

**ZARZĄDZENIE NR 0050/83/20
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 19 marca 2020 r.**

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego 28 lutego 2020 r., na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu, ogłoszonego 28 lutego 2020r., na realizację zadań publicznych w 2020 roku w składzie:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1) Przewodnicząca: | Iwona Bińkowska Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 2) Zastępca Przewodniczącej: | Anna Szmigiel Kierownik Referatu Polityki Społecznej i Zdrowia; |
| 3) Sekretarz: | Ewa Czekaj Inspektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 4) Członek: | Marzena Ferenc Główny Specjalista Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 5) Członek: | Agata Gasz - Solik Główny Specjalista Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 6) Członek: | Anna Śmieszek - Szkutek Inspektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia; |
| 7) Członek: | Daria Rusek Młodszy Referent Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia. |

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej złożonych ofert;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 3

Do zadań Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
- 2) kierowanie pracami Komisji Konkursowej.

§ 4

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji na potrzeby Komisji Konkursowej, w tym:
 - a. listy obecności;
 - b. oświadczeń o bezstronności dla członków Komisji Konkursowej, zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia;
 - c. kart oceny formalnej ofert;
 - d. kart oceny merytorycznej ofert;
 - e. wykazu złożonych ofert, w ramach poszczególnych zadań konkursowych, który niezwłocznie wysłany będzie drogą elektroniczną do wszystkich pozostałych członków Komisji Konkursowej;
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 5

Członkowie Komisji Konkursowej mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatwierdzenia protokołu dokumentującego przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 7

Za obsługę administracyjną Komisji Konkursowej odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia
Nr 0050/83/20
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 19 marca 2020

Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu **28 lutego 2020 r.** na realizację zadań publicznych w **roku 2020** w następujących zakresach:

- I. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- II. rewitalizacji
- III. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- IV. ochrony i promocji zdrowia
- V. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- VI. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu **28 lutego 2020 r.** przez Prezydenta Miasta Tychy na realizację zadań publicznych wyżej wymienionych zakresów, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j. z dnia 2019.04.12).

.....
Data i podpis