Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/399/19
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 16 grudnia 2019 r.

REGULAMIN
PROGRAMU „KLUCZ DO BIZNESU”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i udostępniania lokali użytkowych, których właścicielem jest Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Tychach Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, w związku z realizacją Programu „Klucz do biznesu”. Oferowane są lokale, z których przedsiębiorca będzie mógł korzystać na preferencyjnych zasadach. Program został przygotowany w celu wspierania mikro i małych przedsiębiorstw w Tychach, z myślą o startupach oraz firmach stawiających pierwsze kroki w biznesie. Wsparcie będzie udzielone firmom **rozpoczynającym działalność gospodarczą** oraz działającym **nie dłużej niż 5 lat.**
2. **Organizatorem Programu jest** Gmina Miasta Tychy, a **Partnerem Programu** - Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach.
3. Informacje wraz z formularzem wniosku o przyjęcie do Programu (Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wniosek o przyjęcie do Programu Klucz do biznesu) niezbędnym do uczestnictwa w Programie oraz wykazem lokali do wynajęcia (Załącznik nr 2 do Regulaminu), dostępne są na stronach internetowych:
    1) Organizatora Programu - Gminy Miasta Tychy, w zakładce „Dla przedsiębiorców”: http://umtychy.pl/dla-przedsiebiorcow oraz;
    2) Partnera Programu - Tyskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.: www.ttbs.tychy.pl

§ 2
Definicje

Ilekroć w Regulaminie Programu „Klucz do biznesu” jest mowa o:

1. **Organizatorze Programu** – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
2. **Partnerze Programu –** oznacza Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach (TTBS), ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, który jest **właścicielem** oferowanych nieruchomości.
3. **Podmiocie (przedsiębiorcy)** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą, jak również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. **Uczestnik Programu** – podmiot, który skierował do Organizatora Programu formularz zgłoszeniowy zgodnie z zasadami udostępniania lokali w Programie.
5. **Programie** – oznacza to Program „Klucz do biznesu”.
6. **Lokalu –** oznacza lokale udostępnione Podmiotom na preferencyjnych zasadach, określonych w niniejszym regulaminie, w celu prowadzenia działalności gospodarczej. Lokale są wyszczególnione w załączniku nr 2 do Regulaminu.
7. **Komisji konkursowej –** oznacza to 5 osób, które ocenią złożone wnioski w celu wyłonienia Podmiotów biorących udział w Programie.

§ 3
Podstawowe zasady organizacyjne

1. Program skierowany jest do następujących Podmiotów:
    1) rozpoczynających działalność gospodarczą,
    2) mikro i małych przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą nie dłużej niż 5 lat (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).
2. Uczestnicy na etapie aplikowania do Programu, nie muszą posiadać wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). W momencie podpisywania umowy najmu, wpis do CEIDG lub KRS będą konieczne.
3. Do wzięcia udziału w Programie, nie jest koniecznym posiadanie zameldowania w Tychach.
4. W Programie „Klucz do Biznesu" jednemu Podmiotowi może być przyznany tyko jeden lokal.
5. Podmiot wyłoniony w Programie ma zakaz podnajmowania przyznanego lokalu osobom trzecim.
6. Za przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Programu od uczestników, odpowiada Organizator Programu.
7. Za realizację zadań związanych z podpisywaniem umów odpowiada Partner Programu.
8. Za działania promocyjne związane z Programem odpowiadają zarówno Organizator Programu jak i Partner Programu.
9. Wszelkie terminy: data ogłoszenia naboru wniosków, czas ich składania i przysyłania, termin obrad Komisji konkursowej oraz data ogłoszenia wyników, będą udostępniane na bieżąco na stronach internetowych Organizatora Programu: http://umtychy.pl/dla-przedsiebiorcow i Partnera Programu: www.ttbs.tychy.pl. Informacje o pełnym składzie Komisji konkursowej, udostępnione zostaną na stronie internetowej Organizatora Programu najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem oceny wniosków.

