życia;
3. kulturalno-integracyjny, promujący zdrowy i trzeźwy styl życia, ukierunkowany na członków stowarzyszenia i ich rodziny m.in. poprzez spełnienie różnorodnych ról społecznych i aktywności bez alkoholu;
4. współpracy, współdziałania na rzecz i ze społecznością lokalną;
5. współpracy z innymi organizacjami i instytucjami;
6. promocji realizowanych działań.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. uczestnictwo osób w zadaniu – liczba uczestników zadania, średnia liczba uczestników na cyklicznych działaniach grupowych;
2. realizacja zadania – liczba zajęć, liczba godzin;
3. prowadzenie działań z wykorzystaniem materiałów – liczba rozdysponowanych materiałów;
4. organizacja i promocja projektu – liczba podjętych działań promocyjnych.

**Uwaga:** dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach realizacji zadania publicznego **stacjonarnie**, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

**Uwaga**: w przypadku realizacji zadania w formie **wyjazdowej** dofinansowanie z dotacji nie może przekroczyć:

- 20% kosztów wyżywienia wnioskowanej/przyznanej dotacji;

- 20% kosztów noclegu wnioskowanej/przyznanej dotacji;

- 15% kosztów transportu wnioskowanej/przyznanej dotacji.

1. **Prowadzenie programu profilaktyczno - interwencyjnego dla młodzieży eksperymentującej z różnymi środkami psychoaktywnymi**

**Opis zadania:**

**Adresaci:** młodzież szkolna

**Cel:** prowadzenie programu profilaktyczno – interwencyjnego (edukacja i przeciwdziałanie) dla młodzieży eksperymentującej z różnymi środkami psychoaktywnymi.

**Zakres rzeczowy:** program powinien opierać się przede wszystkim na działaniach korekcyjno – wychowawczych, skierowanych dla osób eksperymentujących głównie z nielegalnymi substancjami psychoaktywnymi z wykorzystaniem strategii kształtowania umiejętności życiowych, która może być uzupełniona o angażowanie młodych ludzi w konstruktywne aktywności.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. uczestnictwo osób w programie – liczba uczestników, średnia liczba uczestników na cyklicznych działaniach grupowych;
2. realizacja programu profilaktyczno – interwencyjnego - liczba godzin, liczba realizowanych programów profilaktycznych;
3. prowadzenie działań z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych - liczba rozdysponowanych materiałów edukacyjnych.

**Uwaga:** dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku (tylko napoje) w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji

1. **Prowadzenie programu wsparcia dla osób stosujących przemoc w rodzinie**

**Opis zadania:**

**Adresaci:**

1. osoby, które ukończyły lub z przyczyn obiektywnych przerwały uczestnictwo w programie korekcyjno - edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
2. osoby, które identyfikują się ze zjawiskiem przemocy i wykazują motywację do udziału
w zajęciach;
3. osoby, które są po wyrokach i oczekują na udział w programie korekcyjno – edukacyjnym.

**Dodatkowe informacje:** Oferent powinien zapewnić możliwość udziału w zajęciach na każdym etapie realizacji zadania.

**Cel:** wsparcie o charakterze psychologiczno – edukacyjnym osób stosujących przemoc w rodzinie, służące zatrzymywaniu zjawiska przemocy w rodzinie.

**Miejsce realizacji:** miejsce na terenie Tychów wskazane przez oferenta.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

1. zapewnienie możliwości udziału w projekcie – liczba uczestników;
2. organizowanie i prowadzenie zróżnicowanych form wsparcia – liczba przeprowadzonych konsultacji/spotkań oraz liczba godzin.

**Uwaga:** Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

**Dodatkowe informacje do zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

* **OCZEKIWANE REZULTATY ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** powinny dążyć do osiągnięcia celów,
o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.
* Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 t.j. z dnia 2020.01.31) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej
z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym,
* Stawki za godzinę dydaktyczną nie mogą przekraczać kwot zawartych w „*Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 roku*”, na stronie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

|  |
| --- |
| 1. **W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**
 |

**Zadania publiczne powinny dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Polityki Senioralnej dla miasta Tychy na lata 2020-2027.**

1. **Prowadzenie programu** **o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i aktywizacyjnym dla osób starszych a także niepełnosprawnych**

**Opis zadania:**

**Cel:**  wsparcie osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych w ich aktywności osobistej i społecznej.

**Zakres rzeczowy:**

* 1. organizacja programu w podziale na trzy obszary o charakterze: edukacyjnym, integracyjnym, aktywizacyjnym w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

a) zapewnienie możliwości udziału w projekcie – liczba uczestników;

b) zapewnienie dostępu do zajęć edukacyjnych, integracyjnych, aktywizacyjnych – liczba zajęć, liczba godzin.

1. **Prowadzenie programu wsparcia dla opiekunów formalnych i nieformalnych osób starszych ze zdiagnozowanymi postępującymi zespołami otępiennymi.**

**Opis zadania:**

**Cel:** zwiększenie kompetencji i przeciwdziałanie zespołowi wypalenia wśród opiekunów osób starszych z demencją.

**Zakres rzeczowy:**

1. przeprowadzenie cyklu szkoleń dla opiekunów poświęconych problematyce leczenia i terapii zespołów otępiennych oraz radzeniu sobie z wyzwaniami opieki nad osobą starszą z demencją (w tym szczególnie zaburzeniami zachowania i zaburzeniami nastroju), zawierających elementy profilaktyki zespołu wypalenia wśród opiekunów.

