# UMOWA nr …………………………

zawarta w dniu ……………..….. roku w Tychach pomiędzy:

**Gminą Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49,43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450**

reprezentowaną przez**:**

**Andrzeja Dziubę – Prezydenta Miasta Tychy**

**Dorotę Rusin – Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia**zwanych w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą **………………….** z siedzibą przy ul. ………………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP: …………….., REGON: …………., reprezentowaną przez:

**……………………… – właściciela firmy**,

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

# § 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn.: „Z profilaktyką na Ty – eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Miasta Tychy” - Zadanie nr 2 Szkolenie z zakresu korygowania wad postawy wynikających z wymuszonej niewygodnej postawy ciała z elementami warsztatuwspółfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

# § 2

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie usług szkoleniowych zgodnie z następującym zadaniem:

1. Zadanie 2. Szkolenie z zakresu korygowania wad postawy wynikających z wymuszonej niewygodnej postawy ciała z elementami warsztatu.

Celem szkolenia jest wskazanie uczestnikom bezpiecznych metod wykonywania pracy obciążającej układ mięśniowo-szkieletowy, pokazanie jak można zmniejszyć dolegliwości bólowe, wynikające z wymuszonej pozycji lub wykluczyć występowanie czynników szkodliwych. Po szkoleniu uczestnicy nabędą wiedzę o sposobach zapobiegania bólom kręgosłupa podczas pracy, dowiedzą się jakie ćwiczenia, techniki automasażu   
i relaksacji można i warto stosować, aby pozbyć się napięć mięśniowych   
i odciążyć kręgosłup. Zadanie 2 obejmuje:

1. przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 8 h zegarowych dla 123 pracowników   
   w podziale na 14 grup (13 grup po 9 osób i 1 grupa 6 osobowa) w siedzibie Zamawiającego (43-100 Tychy, al. Niepodległości 49), z jednoczesną możliwością połączenia online – dla uczestników zdalnych. Założenie: 86 uczestników zdalnych, 37 uczestników stacjonarnych. Dokładna liczba uczestników biorących udział   
   w poszczególnych wariantach zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem;
2. certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia – dla każdego uczestnika;
3. materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika – w wersji elektronicznej   
   i papierowej;
4. poczęstunek (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka);
5. dla uczestników zdalnych - dostęp do platformy/komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będą szkolenia.

Przewidywany termin realizacji szkoleń: wrzesień 2021 r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
3. w przypadku uczestników zdalnych, do zapewnienia rozwiązań technicznych, które pozwolą w pełni zrealizować zakładany program, m.in.:
4. platformę/komunikator, za pośrednictwem którego prowadzone będą szkolenia,
5. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu online.   
   W przypadku oprogramowania komercyjnego Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę licencji dostępowych dla wszystkich uczestników zdalnych;
6. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
7. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
8. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online;
9. zapewnienia i przekazania na własność każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe oznaczone zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020” o treści adekwatnej do omawianej tematyki w formie elektronicznej i papierowej dla uczestników zdalnych i uczestników stacjonarnych;
10. przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej w formie testu wśród uczestników szkolenia przed i po jego zakończeniu oraz przekazanie raportu końcowego z jej wyników;
11. przeprowadzenia wśród wszystkich uczestników szkolenia ankiety oceniającej jakość szkolenia;
12. wydania uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających podniesienie kwalifikacji zawodowych – w formie papierowej;
13. przestrzegania zasady równości szans, w tym również płci w trakcie realizacji usług   
    w ramach projektu;
14. poinformowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Szkolenia odbywać się będą w dni tygodnia od poniedziałku do czwartku (z wyłączeniem ostatnich czwartków miesiąca) w przedziale godzinowym od 7:30 do 15:30 zgodnie   
    z załączonym harmonogramem.
16. Szkolenia dla uczestników zdalnych powinny odbywać się w czasie rzeczywistym,   
    z wykorzystaniem połączeń online, tj:
17. trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
18. wszyscy uczestnicy powinni mieć możliwość interaktywnej swobody udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
19. materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.;
20. materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.
21. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo). Na nagraniu powinien być widoczny trener. Nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne. Jeżeli trener nie wyrazi zgody na nagrywanie szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić trenera, który wyrazi taką zgodę i jednocześnie spełnia warunki określone w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, tj. m.in. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór cateringu, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże dokumenty Zamawiającemu. Podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu. Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu). Podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia.
22. Wykonawca zapewni stacjonarnym uczestnikom szkolenia poczęstunek, tj, kawa, herbata, woda, cukier, ciastka.
23. Wykonawca zobowiązany jest do działania zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb określonego szkolenia zgodnie   
    z ustawą o ochronie danych osobowych (RODO). Z Wykonawcą zostanie podpisana odrębna umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
24. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę.
25. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji przedmiotu umowy.
26. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie informować Zamawiającego   
    o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.
27. Jeżeli podczas przeprowadzenia usług szkoleniowych zgodnie z zadaniem wskazanym   
    w § 2 Zamawiający nie osiągnie wskaźników przyjętych do właściwej realizacji projektu określonego w § 1, przez co w szczególności rozumie się mniejszą liczbę uczestników szkoleń rzeczywiście biorących w nich udział, Wykonawca w ramach niniejszej umowy   
    i wynagrodzenia określonego w § 5, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się do przeprowadzenia jednego dodatkowego szkolenia.