§ 4
Warunki przyjmowania wniosków o przyjęcie do Programu

1. Podmiot zainteresowany udziałem w Programie powinien wypełnić formularz wniosku o przyjęcie do Programu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Formularze wniosku dostępne są na stronach: internetowych: Organizatora Programu w zakładce „Dla przedsiębiorców": http://umtychy.pl/dla-przedsiebiorcow oraz Partnera Programu: www.ttbs.tychy.pl
3. Wnioski należy złożyć osobiście w Wydziale Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49 (I piętro, pok. 103) lub wysłać na adres: Urząd Miasta Tychy, Wydział Ewidencji Działalności Gospodarczej, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, z dopiskiem „Klucz do biznesu". Rozpatrywane będą tylko te wnioski, które są kompletne, spełniają wymagania formalne zawarte w Regulaminie i które wpłyną do Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy do 31 stycznia 2020 r. do godziny 13.30. Decyduje data wpływu.
4. Wypełniony formularz wniosku o przyjęcie do Programu, należy podpisać odręcznie.
5. Brak odręcznego podpisu i akceptacji zawartych we wniosku oświadczeń, spowoduje odrzucenie wniosku.
6. Wraz ze złożonym wnioskiem Podmiot oświadcza, że:
    1) zapoznał się z regulaminem Programu „Klucz do biznesu",
    2) nie posiada zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
    3) nie posiada zaległości składkowych z tytułu ubezpieczeń społecznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
    4) nie jest najemcą, dzierżawcą lub innym użytkownikiem lokalu użytkowego, stanowiącego mienie komunalne Miasta Tychy,
    5) nie posiada zaległości publicznoprawnych oraz cywilnoprawnych w stosunku do Miasta Tychy,

6) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz oświadcza, że zapoznał się z zasadami i celem ich przetwarzania zawartymi w Regulaminie Programu.

§ 5
Warunki przyznawania i wynajmu lokali przedsiębiorcom

1. Jeśli o dany lokal będzie ubiegało się więcej osób, najemcą zostanie ten Podmiot, któremu Komisja konkursowa przyzna najwięcej punktów.
2. W przypadku rezygnacji Podmiotu z zawarcia umowy najmu, oferta zostanie przedstawiona przedsiębiorcy, który jako kolejny Podmiot ubiegający się o dany lokal zdobył największą liczbę punktów.
3. Z pozostałych Podmiotów Programu, zostanie utworzona lista rezerwowa, według przyznanej punktacji. Przedsiębiorcy, którzy nie otrzymali preferowanego lokalu, będą mieli szansę na przyznanie lokalu rezerwowego, w oparciu o podane przez nich we wniosku lokale rezerwowe.
4. Organizator Programu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przekaże Partnerowi Programu, dane kontaktowe do Podmiotów biorących udział w Programie.
5. Umowa najmu zostanie zawarta przez Partnera Programu z podmiotami najpóźniej w ciągu 30 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników zgodnie z Regulaminem dla najemców/użytkowników lokali w budynku przy ul. Grota-Roweckiego 42-44 w Tychach.
6. Szczegółowe zasady udostępnienia lokalu określa umowa najmu.
7. Na podstawie umowy najmu przedsiębiorcy zostanie udostępniony lokal i wspólne pomieszczenia sanitarne.
8. Z tytułu najmu przedsiębiorca będzie płacił **preferencyjne stawki przez 3 lata:**
   1) przez pierwsze dwa lata trwania umowy – 11 zł netto za m^2 powierzchni użytkowej wraz z częściami wspólnymi,
   2) w trzecim roku trwania umowy cena wzrośnie o 50% za m^2 powierzchni użytkowej wraz z częściami wspólnymi.
9. Do czynszu należy doliczyć opłatę za media według następujących zasad:
   1) zaliczka na centralne ogrzewanie: 0,50 zł netto/m^2/miesiąc (przez cały rok), dodatkowo 2 zł/m^2/miesiąc (październik-kwiecień),
   2) opłata ryczałtowa za zużycie wody i odprowadzanie ścieków: 12,17 zł netto/osobę/miesiąc,
   3) zaliczka na energię elektryczną: 2,55 zł netto/m^2/miesiąc,
   4) opłata ryczałtowa za wywóz nieczystości: 1,25 zł netto/m^2/miesiąc.
10. Umowa zostanie zawarta maksymalnie na okres 36 miesięcy, z możliwością jej wypowiedzenia w przypadkach określonych w umowie, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
11. Po 36 miesiącach przedsiębiorca, który będzie chciał przedłużyć umowę, zapłaci czynsz według stawek obowiązujących u Partnera Programu. W ramach wynajmu, przedsiębiorca będzie mógł skorzystać bezpłatnie z sali konferencyjnej znajdującej się na pierwszym piętrze budynku wymienionego w ust. 5, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Partnerem Programu.
12. W dniu przekazania lokalu Podmiot, zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości 1,5-krotności miesięcznego czynszu brutto za dany lokal.
13. Partner Programu ma prawo do kontroli sposobu wykorzystania i stanu technicznego wynajmowanego lokalu.
14. Podmiot ma prawo posługiwać się adresem prowadzonej w lokalu działalności gospodarczej, przyznanym w Programie „Klucz do biznesu".
15. Przedsiębiorca, zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu, wewnątrz lokalu informacji, że lokal ten został przyznany w ramach Programu „Klucz do biznesu", którą otrzyma od Partnera Programu.

