

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r, poz.688t.j. z dnia 2019.04.12)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:**

otwarty konkurs ofert narealizację zadań publicznych w 2020 roku w zakresie:

- I. ochrony i promocji zdrowia
- II. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- III. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- IV. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- V. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- VI. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- VII. rewitalizacji

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarach.

RODZAJE ZADAŃ

I. W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

1. **Zapewnienie stacjonarnej oraz w miejscu zamieszkania opieki dla mieszkańców miasta Tychy chorych na nowotwory w stanie terminalnym.**

Opis zadania:

Celem zadania jest zapewnienie opieki hospicyjnej na terenie miasta Tychy, nieobjętej kontraktowaniem przez NFZ.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

- a) prowadzenie stacjonarnego punktu konsultacyjnego dla chorych i ich rodzin, co najmniej 3 godzinny dziennie x 5 dni w tygodniu
- b) prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego, co najmniej 2 godziny dziennie x 5 dni w tygodniu,
- c) dokonywanie zakupu m.in.: leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu medycznego, niezbędnego do opieki hospicyjnej

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba wypożyczeń
- c) liczba godzin pracy punktu konsultacyjnego dla chorych i ich rodzin

II. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. **Prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla 25 osób niepełnosprawnych intelektualnie, pozbawionych instytucjonalnej opieki.**

Opis zadania:

Celem zadania jest wzrost podstawowych umiejętności samoobsługowych uczestników zadania oraz wspomaganie rodzin i opiekunów w opiece nad osobą niepełnosprawną.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

Organizacja projektów/warsztatów/spotkań/zajęć mających na celu ogólną poprawę i stymulację rozwoju uczestników zadania.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba przeprowadzonych zajęć terapeutycznych
- c) liczba godzin zajęć

2. Prowadzenie Punktu Wczesnej Interwencji dla dzieci do 7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego.

Opis zadania:

Celem zadania jest prowadzenie wszechstronnej diagnozy oraz rehabilitacji dzieci do 7-go roku życia zagrożonych lub ze zdiagnozowanymi zaburzeniami wieku rozwojowego. Udzielanie wsparcia rodzicom i opiekunom w zakresie wspomagania rozwoju dziecka.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

- a) organizacja zajęć/sesji terapeutycznych, mających na celu zmniejszenia występujących u dzieci dysfunkcji
- b) udzielanie rodzicom, opiekunom wskazówek i rad, dotyczących opieki oraz pielęgnacji dziecka w warunkach domowych

Oferent powinien zapewnić realizację zajęć/sesji terapeutycznych również w sobotę (minimum 12 sobót w ciągu roku x 6 godzin).

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba przeprowadzonych zajęć
- c) liczba godzin zajęć

Zadanie publiczne powinno dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Powiatowym Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2017 - 2020.

III. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

1. Prowadzenie programu edukacyjno - integracyjno - rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.

Opis zadania:

Celem zadania jest wsparcie osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych w ich aktywności osobistej i społecznej.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

Organizacja programu w podziale na trzy obszary o charakterze: edukacyjnym, integracyjnym, rehabilitacyjnym. Zadanie publiczne powinny dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tychy na lata 2014 - 2020.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba przeprowadzonych zajęć w podziale na rodzaj (edukacyjne, integracyjne, rehabilitacyjne)

IV. W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

1. Prowadzenie Ośrodków Wsparcia dla osób po 60 roku życia.

Opis zadania:

Celem zadania jest zapewnienie pomocy i wsparcia seniorom.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

Prowadzenie przez 4 godziny dziennie (poniedziałek - piątek) Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą osoby starsze. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania z wyłączeniem wyżywienia.

