

Projekt

**UCHWAŁA NR XXVIII/ /21
RADY MIASTA TYCHY**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Szczegółowość projektu budżetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane razem z projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 0150/XLV/995/10 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Szczegółowość projektu budżetu

1. Projekt budżetu miasta Tychy sporządza się w szczególowości nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.
2. Projekt budżetu miasta Tychy określa w szczególności:
 - 1) planowane dochody według:
 - a) działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe oraz dochody gminy i powiatu,
 - b) źródeł powstania, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - 2) planowane wydatki w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki gminy i powiatu, w których wyodrębnienia się:
 - a) wydatki bieżące, w tym w szczególności:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - * wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - * wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu miasta,
 - b) wydatki majątkowe, w tym w szczególności:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
 - 3) planowane przychody i rozchody według paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 4) dochody i wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (wraz z określeniem celu umowy/porozumienia i nazwy jednostki samorządu terytorialnego),w szczególowości jak dla dochodów i wydatków, zgodnie z pkt 1a) i 2,
 - 5) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta, w układzie do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji:
 - a) przedmiotowych,

- b) podmiotowych,
- c) celowych,
- 6) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych, w układzie:
 - a) nazwa samorządowego zakładu budżetowego,
 - b) stan środków obrotowych na dzień 1 stycznia roku budżetowego,
 - c) przychody ogółem w tym:
 - kwoty i zakres dotacji otrzymanych z budżetu miasta w podziale na dotacje na działalność bieżącą i inwestycyjną,
 - d) koszty i inne obciążenia ogółem, w tym:
 - związane z działalnością bieżącą z podziałem na finansowane z dotacji z budżetu miasta i ze środków własnych zakładu, z wyszczególnieniem kwot na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - związane z działalnością inwestycyjną z podziałem na finansowane z dotacji z budżetu miasta i ze środków własnych zakładu,
 - e) stan środków obrotowych na dzień 31 grudnia roku budżetowego.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVII/ /21
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

1. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Prezydent Miasta Tychy przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:
 - 1) Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Miasta Tychy.
2. Do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Komisje Rady Miasta Tychy odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej oraz przekazują opinie o projekcie wraz z ewentualnymi wnioskami Prezydentowi Miasta Tychy oraz Komisji Finansów Publicznych.
3. Jeżeli któraś z Komisji Rady Miasta Tychy nie sformułuje opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust. 5, że opinia jest pozytywna.
4. Prezydent Miasta Tychy po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami Komisji Rady Miasta Tychy dokonuje ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej sporządzając autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.
5. Komisja Finansów Publicznych po analizie opinii wszystkich Komisji Rady Miasta Tychy i ewentualnej autopoprawki przedłożonej przez Prezydenta Miasta Tychy sporządza opinię końcową na swoim ostatnim posiedzeniu przed sesją Rady Miasta Tychy, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa.
6. Porządek sesji Rady Miasta Tychy, na której rozpatrywana jest uchwała budżetowa, obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez Prezydenta Miasta Tychy projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 3) odczytanie opinii Komisji Finansów Publicznych,
 - 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
 - 5) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej.
7. Do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego, Rada Miasta Tychy rozpatruje projekt uchwały budżetowej uwzględniający jego ewentualną autopoprawkę i podejmuje uchwałę.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVII/ /21
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1. uzasadnienie zawierające opis:
 - 1) głównych założeń do projektu budżetu,
 - 2) głównych źródeł planowanych dochodów,
 - 3) głównych kierunków planowanych wydatków,
 - 4) planowanych przychodów i rozchodów,
 - 5) planowanego deficytu i źródeł jego finansowania lub planowanej nadwyżki i jej przeznaczenie.
2. materiały informacyjne, w tym w szczególności:
 - 1) zestawienie porównawcze dochodów i wydatków w układzie: plan i przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy, z wyszczególnieniem źródeł dochodów i zadań wykonywanych w ramach planowanych wydatków w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
 - 2) wykaz wydatków majątkowych,
 - 3) wykaz zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Uzasadnienie

(Uchwała Nr XXVII/ /21)

Uchwałę podejmuje się na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) celem dostosowania do aktualnego stanu prawnego.

Opracował:
..... (data i podpis pracownika)
Zatwierdził pod względem merytorycznym:
..... (data, podpis i pieczętka Kierownika)
Sprawdził pod względem prawnym:
..... (data, podpis i pieczętka Radcy prawnego)
Zatwierdził:
..... (data, podpis i pieczętka Skarbnika)
Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady.
..... (data, podpis i pieczętka Prezydenta)

Numer nadany przez DUR:
.....
Projekt uchwały kieruję na:
..... (data, podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady Miasta)
Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:
DKB
Rozdzielnik:
Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach DUR DKB