ZARZĄDZENIE NR 120/25/21

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 31 marca 2021 r.**

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego

Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia określają postanowienia § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony przez niego pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierająca liczbę etatów Wydziału określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia należy:
2. wspieranie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną, pomoc społeczną, oświatę i kulturę (JRWA 426);
3. w zakresie wymiany informacji o kierunkach działalności organizacji pożytku publicznego pomiędzy gminą i tymi organizacjami (JRWA 523):
4. przygotowywanie i koordynowanie programów współpracy Miasta Tychy
z organizacjami pozarządowymi,
5. inicjowanie, wspieranie i koordynowanie projektów promujących i rozwijających formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,

prowadzenie i rozwijanie portalu dla organizacji pozarządowych;

1. przeprowadzanie otwartych konkursów ofert w zakresie działalności pożytku publicznego (JRWA 524);
2. rozpatrywanie ofert z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań
z zakresu tej działalności (JRWA 525);
3. w zakresie realizacji zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (JRWA 526):
4. zlecanie zadań organizacjom pozarządowym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
5. przygotowywanie umów zawieranych z organizacjami pozarządowymi oraz nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zleconych zadań,
6. w zakresie spraw osób niepełnosprawnych rozpatrywanych na poziomie gminy (JRWA 823):
7. opracowywanie lokalnego programu na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. podejmowanie różnych działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
9. w zakresie przygotowywania projektu budżetu gminy – Budżet Obywatelski (JRWA 3020):
10. przeprowadzanie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta, w tym koordynowanie pracy Punktów Konsultacyjnych,
11. prowadzenie Głównego Punktu Konsultacyjnego,
12. koordynowanie pracy Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego,
13. wnioskowanie o ujęcie środków finansowych na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w budżecie miasta,
14. prowadzenie akcji promocyjnej wraz z Wydziałem Promocji i Komunikacji Społecznej,
15. koordynowanie i weryfikacja propozycji projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym przez jednostki organizacyjne Miasta i Urzędu,
16. organizowanie konsultacji i spotkań dotyczących dyskusji na temat propozycji projektów,
17. organizowanie głosowania i opracowywanie wyników głosowania nad projektami,
18. koordynowanie procesu monitoringu i ewaluacji,
19. wzmacnianie procesu dialogu władz Miasta z mieszkańcami,
20. w zakresie konsultacji społecznych - wspieranie jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta w planowaniu i organizowaniu konsultacji, w tym wspieranie przy współpracy z Wydziałem Promocji i Komunikacji Społecznej jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta w akcjach informacyjnych na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych;
21. w zakresie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego - koordynowanie działań związanych z procesem Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, w tym wnioskowanie o ujęcie środków finansowych na realizację zadań wybranych w procesie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego,
22. w zakresie nadzoru nad zakładami opieki zdrowotnej (JRWA 8023):
23. prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem opieki zdrowotnej w mieście,
24. współpraca z MEGREZ spółka z o.o.,
25. prowadzenie monitoringu i oceny zabezpieczenia ambulatoryjnej i stacjonarnej opieki zdrowotnej mieszkańców miasta,
26. współpraca w tworzeniu planów zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych na wypadek zagrożeń dla ludności i środowiska w mieście,
27. realizacja zadań wynikających z udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych
z budżetu gminy, w tym zakup tych świadczeń,
28. współpraca w tworzeniu planu zarządzania kryzysowego, planu obrony cywilnej miasta i realizacji zadań na wypadek czasu wojny,
29. podejmowanie czynności w celu zabezpieczenia na terenie miasta świadczeń medycznych – stwierdzanie zgonów w przypadku osób nieubezpieczonych i niezidentyfikowanych;
30. organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej (JRWA 8030) poprzez:
31. organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia,
32. opracowywanie lokalnego programu promocji zdrowia i profilaktyki dla miasta,
33. monitorowanie przebiegu programów i dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań,
34. kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej oraz współpraca ze środowiskami opiniotwórczymi i mediami,
35. realizowanie programów prozdrowotnych w placówkach edukacyjnych i w podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
36. prowadzenie nadzoru i opiniowanie w sprawach funkcjonowania aptek w mieście,
37. rozpowszechnianie aktywnego wypoczynku i rekreacji,