Zadanie publiczne powinno dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tychy na lata 2014 - 2020.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba przeprowadzonych zajęć

2. Prowadzenie „Klubu Senior+” w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015 - 2020.

Opis zadania:

Celem zadania jest zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezjoterapii, a także oferty edukacyjnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. W ramach Programu udostępniana jest seniorom infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

- organizacja zajęć dla seniorów o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, towarzyskim
- organizacja spotkań ze specjalistami w celu stałej edukacji seniorów
- prowadzenie grup hobbistycznych dających możliwość rozwijania swoich pasji i umiejętności
- prowadzenie usług w zakresie aktywizacji społecznej, w tym wolontariat międzypokoleniowy
- organizacja zajęć w zakresie aktywności ruchowej (w zajęciach mogą brać udział uczestnicy, którzy przedłożą zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w tego typu zajęciach)
- prowadzenie punktu pomocowego w którym będzie udzielane wsparcie w zakresie podstawowych/bytowych potrzeb seniorów
- prowadzenie punktu informacyjnego dla seniorów, pozyskiwanie i przekazywanie informacji o usługach skierowanych do seniorów, oferowanych przez organizacje pozarządowe, instytucje, firmy

Zadanie publiczne powinno dążyć do osiągnięcia rezultatów i standardów o których mowa w Programie Wieloletnim „SENIOR+” na lata 2015 - 2020.

Dodatkowe informacje:

korzystanie z oferty Klubu „Senior+” będzie bezpłatne

- liczba miejsc w Klubie „Senior+” - łącznie 50 tj. po 25 na lokalizację
- każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi załącznik do zawartej umowy)

Standard zatrudnienia w Klubie „Senior+”:

- ✓ kierownik - odpowiada za ustalenie i nadzorowanie harmonogramu zajęć, dopasowuje ofertę do potrzeb uczestników, gromadzi dokumentację merytoryczną, itp.
- ✓ animatorzy-osoby posiadające umiejętność animacji działań, komunikacji i motywacji seniorów, odpowiadają za codzienny kontakt z seniorami, zachęcają seniorów do aktywnego udziału w zajęciach tematycznych lub organizują im inne formy aktywności, zachęcają do podejmowania inicjatyw samopomocowych itp.
- ✓ specjaliści do zajęć tematycznych to osoby posiadające doświadczenie w danej dziedzinie, potrafiące w interesujący sposób prowadzić zajęcia tematyczne, dostosowując je do możliwości seniorów, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestników (np. rehabilitanci, lekarze, eksperci z zakresu bezpieczeństwa, finansów, zdrowia, urody, ludzie różnych pasji itp.).

Miejsce realizacji zadania:

- lokal przy ul. Barona 30 lokal 428 oraz lokal będący filią przy ul. Arkadowej 2 w Tychach.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba uczestników
- liczba przeprowadzonych zajęć tematycznych

V. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

1. Prowadzenie Punktu Informacyjnego

Opis zadania:

Celem zadania jest prowadzenie punktu informacyjnego dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

W ramach punktu udzielane będzie poradnictwo społeczno-obywatelskie w celu przedstawienia optymalnego rozwiązania zaistniałej trudnej sytuacji życiowej.

Punkt czynny, co najmniej 2 razy w tygodniu w pomieszczeniach, będących w dyspozycji Urzędu Miasta Tychy tj. w budynku „Balbina Centrum” przy ulicy Barona 30/209.

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba uczestników
- liczba udzielonych porad

Zadanie publiczne powinno dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Powiatowym Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2017 - 2020.

VI. W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.

Opis zadania:

Celem zadania jest prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2019.1111 t.j.z dnia 2019.06.14) oraz rozporządzenia z dnia 13 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U.2015.1630z dnia 2015.10.16).

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

Zadanie roczne, w ramach którego opieką planuje się objąć dzieci i młodzież w wieku 3-15 lat.