**Miejsce realizacji:** miejsce na terenie Tychów wskazane przez oferenta

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

a) organizacja szkoleń – liczba szkoleń, liczba uczestników;

b) organizacja i promocja projektu – liczba podjętych działań promocyjnych.

**Uwaga:** Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

|  |
| --- |
| **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2021 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2019, 2020** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIE** | **2019 ROK** | **2020 ROK** | **2021 ROK** |
| **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH** |
| **I.1** | 25 000 zł | 8 000 zł | 15 000 zł |
| **I.2** | 0 zł | 11 000 zł  | 7 000 zł |
| **I.3** | 5 000 zł | 0 zł | 5 000 zł |
| **ZAKRES OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA** |
| **II.1** | 22 620 zł | 25 000 zł | 15 000 zł  |
| **ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** |
| **III.1** | 13 850 zł | 24 000 zł | 24 000 zł |
| **III.2** | 25 730 zł | 48 400 zł | 48 400 zł |
| **III.3** | 23 100 zł | 32 340 zł | 32 340 zł |
| **III.4** | 8 000 zł | 10 000 zł | 10 000 zł |
| **III.5** | 56 450 zł | 64 000 zł\* | 34 000 zł\*\* |
| **III.6** | 12 000zł | 12 000zł | 20 000 zł |
| **III.7** | 4 500 zł | 4 500 zł | 4 500 zł |
| **ZAKRES W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM** |
| **IV.1** | 55 300 zł | 55 300 zł | 50 000 zł |
| **IV.2** | 0 zł | 10 000 zł | 7 000 zł |

\*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych – kwota na cały rok

\*\*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych – kwota nie uwzględnia dotacji w ramach zawartych umów na 2021 rok

|  |
| --- |
| **Zasady przyznawania dotacji** |

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.

3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.

4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.

5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.

9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7 i 8, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.

10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert z najwyższą liczbą punktów.

11. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

12. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych:

1) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;

2) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

14. Minimalny finansowy wkład organizacji (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.**

15. **We wzorze oferty punkty 5 i 6** Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **są obowiązkowe do wypełnienia**. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, **wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

|  |
| --- |
| **Termin i warunki realizacji zadań** |

1. Termin realizacji zadań: **od** **21 czerwca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.

3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **10%**. Zmiany powyżej **10%** wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10% założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.

7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.

8. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.

9. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji materiału.

10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. z dnia 2021.02.18).

|  |
| --- |
| **Termin, miejsce i sposób składania ofert** |

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie:
2. ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 czerwca 2021 roku** w Biurze Podawczym – Punkt Informacyjny Urzędu Miasta Tychy (parter) przy al. Niepodległości 49, (lub przesłać pocztą lub poprzez ePUAP). W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, nie data nadania w urzędzie pocztowym.
3. w przypadku składania osobiście i pocztą należy ofertę złożyć w kopercie.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
5. Oferty złożone w Generatorze wniosków, bez złożenia ich papierowo w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta przygotowana w Generatorze.
6. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

6. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

7. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

8. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

**UWAGA:** Oferta, która wpłynie po **16 czerwca 2021 roku** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

|  |
| --- |
| **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert** |

1. Oferty muszą być kompletne.

2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy Komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.

4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

5. **Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:**

1) Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;

2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;

3) oferta jest złożona na właściwym formularzu papierowo i poprzez Generator wniosków eNGO *(złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta przygotowana w Generatorze)*;

4) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (*przedmiotem analizy jest komplementarność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej*);

5) oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta i złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;

6) złożono w generatorze i papierowo wymagane załączniki do oferty - jeżeli dotyczy;

7) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy.

6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

**I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 11**

a) ocena planu i harmonogramu działań, w tym możliwość realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-2);

b) przejrzystość syntetycznego opisu działań, w tym opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników, informacja o miejscu realizacji zadania (0-2);

c) udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy), (0-2);

d) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, adekwatność monitorowania rezultatów, opis ryzyka (0-2);

e) promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy), (0-2);

f) uwzględnienie sytuacji COVID-19 (0-1).

**II. BUDŻET**

**A).** ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**

- spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);

- rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie (0-2);

**B).** ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 - 2**

- wysokość udziału środków finansowych:

• do 5% - 1p,

• powyżej 5% - 2p,

**III. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**

- zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);

- zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat / społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);

-opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania (0-2).

**IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM,** w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **minus 1 - 4**:

- doświadczenie bez współpracy z miastem Tychy (0-1)

- współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym (0-1)

- współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym:

minus **1** – zła;

**0** – brak realizacji zadania;

**1** – dobra

**2** – bardzo dobra.

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 27 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 19 punktów.

8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;

- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta, celem zatwierdzenia.

11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:

a) pełnej nazwy Oferenta;

b) nazwy zadania;

c) informacji o ocenie formalnej oferty;

d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;

e) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.

12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac Komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych Oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

13. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.

14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO - konkursy.

**ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.

2. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:

• możliwości przesunięcia terminu składania ofert,

• zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

**PREZYDENT MIASTA TYCHY**

**mgr inż. Andrzej Dziuba**

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49,
43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j.), zgodnie z ustawą z dnia z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.