38. współpraca z innymi wydziałami urzędu, jednostkami powiatowymi i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką zdrowotną i ekologiczną;
39. w zakresie zapobiegania patologiom społecznym (JRWA 8135);
	1. analiza oraz ocena potrzeb społeczności lokalnej wraz z wyznaczaniem priorytetów i określaniem celów działań,
	2. opracowanie strategii i programów minimalizujących lokalne problemy społeczne oraz ich monitorowanie i ewaluacja,
	3. koordynowanie działań i realizacja zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
	4. wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych służących przeciwdziałaniu uzależnieniom od środków psychoaktywnych,
	5. podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
40. w zakresie dodatkowych zadań podejmowanych w ramach profilaktyki alkoholowej (JRWA 8141) – organizowanie prac Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
41. w zakresie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych (JRWA 8250):
42. realizacja lokalnego programu „3+Liczna Rodzina” poprzez promocję, pozyskiwanie partnerów i wydawanie kart,
43. realizacja lokalnego programu „AKTYWNI 60+” poprzez promocję, pozyskiwanie partnerów i wydawanie kart;
44. w zakresie kształtowania polityki rodzinnej (JRWA 8250):
45. wykonywanie analiz potrzeb mieszkańców w zakresie polityki rodzinnej,
46. kreowanie i realizowanie działań na rzecz rodzin,
47. wspieranie działań ogólnokrajowych, lokalnych i innych inicjatyw społecznych na rzecz rodzin,
48. realizacja zapisów ustawy i uchwał dotyczących opieki nad dzieckiem do lat 3 w obszarze nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki,
49. opracowywanie planu nadzoru nad żłobkami,
50. przygotowywanie rocznego planu nadzoru dla funkcjonujących żłobków oraz jego aktualizacja,
51. kontrola warunków i jakości świadczonej opieki podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz podmiotów zatrudniających dziennego opiekuna:
* pisemne zawiadamianie o zamiarze wszczęcia kontroli,
* prowadzenie we współpracy kontroli z Wydziałem Ewidencji Działalności Gospodarczej – zgodnie z procedurą kontroli,
* sporządzanie protokołów we współpracy z Wydziałem Ewidencji Działalności Gospodarczej z przeprowadzonych kontroli,
* prowadzenie postępowań pokontrolnych we współpracy z Wydziałem Ewidencji Działalności Gospodarczej,
* przekazywanie komunikatów dla żłobków, wszystkich poza sprawozdawczością,
* wykonywanie analiz potrzeb mieszkańców w zakresie miejsc w żłobkach,
* inicjowanie nowych przedsięwzięć
1. w zakresie własnych akcji promocyjnych i reklamowych (JRWA 0541):
* promocjadziałań realizowanych przez Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.
1. w zakresie wolontariatu (JRW 2141)
* inicjowanie, wspieranie i koordynowanie działań wolontarystycznych.
1. Do zadań Wydziału z zakresu administracji rządowej należy:
2. realizacja zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny (JRWA 8250)
3. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej:
	1. obsługa organizacyjna punktów pomocy prawnej (JRWA 5380):
		* przeprowadzanie konkursów,
		* zawieranie porozumień,
		* zawiadamianie wojewody,
		* weryfikacja i rozliczanie faktur,
		* opracowywanie umów;
4. sporządzanie informacji o charakterze sprawozdawczym dla innych organów i jednostek (JRWA 5381),
5. przyjmowanie dokumentacji od podmiotów udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej (JRWA 5382),
6. organizacja i realizacja zadań w zakresie edukacji prawnej (JRWA 5383);
7. Ponadto do zadań Wydziału należy:
8. prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
9. udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
10. przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
11. realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
12. opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji
w zakresie zadań Wydziału;
13. realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
14. podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
15. przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

**§ 3**

Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia podlega Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych
i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "SWZ".

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/79/19 Prezydenta Miasta Tychy z 24 grudnia 2019 roku
w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Spraw Społecznych
i Zdrowia z późn. zm.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021roku i podlega publikacji
w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/25/21

### Prezydenta Miasta Tychy

### z dnia 31 marca 2021 roku

**Struktura organizacyjna**

**WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **NACZELNIK** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KIEROWNIK REFERATU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA | 1 |  |  | KIEROWNIK REFERATU WSPÓŁPRACY LOKALNEJ I INNOWACJI SPOŁECZNYCH | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WIELOOSOBOWE STANOWISKO | 8 |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO | 3 |  |  | WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. BUDŻETU I OBSŁUGI FINANSOWEJ | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |