**ZARZĄDZENIE NR 0050/330/20**

**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 2 listopada 2020 r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone**

**w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2020-2021**

 Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w latach 2020 – 2021 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ogłoszonego w dniu 12 października 2020 roku, w składzie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Przewodniczący | - | Iwona Rogalska | - | Główny Specjalista ds. Pomocy Środowiskowej MOPS w Tychach |
|  | Zastępca Przewodniczącego | - | Anna Szmigiel | - | Kierownik Referatu Polityki Społecznej i Zdrowia Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia UM Tychy |
|  | Członek | - | Marlena Jucha  | - | Specjalista ds. Organizacyjno - Prawnych MOPS w Tychach |
|  | Sekretarz | - | Anna Mierny | - | Specjalista MOPS w Tychach |

**§ 2**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu,

2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej złożonych ofert,

3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

**§ 3**

 Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej,

2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

**§ 4**

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:

a) listy obecności,

b) oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia,

c) kart oceny formalnej ofert,

d) kart oceny merytorycznej ofert,

e) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

**§ 5**

 Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

**§ 6**

 Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert, o którym mowa w § 1.

**§ 7**

Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do

Zarządzenia Nr 0050/330/20

Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 2 listopada 2020 r.

Tychy, dnia………………….

**Oświadczenie o bezstronności
członka komisji konkursowej**

Ja niżej podpisany/a………………………….…oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofertogłoszonym w dniu 12 października 2020 r. na realizację zadania publicznego w latach 2020-2021 w obszarze:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu **12 października 2020 r.** przez Prezydenta Miasta Tychy na realizację zadania publicznego z wyżej wymienionego zakresu, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na postawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

…………………………………………………..

*data i podpis*