**ZARZĄDZENIE NR 120/22/21**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 29 marca 2021 r.**

**w sprawie zakresu zadań Skarbnika Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 54 i 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Do zadań Skarbnika Miasta należy projektowanie i realizacja budżetu Miasta,   
a w szczególności:

1. zapewnienie organizacji gospodarki finansowej Miasta poprzez przygotowywanie przewidzianych prawem projektów uchwał;
2. zapewnienie realizacji budżetu Miasta poprzez:
3. przekazywanie podległym jednostkom budżetowym informacji:

* w zakresie przypisanych im do realizacji dochodów i wydatków Miasta, stanowiących podstawę planów finansowych tych jednostek,
* o wynikających z budżetu Miasta funduszach celowych, w tym informacji o dotacjach i wpłatach do budżetu,

1. przekazywanie z budżetu Miasta podległym jednostkom budżetowym:

* środków pieniężnych na realizację zadań,
* dotacji oraz sprawowanie nadzoru nad ich rozliczaniem;

1. gospodarowanie środkami pieniężnymi,
2. przygotowywanie projektów uchwał, analiz oraz informacji niezbędnych do zaciągania kredytów, pożyczek i emisji obligacji,
3. kontrasygnowanie czynności prawnych, polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielaniu pożyczek, poręczeń, gwarancji oraz emisji papierów wartościowych,
4. kontrasygnowanie pozostałych czynności prawnych, mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych,
5. sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją uchwały budżetowej i przedstawianie wniosków Prezydentowi;
6. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz nadzór i kontrola nad jej przestrzeganiem przez wszystkich pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, a także osoby odpowiedzialne za gospodarowanie środkami publicznymi przekazywanymi podmiotom spoza sektora finansów publicznych, której naruszenie można stwierdzić na podstawie przedłożonych sprawozdań
7. zapewnienie sporządzania zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu, w określonych przepisami okresach sprawozdawczych na podstawie sprawozdań jednostkowych podległych jednostek budżetowych, oraz pozostałych sprawozdań określonych Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej
8. prowadzenie ogólnej kontroli składanych sprawozdań jednostkowych, w tym zgodności z układem wykonawczym budżetu i planem finansowym zadań z zakresu administracji rządowej;
9. nadzór i kontrola obiegu dokumentów finansowych;
10. pełnienie funkcji Głównego Księgowego budżetu Miasta;
11. przygotowywanie projektów uchwał w sprawach proceduralnych związanych z trybem prac nad projektem uchwały budżetowej oraz zakresem i formą informacji za I półrocze oraz projektów uchwał Rady, mających wpływ na realizację budżetu Miasta;
12. sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem:
13. Wydziału Podatków i Opłat,
14. Wydziału Budżetu,
15. Wydziału Księgowości;
16. podpisywanie pism w sprawach z zakresu swojej właściwości, nie zastrzeżonych do kompetencji Prezydenta lub Zastępców Prezydenta;
17. wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Prezydenta.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/23/17 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie zakresu zadań Skarbnika Miasta

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba