**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA WYNOSI WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OD 6 000 EURO DO 130 000 ZŁOTYCH

**ZAMAWIAJĄCY**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA I ADRES | Prezydent Miasta Tychy, Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, woj. śląskie  tel. 32 776-33-33, fax 32 776-33-44 |
| NAZWA WYDZIAŁU PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE | **Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia**  tel. 32 776-32-15, - tel. 32 776-32-56 |

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| RODZAJ ZAMÓWIENIA | Usługa  KOD CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:  80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne |
| NAZWA ZAMÓWIENIA | **„Z profilaktyką na Ty – eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Miasta Tychy**” |
| numer zadania | **Zadanie 2 - Szkolenie z zakresu korygowania wad postawy wynikających z wymuszonej niewygodnej postawy ciała  z elementami warsztatu** |
| OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA | Przedmiotem zamówienia jest realizacja **szkolenia** **z zakresu korygowania wad postawy wynikających z wymuszonej niewygodnej postawy ciała z elementami warsztatu** w ramach projektu pn.: **„Z profilaktyką na Ty – eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Miasta Tychy**”,współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.  W związku z obecnie panującą sytuacją związaną z epidemią wirusa SARS CoV-2, Zamawiający przewidział realizację szkoleń  w wariancie hybrydowym.  Celem szkolenia jest wskazanie uczestnikom bezpiecznych metod wykonywania pracy obciążającej układ mięśniowo-szkieletowy, pokazanie jak można zmniejszyć dolegliwości bólowe, wynikające z wymuszonej pozycji lub wykluczyć występowanie czynników szkodliwych. Po szkoleniu uczestnicy nabędą wiedzę o sposobach zapobiegania bólom kręgosłupa podczas pracy, dowiedzą się jakie ćwiczenia, techniki automasażu i relaksacji można i warto stosować, aby pozbyć się napięć mięśniowych i odciążyć kręgosłup.  **Zadanie nr 2 obejmuje:**   * przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 8 h zegarowych dla 123 pracowników w podziale na 14 grup (13 grup po 9 osób i 1 grupa 6 osobowa) w siedzibie Zamawiającego (43-100 Tychy, al. Niepodległości 49), z jednoczesną możliwością połączenia online – dla uczestników zdalnych; * certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia – dla każdego uczestnika; * materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika – w wersji elektronicznej i papierowej; * poczęstunek dla uczestników stacjonarnych (kawa, herbata, woda, cukier, ciastka); * dla uczestników zdalnych - dostęp do platformy/komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będą szkolenia.   Założenie: 123 uczestników projektu, w tym: 86 uczestników zdalnych oraz 37 uczestników stacjonarnych. Dokładna liczba uczestników biorących udział w poszczególnych wariantach zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem. |
| TERMIN WYKONANIA | Zadanie nr 2: Przewidywany termin realizacji szkoleń: wrzesień 2021 r.  Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do czwartku  (z wyłączeniem ostatniego czwartku miesiąca) w przedziale godzinowym od 7:30 do 15:30. |

**WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)**

|  |  |
| --- | --- |
| WARUNEK | DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKU |
| **1** | |
| Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek takich uprawnień.   * Wymagane jest posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych | Kserokopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, poświadczona „za zgodność  z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. |
| **2** | |
| Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej   * Wymagane jest wykonanie maksymalnie 4 usług (każda z usług winna być przedmiotem jednej umowy) polegających na przeprowadzeniu szkoleń w wymiarze co najmniej 80 godzin zegarowych dla łącznie co najmniej 60 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.   UWAGA: W celu spełnienia warunku udziału  w postępowaniu, Wykonawca może posłużyć się umową, której okres realizacji nie zakończył się,  z zastrzeżeniem, że zakres wskazany  w warunkach udziału w postępowaniu, został już zrealizowany. | Wypełniony przez Wykonawcę **Wykaz usług** (załącznik nr 1a do ogłoszenia) wraz  z **dokumentem potwierdzającym, że usługa została wykonana w sposób należyty** (kserokopia dokumentu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną) |
| 3 | |
| Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej   * Wymagane jest skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby, która przeprowadzi szkolenie, będącej absolwentem kierunku medycznego, (np. fizjoterapia) lub kierunku „Zdrowie Publiczne” (np. lekarz rehabilitacji medycznej) oraz posiadającej doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie korygowania wad postawy w wymiarze co najmniej 30 godzin zegarowych dla łącznie co najmniej 20 osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. | Wypełniony przez Wykonawcę **Wykaz osób** (załącznik nr 1b do ogłoszenia) wraz z kserokopią **dyplomu** potwierdzającego ukończenie kierunku medycznego (np. fizjoterapia) lub kierunku „Zdrowie Publiczne” (np. lekarz rehabilitacji medycznej).  - kserokopia dokumentu poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę upoważnioną |

**INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE**

|  |
| --- |
| 1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), 2. **Formularz oferty** - wypełniony załącznik nr 1 do ogłoszenia 3. **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym** - wypełniony załącznik nr 2 do ogłoszenia  * Zamawiający dokona weryfikacji reprezentacji samodzielnie poprzez ogólnodostępne rejestry KRS i CEiDG |

|  |
| --- |
| **POZOSTAŁE WYMAGANIA** |
| 1. W przypadku uczestników zdalnych, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić rozwiązania techniczne, które pozwolą w pełni zrealizować zakładany program, m.in.: 2. platformę/komunikator, za pośrednictwem którego prowadzone będą szkolenia, 3. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnictwo w szkoleniu online.  W przypadku oprogramowania komercyjnego Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę licencji dostępowych dla wszystkich uczestników zdalnych; 4. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika; 5. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, 6. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online. 7. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe oznaczone zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020” o treści adekwatnej do omawianej tematyki - w formie elektronicznej i papierowej dla wszystkich uczestników. 8. Szkolenia dla uczestników zdalnych powinny odbywać się w czasie rzeczywistym,  z wykorzystaniem połączeń online, tj.: 9. trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie  i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; 10. wszyscy uczestnicy powinni mieć możliwość interaktywnej swobody udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); 11. materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; 12. materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia. 13. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo). Na nagraniu powinien być widoczny trener. Nagrywanie szkolenia  i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne. Jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć. Podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu. Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu). Podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia. 14. Udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu. 15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, tj. m.in. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór cateringu, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże dokumenty Zamawiającemu. 16. Wykonawca zapewni stacjonarnym uczestnikom szkolenia poczęstunek, tj., kawa, herbata, woda, cukier, ciastka. 17. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej w formie testu wśród uczestników szkolenia przed i po jego zakończeniu oraz przekazanie raportu końcowego z jej wyników. 18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród wszystkich uczestników szkolenia ankiety oceniającej jakość szkolenia. 19. Wykonawca jest zobowiązany do wydania uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających podniesienie kwalifikacji zawodowych – w formie papierowej. 20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym również płci  w trakcie realizacji usług w ramach projektu. 21. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. 23. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia powinny być kierowane wyłącznie w formie pisemnej na adres [**duo.projekt@umtychy.pl**](mailto:duo.projekt@umtychy.pl) lub **Urząd Miasta Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy**. Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu tj.: **DUO.271.2.2021** |

**KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WAGA (W %) |
| CENA | 100% |

**INNE**

|  |
| --- |
| 1. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami powinna być sporządzona  w języku polskim. 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. 4. Oferta powinna być kompletna, tzn. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia. 5. Cena oferty obliczona przez wykonawcę na podstawie przekazanych materiałów jest ceną ryczałtową obowiązującą przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. 6. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. 7. Wykonawca powinien podać cenę netto oraz cenę brutto. 8. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. 9. Wszelkie dodatkowe dokumenty załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas procesu jej oceny. 10. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie  z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. 11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. |

**SPOSÓB OZNACZENIA OFERTY**

|  |
| --- |
| Urząd Miasta Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia – pok. 215  Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy  oraz opisanych w następujący sposób:  Oferta na realizację zadania pn.: **„Z profilaktyką na Ty – eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Miasta Tychy**” - **Zadanie 2 - Szkolenie z zakresu korygowania wad postawy wynikających z wymuszonej niewygodnej postawy ciała z elementami warsztatu,** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie  w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.  znak sprawy: DUO.271.2.2021  NIE OTWIERAĆ przed 09.04.2021 r.- godz. 11:30  Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty  w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie  Ofertę należy przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego (Urząd Miasta Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy) lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta, parter (poniedziałek, wtorek, środa od 7:30 – 15:30, czwartek od 7:30 do 17:30, piątek od 7:30 do 13.30). |

**FORMA SKŁADANIA OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| PAPIEROWA/ ELEKTRONICZNA | PAPIEROWA |

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MIEJSCE | Urząd Miasta Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta, parter | | | |
| TERMIN | DATA | 09.04.2021 r. | GODZINA | 11:30 |

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MIEJSCE | URZĄD MIASTA TYCHY, al. Niepodległości 49 sala 101 I piętro | | | |
| TERMIN | DATA | 09.04.2021 r. | GODZINA | 12:00 |

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

|  |
| --- |
| 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

|  |
| --- |
| 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy 2. Załącznik nr 1 a - Wykaz usług 3. Załącznik nr 1 b – Wykaz osób 4. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym 5. Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami 6. Załącznik nr 4 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania niniejszych przepisów w ramach zleconego zadania. 7. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO |

**PODPIS NACZELNIK WYDZIAŁU**

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO | DATA I PODPIS |
| **Dorota Rusin** | NACZELNIK  Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia  (-) Dorota Rusin |

\*niepotrzebne skreślić