Placówka wsparcia dziennego **w formie specjalistycznej:**

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, programy rozwojowo - terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

Merytoryczne założenia pracy socjoterapeutycznej obejmują m.in.:

- a) sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej i szkolnej
- b) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci
- c) pracę ze stałymi grupami dzieci oraz pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym
- d) przygotowanie i realizację indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla dzieci
- e) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem zgodnej z charakterem placówki (dokumentacja diagnozy, planów i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi wraz z ich osiągnięciami)
- f) współpracę z rodziną dziecka w celu: diagnozy sytuacji rodzinnej, realizacji indywidualnych planów pomocy rodzinie (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii), omawiania postępów dziecka w procesie socjoterapii, organizacji zajęć (spotkań) grupowych dla rodziców czy warsztatów w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych
- g) współpracę z instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów, głównie w zakresie interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych (np. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny, asystent rodziny itp.)

Ponadto placówka wsparcia dziennego obejmuje prowadzenie i organizację:

- a) opieki, wychowania, pomocy w nauce
- b) dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych, uzupełniających ofertę profilaktyczną
- c) wycieczek
- d) półkolonii świetlicowych w okresie ferii zimowych i wakacji letnich
- e) obozu socjoterapeutycznego dla dzieci w wieku szkolnym w okresie wakacji letnich, który będzie integralnym elementem i uzupełnieniem całorocznej pracy z dziećmi w wieku szkolnym (co najmniej 40 osób, minimum 10 dni)
- f) dożywiania - liczba posiłków na dziecko: 2 w tym jeden ciepły
- g) godziny realizacji zadania publicznego: 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku

Stawka na rok na dziecko w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej - **8 300 zł**

Dotację można przeznaczyć na pozycje kosztorysu:

- a) **merytoryczne:** wynagrodzenie, wyżywienie, noclegi, transport, dowóz, apteczka, ubezpieczenie, materiały do zajęć, bilety wstępu
- b) **koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne:** księgowość, media, środki czystości, materiały biurowe, badania pracowników, szkolenia BHP

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba podopiecznych uczęszczających do placówki
- b) liczba podopiecznych, uczestniczących w koloniach wyjazdowych
- c) średnia liczba podopiecznych na cyklicznych działaniach grupowych
- d) liczba godzin zajęć (np.: socjoterapeutycznych, z programu rozwojowo - terapeutycznego, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych)

2. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy.

Opis zadania:

Celem zadania jest poznanie problemów całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków w zakresie różnych zjawisk charakterystycznych dla rodzin z problemem uzależnień i przemocy.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

- motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych
- motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia
- udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu)
- rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy
- inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej
- gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba osób, którym udzielono konsultacji
- liczba godzin realizowanego działania
- liczba osób, którym udzielono porad prawnych
- liczba godzin pomocy psychologicznej

3. Prowadzenie działań wspierających abstynencję i trzeźwienie osób uzależnionych.

Opis zadania:

Celem zadania jest podejmowanie aktywności ukierunkowanej na wspieranie abstynencji i trzeźwienia osób uzależnionych w formie stacjonarnej i /lub wyjazdowej.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

Organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, zapobiegających wykluczeniu społecznemu i ułatwiających proces zdrowienia. Realizacja imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, towarzyskim itp., również w formie wyjazdowej, mających na celu, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, promującą trzeźwego stylu życia oraz motywowanie do trwałej abstynencji.

Zadanie obejmuje następujące obszary:

- trzeźwościowy (w tym rehabilitacyjny)
- pomocowy (w tym interwencyjny) na rzecz promowania abstynencji i zdrowego stylu życia
- kulturalno-towarzyski, promujący zdrowy i trzeźwy styl życia, ukierunkowany na członków stowarzyszenia i ich rodziny m.in. poprzez spełnienie różnorodnych ról społecznych i aktywności bez alkoholu
- współpracy, współdziałania na rzecz i ze społecznością lokalną
- współpracy z innymi organizacjami i instytucjami
- promocji realizowanych działań

Wskaźniki realizacji zadania:

- liczba projektów / programów / działań
- liczba uczestników projektów / programów / działań
- liczba rozdysponowanych materiałów edukacyjnych
- średnia liczba uczestników na cyklicznych działaniach grupowych

4. Prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej w Tychach.

Opis zadania:

Celem zadania jest prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

Zadanie skierowane do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.217 t.j.z dnia 2019.02.05), w szczególności osób uzależnionych od alkoholu w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 t.j.z dnia 2019.11.19) poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej.