**§ 4**

1. Do uzgadniania bieżących spraw związanych z umową upoważnieni są przedstawiciele:
2. ze strony Wykonawcy:

- …………………….., dostępna pod nr telefonu: …………….. i adresem email: ……………………….

1. ze strony Zamawiającego:

- …………………… – w Wydziale……., dostępna pod nr telefonu: 32 776…. i adresem email: ……………….@umtychy.pl,

- ……………… – ……….w Wydziale……., dostępna pod nr telefonu: 32 776….. i adresem email: ………..@umtychy.pl

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać   
   w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej. Bieżąca korespondencja dotycząca realizacji umowy odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej osób wskazanych w ust. 1 § 4.
2. Istotną korespondencję Strony zobowiązują się doręczać na adresy:
3. w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającego jest adres: Urząd Miasta Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia (pokój 216), 43-100 Tychy al. Niepodległości 49
4. w przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ……………………………………..

Zmiana adresu dla doręczeń nie stanowi zmiany umowy.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej o każdej zmianie adresu, zmianie osoby odpowiedzialnej za realizację umowy. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
2. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres wskazany w ust 3 § 4 uważa się za skutecznie doręczoną.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, tj. realizację Zadania 2. Szkolenie z zakresu korygowania wad postawy wynikających z wymuszonej niewygodnej postawy ciała   
   z elementami warsztatu – Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości:
2. za 1 uczestnika projektu…………**zł brutto** (słownie:…….), w tym podatek Vat   
   w wysokości………(słownie:…….);
3. Katering dla uczestników stacjonarnych projektu – za 1 uczestnika projektu …………**zł brutto** (słownie:…….).
4. Ostateczna kwota wynagrodzenia za dane zadanie będzie równa iloczynowi liczby rzeczywistych uczestników stacjonarnych i sumy stawek za szkolenie i katering oraz iloczynowi liczby rzeczywistych uczestników zdalnych i stawki za szkolenie.
5. Łączne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty ……………….. zł brutto (słownie ……………….), w tym VAT w wysokości ………zł , i będzie płatne zgodnie z klasyfikacją budżetową [750-75023-4707,4709](callto:750-75023-4707,4709).

# § 6

# Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przeszkolonych uczestników projektu, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym i po wystawieniu faktury Vat przez Wykonawcę.

1. Nabywcą wskazanym w fakturze VAT będzie: Gmina Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego potwierdzającego odbiór faktury.
5. Płatność nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment),   
   z wyłączeniem faktur VAT wykazujących VAT zwolniony (VAT zw.), faktur VAT ze stawką 0% lub NP.

# § 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wartości umownej brutto wynagrodzenia za cały zakres umowy bez względu na wysokość czy przyczynę odstąpienia.
   2. w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – 0,5 % wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 za każde uchybienie.
3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania umowy na współfinansowanie Projektu ze środków publicznych   
   z instytucją współfinansującą.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
7. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu wymaganej staranności (art. 355 §2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
8. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszego kontraktu są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

# § 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim,   
   w tym także nieupoważnionym pracownikom:
2. sposobu realizowania umowy,
3. informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności   
   w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
4. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązywać będzie bezterminowo.
6. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji.

# § 9

Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

# § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy   
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od Wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione następujące warunki:

i. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

ii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

1. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały łącznie spełnione następujące warunki:

i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie   
w umowie.

1. w sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego;
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 11

1. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po   
   1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: