Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050/14/20
z dnia 23 stycznia 2020 r.

Skład, zasady i tryb działania Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1
Skład Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Przewodnicząca:

1)	Bińkowska	Iwona	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Członkowie:

2)	Barchańska	Alicja	Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej
3)	Beczała	Alicja	Wydział Geodezji
4)	Chojnacka	Bożena	Wydział Budownictwa
5)	Ciepał	Iwona	Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej
6)	Cofała	Jan	Wydział Innowacji i Inwestycji
7)	Ferenc	Dariusz	Wydział Budownictwa
8)	Garbarczyk-Tur	Wieńczysława	Wydział Spraw Obywatelskich
9)	Gawryszek	Dagmara	Centrum Usług Wspólnych
10)	Gnacik	Dorota	Miejski Centrum Oświaty
11)	Goc	Agata	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
12)	Gorzel-Jaśniok	Maria	Wydział Innowacji i Inwestycji
13)	Grudka	Anna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
14)	Jaros	Róża	Tyski Zakład Usług Komunalnych
15)	Kiełczewska	Katarzyna	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
16)	Kopiec	Łukasz	Wydział Geodezji
17)	Krawczyk	Anna	Miejska Biblioteka Publiczna
18)	Król	Małgorzata	Miejskie Centrum Kultury
19)	Królak	Katarzyna	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
20)	Kruczek	Artur	Miejski Zarząd Ulic i Mostów
21)	Kryńska	Agnieszka	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
22)	Kudela	Joanna	Wydział Remontów
23)	Lorbiecki	Michał	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki
24)	Lyszczok	Agnieszka	Tyski Zakład Usług Komunalnych
25)	Matuszczyk	Aleksandra	Muzeum Miejskie
26)	Mrówczyńska	Anna	Miejskie Centrum Kultury
27)	Mrugała	Sławomir	Wydział Budżetu
28)	Niziołek	Marcin	Wydział Budżetu
29)	Piotrowska	Urszula	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
30)	Polcyn	Ryszard	Straż Miejska
31)	Pukocz-Pudełko	Barbara	Wydział Remontów
32)	Rajter	Helena	Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej
33)	Sitko	Marzena	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
34)	Siuta	Marcin	Centrum Usług Wspólnych
35)	Skoczylas	Hanna	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych
36)	Staniczek	Marcin	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
37)	Sobczak	Barbara	Miejskie Centrum Oświaty
38)	Solik	Piotr	Wydział Spraw Obywatelskich

39)	Surdziel	Miłosz	Radca Prawny
40)	Syska	Anna	Miejski Konserwator Zabytków
41)	Szymkowska	Katarzyna	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
42)	Tomaszewska	Małgorzata	Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia
43)	Walczak	Paweł	Centrum Usług Wspólnych
44)	Warzecha	Anna	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
45)	Wera	Anna	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
46)	Zdebel	Magdalena	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Za realizację Uchwałą Nr III/43/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Tychy (z późn. zm.) odpowiedzialny jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. W celu koordynacji pracy przy realizacji procedury określonej w uchwale, powołuje się Zespół Roboczy ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie określonym w §1.
3. Zespołem kieruje Przewodnicząca, a w jej zastępstwie wyznaczony przez Przewodniczącą członek Zespołu.
4. W ramach budżetu obywatelskiego przewiduje się realizację zadań wyłącznie o charakterze ogólnomiejskim, które zostaną podzielone na:
   1) zadania dotyczące ogółu mieszkańców, tzn. projekty, które:
      a) skierowane są do mieszkańców całego miasta,
      b) ich lokalizacja obejmuje co najmniej 2 okręgi konsultacyjne,
      c) dotyczą placówek oświatowych.
   2) zadania dotyczące określonego rejonu miasta, tzn. projekty, które mają charakter lokalny i zostaną przyporządkowywane jednemu z okręgów konsultacyjnych.
5. Kwota wydzielona na budżet obywatelski z budżetu miasta Tychy na rok 2021 wyniesie nie mniej niż 5 milionów złotych.
6. Ogólna pula środków finansowych, o której mowa w ust. 5 zostanie rozdysponowana według następujących zasad:
   1) 500.000,00 zł na projekty o charakterze ogólnomiejskim,
   2) 4 500.000,00 zł na projekty o charakterze lokalnym.
7. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego zostanie określona przez Radę Miasta Tychy w budżetu miasta Tychy na 2021 rok.
8. Biorąc pod uwagę cel budżetu obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej miasto zostało podzielone na 24 okręgi konsultacyjne. Dla każdego z okręgu wyznaczono punkt konsultacyjny. Zasięg okręgów konsultacyjnych oraz wykaz punktów konsultacyjnych znajduje się na stronie razemtychy.pl oraz w załączniku nr 8.
9. Kwota na projekty dla danego okręgu konsultacyjnego zostaje ustalona jako suma kwoty bazowej wynoszącej: 100 000,00 zł oraz kwoty wynikającej z liczby mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów zgodnie z wynikiem konsultacji.
10. W przypadku ewentualnego niewykorzystania wszystkich środków na projekty o charakterze lokalnym, pozostałe środki zostaną przekazane na projekty o charakterze ogólnomiejskim.
11. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego są to zadania należące do zadań własnych gminy lub powiatu, w szczególności obejmujące sprawy:
    1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej

2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz,
4) działalności w zakresie telekomunikacji,
5) lokalnego transportu zbiorowego,
6) ochrony zdrowia,
7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
8) wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej,
9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
10) edukacji publicznej,
11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
13) targowisk i hal targowych,
14) zieleni gminnej i zadrzewień,
15) cmentarzy gminnych,
16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
20) promocji gminy,
21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 z późn. zm.),
22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

12. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
    1) którego realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
    2) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
    3) które nie są dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta;
    4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
    5) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
    6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.
13. Procedura określona w uchwale w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w mieście Tychy realizowana jest zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
14. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorem danych osobowych zebranych podczas konsultacji określanych jako budżet obywatelski jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

1. Za ogłoszenie naboru projektów odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
2. Propozycję projektu zadań dotyczących ogółu mieszkańców oraz zadań dotyczących określonego rejonu miasta w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec na formularzu, których wzór określają odpowiednio załącznik nr 4 oraz 5 do zarządzenia.
3. W celu złożenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego należy wypełnić każde pole formularza zgłoszeniowego oraz dołączyć obowiązkowe załączniki.
4. Projekt dotyczący mieszkańców całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców, natomiast projekt dotyczący określonego rejonu miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.
5. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularzy o których mowa w § 2 ust.2 należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego.
6. Formularze wniosków w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej razemtychy.pl oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Tychy, w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia oraz w punktach konsultacyjnych.
7. Formularze składa się w terminie od 27 stycznia do 2 marca 2020 r. w następujących punktach:
   1) osobiście w Urzędzie Miasta Tychy w Biurze Obsługi Klienta al. Niepodległości 49 lub w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia przy ul. Barona 30 pok.209,
   2) osobiście w punktach konsultacyjnych,
   3) listownie na adres: Urząd Miasta Tychy, 43-100 Tychy, al. Niepodległości 49 z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
   4) mailowo na adres kontakt@razemtychy.pl w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów, przy czym oryginalne dokumenty należy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie 7 dni od daty wysłania ich e-mailem.
8. W czasie trwania naboru projektów, punkty konsultacyjne udostępniają formularze do składania propozycji projektów oraz udzielają podstawowych informacji o zasadach i trybie określonych uchwałą i zarządzeniem.
9. Propozycje projektów składanych zgodnie z uchwałą kierowane są niezwłocznie przez punkty konsultacyjne do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 4
Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dokonuje weryfikacji formalnej propozycji projektów najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia naboru. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
   1) propozycja projektu została złożona na właściwym formularzu stanowiącym załącznik 4 lub 5 do zarządzenia,
   2) propozycja projektu została złożona w terminie określonym w § 3 pkt 7,
   3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
   4) do formularza zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
2. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 3 pkt 2, 3, 4, 5 oraz projekty złożone po terminie wskazanym w § 3 pkt 7 zostają odrzucone z powodów formalnych.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wynikających z § 3 pkt 3, 4 i 5 w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
4. Projekty, które pomyślnie przeszły weryfikację formalną są skanowane i wraz z kartą analizy projektu stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia, niezwłocznie przekazywane w wersji elektronicznej lub umieszczane folderze dostępnym dla właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek celem dokonania stosownych uzgodnień, opinii oraz weryfikacji merytorycznej.

