

DUO.2403. .20....

**Ankieta oceniająca odbyte szkolenie****A. PODSTAWOWE DANE** (wypełnia uczestnik szkolenia)

Nazwa podmiotu przeprowadzającego szkolenie:	
Imię i nazwisko prowadzącego:	
Tytuł szkolenia:	
Termin:	Miejsce szkolenia:
Uczestnik szkolenia (imię i nazwisko, skrót wydziału):	

**B. OCENA SZKOLENIA** (wypełnia uczestnik szkolenia)**Skala ocen od 1 (ocena najłabsza) do 5 (ocena najlepsza)**

<b>B.1. WARUNKI PRACY</b>	
Lokalizacja miejsca szkolenia, łatwy i szybki dojazd	
Wyposażenie sali szkoleniowej (oświetlenie, meble, pomoce dydaktyczne)	
<b>RAZEM B.1.</b>	
<b>B.2. PROWADZĄCY SZKOLENIE</b>	
1) był przygotowany merytorycznie, dobrze znał omawianą tematykę	
2) posiadał umiejętność jasnego przekazania treści szkolenia, odwoływał się do praktycznych przykładów, podawał konkretne rozwiązania	
3) zachęcał do aktywnego uczestniczenia w szkoleniu, zadawania pytań, dzielenia się wiedzą i doświadczeniami	
4) udzielał rzeczowych odpowiedzi na zadawane pytania	
5) zrealizował program szkolenia	
<b>RAZEM B.2.</b>	
<b>B.3. PROGRAM / MATERIAŁY SZKOLENIOWE</b>	
1) program był opracowany w oparciu o aktualne przepisy i/lub orzecznictwo	
2) program był przygotowany kompleksowo, uwzględniał najważniejsze aspekty omawianego tematu	
3) materiały były dostępne dla każdego uczestnika szkolenia	
4) materiały zawierały aktualne informacje i czytelnie prezentowały treść szkolenia	
5) materiały zawierały praktyczne przykłady i/lub ćwiczenia związane z tematem	
<b>RAZEM B.3.</b>	
<b>B.4. PRZYDATNOŚĆ SZKOLENIA</b>	
1) szkolenie przyczyniło się do uzyskania nowej wiedzy i/lub umiejętności przydatnej na zajmowanym stanowisku	
2) przekazane materiały szkoleniowe będą pomocne przy wykonywaniu pracy na zajmowanym stanowisku	
<b>RAZEM B.4.</b>	

**C. WYNIK** (wypełnia uczestnik szkolenia)

OCENIANY OBSZAR	Liczba punktów
<b>B.1. WARUNKI PRACY</b>	
<b>B.2. PROWADZĄCY SZKOLENIE</b>	
<b>B.3. PROGRAM / MATERIAŁY SZKOLENIOWE</b>	
<b>B.4. PRZYDATNOŚĆ SZKOLENIA</b>	
<b>RAZEM:</b>	