DUO.2111.2.2020

PREZYDENT MIASTA TYCHY
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
DYREKTOR DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „WRZOS" W TYCHACH
w wymiarze – 1 etat

Wymagania konieczne:
- wykształcenie wyższe, specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej, mile widziane doświadczenie w zakresie problematyki społecznej i rehabilitacji osób
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o pomocy społecznej,
- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego oraz samorządu terytorialnego
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi
- umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności menadżerskie i organizatorskie
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe
- obywatelstwo polskie
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku

Wymagania dodatkowe:
- umiejętność zarządzania zespołem ludzkim i nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- wysoka kultura osobista, komunikatywność i dyspozycyjność
- umiejętność analitycznego myślenia
- zdolność do podejmowania samodzielnych decyzji

Główne obowiązki:
- tworzenie warunków do realizacji przez DDPS zadań statutowych
- nadzór nad prawidłowym rozpoznaniem, diagnozowaniem i realizacją potrzeb podopiecznych
- współpraca z organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz osób starszych
- koordynowanie realizacją zadań oraz instruowanie pracowników w zakresie przydzielonych zadań
- prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych
- właściwe i pełne wykorzystanie bazy
- stała dbałość i nadzór nad powierzonym mieniem, w tym także w zakresie: bhp, p.poż. i stanu technicznego
- ustalanie zakresu czynności pracowników zatrudnionych w placówce
- organizacja pracy i kontrola pracy pracowników DDPS
- zapoznawanie pracowników DDPS oraz użytkowników DDPS z obowiązującymi w placówce regulaminami
- kształtowanie właściwego stosunku pracowników DDPS do osób korzystających z usług DDPS
- naliczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie w DDPS
- opracowywanie rocznych planów pracy w DDPS oraz rocznych sprawozdań z działalności DDPS
- utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach

Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:
Praca w budynku Dziennego Domu Pomocy Społecznej WRZOS w Tychach ul. Stefana Batorego 57. Bezpieczne warunki pracy. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony, w uzasadnionych okolicznościach (duże doświadczenie, wysokie kwalifikacje pracownika i wzorowe wykonywanie obowiązków) – umowa może być zawarta na czas nieokreślony w skróconym okresie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
W miesiącu sierpniu 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dziennym Domu Pomocy Społecznej Wrzos w Tychach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- koncepcja funkcjonowania Jednostki wraz z harmonogramem działań, terminami realizacji i wskaźnikami efektywności, skuteczności, terminowości, oszczędności. Dokument ten należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem Koncepcja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy Społecznej „Wrzos"
- list motywacyjny wraz z danymi kontaktowymi
- życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego, w tym ewentualne rekomendacje

- kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach
- kserokopie świadectw pracy
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku : dyrektor
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe
- oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **19 października 2020 r.**

Oferty należy złożyć **w formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miasta pok. **215** piętro **II** lub **pocztą** na adres Urzędu z dopiskiem **DUO.2111.2.2020.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane – decyduje data wpływu do Urzędu.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **19 października 2020 roku.**
Osoby spełniające wymagania formalno – prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania.
Wszelkie informacje dotyczące składania ofert oraz dalszego postępowania konkursowego można uzyskać pod numerem telefonu (32) 7763275.

PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 9 października 2020 r.

(-) mgr inż. Andrzej Dziuba