**ZARZĄDZENIE NR 0050/328/20**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 2 listopada 2020 r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2021 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.).

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2021 roku w składzie:

1. Przewodnicząca: Aneta Luboń – Stysiak Sekretarz Miasta;
2. Zastępca Przewodniczącej: Iwona Bińkowska Naczelnik Wydziału

 Spraw Społecznych i Zdrowia;

1. Sekretarz: Agata Gasz - Solik Główny Specjalista Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia;
2. Członek: Agnieszka Kryńska Kierownik Referatu Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych
3. Członek: Michał Rus adwokat, obsługa prawna Urzędu Miasta.

§ 2

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
2. weryfikacja formalna złożonych ofert, w oparciu o kryteria oceny formalnej wniosku, określone w ogłoszeniu konkursowym;
3. analiza merytoryczna zawartości ofert na podstawie kryteriów oceny merytorycznej, które są określone w ogłoszeniu konkursowym;
4. określenie propozycji wysokości dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji ofert ocenionych pozytywnie;
5. określenie propozycji treści uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia każdej oferty.

§ 3

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
2. Do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowy jej składu.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:
	1. wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji Konkursowej;
	2. kierowanie pracą Komisji Konkursowej.

§ 5

* + - 1. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
1. przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
2. listy obecności;
3. oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia;
4. kart oceny formalnej ofert;
5. kart oceny merytorycznej ofert;
6. sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej, który jest przekazany Prezydentowi Miasta lub Zastępcy Prezydenta.

§ 6

* + - 1. Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.
			2. Ze względu na panujący stan epidemiczny lub zagrożenia epidemicznego, posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się zdalnie.

§ 7

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia protokołu dokumentującego przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 8

Za obsługę administracyjną Komisji Konkursowej odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia

Nr 0050/328/20

Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 2 listopada 2020r.

…………………………………………

imię i nazwisko członka Komisji

**Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Konkursowej**

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2021 roku.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 15 października 2020 r. przez Prezydenta Miasta Tychy na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2021 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na postawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020.1057).

…………………………………………………..

*Data i podpis*