Załącznik do Zarządzenia

 Nr 0050/72/21

 Prezydenta Miasta Tychy

**REGULAMIN PRACY**

**MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**W TYCHACH**

**§ 1**

Regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tychach określa zasady funkcjonowania Komisji.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. Komisji – oznacza to Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (MKRPA) w Tychach,
2. Przewodniczącym – oznacza to Przewodniczącego Komisji,
3. Członkach – oznacza to wszystkie osoby powołane do składu Komisji,
4. Sekretarzu – oznacza to Sekretarza Komisji,
5. ZO – oznacza to Zespół Opiniodawczy.

**§ 3**

1. W skład Komisji wchodzą:

1) Przewodniczący Komisji,

2)Zastępca Przewodniczącego Komisji,

3)Sekretarz Komisji,

4) Członkowie Komisji.

1. Obsługę finansową i administracyjną Komisji prowadzi Wydział Spraw Społecznych
i Zdrowia.
2. W ramach Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powoływany jest
Zespół Opiniodawczy (ZO).

**§ 4**

1. Komisja, w tym Zespół Opiniodawczy, pracują w trybie posiedzeń, które odbywają się według ustalonego harmonogramu.
2. Dopuszcza się zwołanie Komisji lub Zespołu Opiniodawczego poza harmonogramem na wniosek Przewodniczącego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu oraz w związku z wydaniem opinii dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisywane przez obecnych Członków Komisji. Do protokołu załącza się listę obecności.
4. Posiedzenia Zespołu Opiniodawczego dotyczące osób zgłoszonych do MKRPA
są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i może być ujawniony jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

**§ 5**

1. Pracę Komisji koordynuje Przewodniczący, do kompetencji którego należy:

1) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań Komisji,

2) zatwierdzanie harmonogramu posiedzeń,

3) zatwierdzanie wniosków i pism kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie procedury zmierzającej do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie
lecznictwa odwykowego oraz do innych instytucji w sprawach dotyczących działań Komisji,

4) inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

2.  W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji lub inny wskazany Członek.

**§ 6**

Do zadań Sekretarza Komisji należy:

1. przygotowywanie posiedzeń Komisji,
2. prowadzenie dokumentacji Komisji oraz obsługa administracyjna,
3. przyjmowanie i rejestrowanie wniosków kierowanych do Komisji stanowiących załącznik nr 1 oraz formularzy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
4. przygotowywanie dokumentacji i wniosku do sądu o wszczęcie procedury zmierzającej do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
5. współpraca z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów
alkoholowych oraz innymi podmiotami w zakresie prac Komisji ,
6. przygotowywanie danych do sprawozdań z zadań realizowanych z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
7. przekazywanie Członkom Komisji dwa razy w roku harmonogramu posiedzeń.

 **§ 7**

1. Komisja realizuje zadania zawarte w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
3. inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu, w tym:
4. informowanie o dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób z problemem uzależnień,
5. inicjowanie działań mających na celu pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii.
6. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, w szczególności poprzez:
7. przyjmowanie zgłoszeń w przypadku nadużywania alkoholu z jednoznacznym
wystąpieniem przesłanek określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
8. inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkohol,
9. kierowanie na badanie biegłych sądowych w celu wydania opinii
w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
10. przygotowywanie i kierowanie wniosków do właściwego sądu w przedmiocie orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
11. opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż
 lub podawanie napojów alkoholowych przedkładanych przez Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej,
12. uczestniczenie w czynnościach kontrolnych związanych z prawidłowym przestrzeganiem zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie miasta Tychy,
13. udzielanie merytorycznego wsparcia w opracowaniu oraz realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 8**

Do zadań Zespołu Opiniodawczego należy:

1. inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkohol,
2. prowadzenie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
3. inicjowanie działań mających na celu pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii,
4. prowadzenie dokumentacji spraw,
5. kierowanie na badanie biegłego sądowego celem wydania opinii o stopniu uzależnienia.

**§ 9**

1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie, terminowo i bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych, pozyskanych przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu.

**§ 10**

Prezydent może odwołać Członka Komisji na jego pisemny wniosek, bądź w sytuacji, gdy ten nie wywiązuje się z obowiązków.