16. Jeśli w lokalu prowadzona będzie działalność niezgodna z zawartą umową najmu, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
17. W lokalach będzie można prowadzić działalność związaną z handlem i usługami. Rodzaj działalności nie może powodować uciążliwości dla otoczenia.
18. Koszty związane z przystosowaniem lokalu do nowej funkcji, Podmiot musi pokryć we własnym zakresie, a zakres prac remontowych i modernizacyjnych należy uzgodnić z Partnerem Programu.

§ 6
Prace Komisji konkursowej, zasady i kryteria oceny wniosków

1. Podmioty uczestniczące w Programie zostaną wyłonione na podstawie oceny złożonych przez nich wniosków przez Komisję konkursową, która liczy 5 osób. W jej skład wchodzi 4 członków, będących specjalistami z zakresu działań biznesowych i rynku pracy w Tychach oraz przewodniczący – Naczelnik Wydziału Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Tychy, który zaprasza do udziału w pracach Komisji jej członków.
2. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej i przewodniczący pełnią swoje funkcje społecznie, ich decyzje są ostateczne i nie można się od nich odwołać.
3. Komisja konkursowa oceniając formularze wniosków o przyjęcie do Programu, weźmie pod uwagę następujące kryteria:
   1) posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia pomocne w prowadzeniu działalności,
   2) cel i opis działalności, rodzaj wytwarzanych produktów, świadczonych usług (kody PKD). Krótki plan zarządzania firmą. Czy prowadzona działalność jest innowacyjna?
   3) w jaki sposób przedsiębiorca pozyskuje klientów (działania reklamowe, organizacyjne, promocyjne)?
   4) w jaki sposób przedsiębiorca osiągnie przewagę konkurencyjną?
4. Przedsiębiorca może otrzymać w sumie maksymalnie 80 punktów, by został wzięty pod uwagę przy przydzielaniu lokalu, musi uzyskać co najmniej 41 punktów.
5. Szczegółowe zasady przyznawania punktów i skalę ocen zawiera karta oceny wniosku, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół. Zostaną w nim zawarte informacje o: miejscu i dacie obrad Komisji oraz jej składzie, o liczbie przyjętych oraz odrzuconych wniosków wraz z uzasadnieniem nieprzyjęcia a także informacje o ocenie zakwalifikowanych wniosków. Protokół musi zostać podpisany przez wszystkich członków Komisji. Protokół zostaje zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Tychy.
7. Wyniki konkursu zostaną przekazane wyłonionym Podmiotom telefonicznie i mailowo, najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych od posiedzenia Komisji konkursowej, a ich dane zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora Programu i Partnera Programu.

§ 7
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Podmiotów biorących udział w Programie „Klucz do biznesu" jest Prezydent Miasta Tychy z siedzibą w Urzędzie Miasta Tychy przy al. Niepodległości 49.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@umtychy.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w celu realizacji Programu „Klucz do biznesu".
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem Partnera Programu oraz podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych.
5. Dane osobowe przechowywane będą jedynie w okresie niezbędnych do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla

którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, Podmiot biorący udział w Programie posiada Prawo do żądania od administratora:
    1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
    2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
    3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

   a ponadto posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie.
7. Gdy Podmiot biorący udział w Programie uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Programie „Klucz do biznesu". Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym, poprzez odrzucenie wniosku o przyjęcie do Programu.
9. Dane osobowe Podmiotów uczestniczących w Programie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do anulowania Programu „Klucz do biznesu" bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator Programu**.**
3. Udział w Programie jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.
4. **Regulamin będzie dostępny** na stronach internetowych **Organizatora Programu**: http://umtychy.pl/dla-przedsiebiorcow oraz **Partnera Programu:** www.ttbs.tychy.pl