5. Dla każdego projektu, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, zostaje przeprowadzona przez jednostki organizacyjne miasta oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Tychy ocena merytoryczna zakończona wydaniem opinii w zakresie: sporządzenia szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznania projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.
6. Właściwe merytorycznie wydziały i jednostki przekazują uzgodnienia i opinie dotyczące propozycji projektów w formie wypełnionej karty analizy projektu do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia w terminie do 6 kwietnia 2020 r.
7. Po zebraniu niezbędnych uzgodnień i opinii Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia stosownie do potrzeb organizuje spotkania całego lub części Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego celem omówienia złożonych projektów.
8. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów sporządza się informację z opiniowania propozycji projektów zarówno dla zadań dotyczących ogółu mieszkańców jak i również zadań dotyczących określonego rejonu miasta.
9. Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia do 8 maja 2020 r. publikuje na stronie razemtychy.pl informację z opiniowania propozycji złożonych projektów.

§ 5
Spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania z mieszkańcami zwane dalej spotkaniami, służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. Spotkania z mieszkańcami organizowane są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
3. Stosownie do potrzeb w spotkaniach z mieszkańcami udział biorą przedstawiciele wydziałów i jednostek merytorycznych, którzy uczestniczyli w uzgadnianiu, opiniowaniu i weryfikacji projektów.
4. Spotkania odbywają się w dni powszednie w obiektach użyteczności publicznej.
5. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalone zostają ostateczne listy projektów pod głosowanie.
6. Spotkania zwoływane są poprzez:
   1) publikację terminów poszczególnych spotkań na stronie razemtychy.pl,
   2) skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.
7. Spotkania organizowane i prowadzone są przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.
8. Spotkanie odbywa się zgodnie z następującym schematem:
   1) przedstawienie przez przedstawicieli Urzędu Miasta listy złożonych propozycji projektów,
   2) przedstawienie przez autorów lub upoważnione przez nich osoby, a w razie ich nieobecności przez przedstawicieli Urzędu Miasta, poszczególnych propozycji projektów,
   3) przedstawienie przez przedstawicieli Urzędu Miasta rekomendacji dla poszczególnych projektów,
   4) dyskusja nad każdym z projektów,
   5) akceptacja pisemna przez autora ostatecznej wersji projektu, który ma trafić pod głosowanie.
9. Przygotowanie przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, na podstawie uzyskanych akceptacji, ostatecznych list projektów pod głosowanie.
10. Listy projektów pod głosowanie, o których mowa w pkt 9 zawierają tytuł, krótką charakterystykę i szacunkową wycenę kosztów dla danego projektu.
11. Listy projektów pod głosowanie podane są do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list projektów, o których mowa w pkt 9, autorom projektów, które zostały negatywnie ocenione przysługuje prawo

wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta na formularzu stanowiącym załącznik nr 7. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Zespołu konsultacyjnego, którego skład określa załącznik nr 2, ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania. W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autorów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 6
Głosowanie mieszkańców na projekty

1. Głosowanie odbywa się przez 11 dni od 11 do 21 września 2020 r.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta Tychy.
3. Głosowanie jest jawne.
4. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Prezydent Miasta.
5. Szczegółowe zasady, regulamin oraz wzór kart do głosowania określone zostaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 7
Ogłoszenie projektów do realizacji

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia opracowuje wyniki głosowania.
2. Na podstawie raportu z wyników głosowania, tworzy się listy rekomendowanych projektów do realizacji w 2021 roku dla zadań dotyczących ogółu mieszkańców oraz dla zadań dotyczących określonego rejonu miasta.
3. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie razemtychy.pl oraz na stronie BIP.

§ 8
Wdrożenie do realizacji rekomendowanych projektów

1. Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przekazuje Skarbnikowi Miasta listę zwycięskich zadań wraz z kwotami do ujęcia w projekcie budżetu miasta na 2021 r.
2. Nierozdysponowane środki finansowe zostają ujęte w projekcie budżetu miasta na 2021 r. jako rezerwa celowa.
3. Zgodnie z wynikami głosowania, zadania zakwalifikowane do realizacji zostają przekazane właściwej jednostce do wykonania.

§ 9
Monitoring realizacji projektów

Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi, polegającemu na udzielaniu pracownikom Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, informacji o stanie realizacji przedsięwzięć.