

## Skład, zasady i tryb działania Zespołu konsultacyjnego

### § 1

#### Skład Zespołu konsultacyjnego

	<b>Przewodnicząca:</b>		
1)	Bińkowska	Iwona	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
	<b>Zastępca Przewodniczącej:</b>		
2)	Kryńska	Agnieszka	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
	<b>Członkowie:</b>		
3)	Barchańska	Alicja	Wydział promocji i Komunikacji Społecznej
4)	Gorzal-Jaśniok	Maria	Wydział Innowacji i Inwestycji
5)	Kielczewska	Katarzyna	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
6)	Goc	Agata	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
7)	Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
8)	Król	Małgorzata	Miejskie Centrum Kultury
9)	Lorbiecki	Michał	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

### § 2

Autorom projektów, które zostały negatywnie ocenione przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów pod głosowanie.

### § 3

Odwołanie, o którym mowa w § 2 należy złożyć na formularzu, który określa załącznik nr 7.

### § 4

Zespół konsultacyjny obraduje niezwłocznie po otrzymaniu informacji, że do Prezydenta Miasta wpłynęło pisemne odwołanie autora lub autorów od oceny negatywnej projektu.

### § 5

Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie Zastępca Przewodniczącej.

### § 6

Stosownie do potrzeb w pracach Zespołu udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.

### § 7

Zespół konsultacyjny ponownie weryfikuje złożony projekt oraz analizuje opinie wszystkich wydziałów i jednostek miasta dotyczące projektu, który uzyskał opinię negatywną.

### § 8

Po rozpatrzeniu odwołania Zespół przekazuje Prezydentowi Miasta rekomendacje dotyczące możliwości zamieszczenia projektu na liście do głosowania.

### § 9

W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/ autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.