O dotację mogą ubiegać się organizacje, które posiadają zezwolenie Wojewody Śląskiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

W zajęciach CIS mogą brać udział m.in.:

- a) bezdomni, realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej
- b) uzależnieni od alkoholu i/lub od narkotyków i/lub od innych środków odurzających
- c) chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego
- d) długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- e) zwolnieni z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej
- f) uchodźcy, realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej
- g) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym

Zadanie obejmuje organizację zajęć w CIS przez minimum 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu. W tym czasie podopieczny CIS bierze udział w: zajęciach społeczno-diagnostyczno-integracyjnych podczas miesiąca próbnego; warsztatach zawodowych 4 dni w tygodniu; zajęciach integracji społecznej – minimum 1 dzień w tygodniu; konsultacjach specjalistycznych: na przykład z terapeutą, prawnikiem; szkoleniach zawodowych.

Ponadto w ramach CIS mogą zostać zorganizowane zajęcia z edukacji ogólnej, np. zajęcia komputerowe, językowe szkolenia przedmedyczne, z wiedzy o społeczeństwie, z zakresu prawa i obowiązków obywatelskich; wycieczki integracyjne, wyjścia kulturalne, sportowe itp.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników programów reintegracji zawodowej i społecznej
- b) liczba godzin realizowanego działania

5. Prowadzenie programu profilaktyczno - interwencyjnego dla młodzieży eksperymentującej z różnymi środkami psychoaktywnymi.

Opis zadania:

Celem zadania jest prowadzenie programu profilaktyczno - interwencyjnego dla młodzieży eksperymentującej z różnymi środkami psychoaktywnymi.

Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

program powinien opierać się przede wszystkim na działaniach korekcyjno – wychowawczych skierowanych dla osób eksperymentujących głównie z nielegalnymi substancjami psychoaktywnymi z wykorzystaniem strategii kształtowania umiejętności życiowych, która może być uzupełniona o angażowanie młodych ludzi w konstruktywne aktywności.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba godzin
- c) liczba realizowanych programów profilaktycznych
- d) liczba rozdysponowanych materiałów edukacyjnych
- e) średnia liczba uczestników na cyklicznych działaniach grupowych

Dodatkowe informacje do zadań z zakresu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- **OCZEKIWANE REZULTATY ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM** powinny dążyć do osiągnięcia celów, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 oraz Miejskim programie Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020.
- Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 t.j.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
- Stawki za godzinę dydaktyczną nie mogą przekraczać kwot zawartych w „Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 roku”, na stronie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VII. W ZAKRESIE REWITALIZACJI

1. Prowadzenie programu z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA-Bank Aktywnych Ludzi Miasta”.

Opis zadania:

Celem zadania jest uzyskanie wzrostu kompetencji społecznych mieszkańców **osiedla A**, wykreowanie liderów lokalnych zarówno wśród osób fizycznych jak i organizacji pozarządowych, zwiększenie aktywności tyskich organizacji pozarządowych na terenie osiedla A, uzyskanie większej aktywizacji seniorów na rzecz włączenia w życie społeczne, podniesienie świadomości opiekunów na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych oraz zapoznanie się ze skutecznymi sposobami przeciwdziałania zagrożeniom, stworzenie miejsca, gdzie rodzice będą mogli rozwijać swoje kompetencje wychowawcze oraz znajdą pomoc w rozwiązywaniu rodzinnych problemów.

Zakres rzeczowy oferty obejmować powinien co najmniej **jedenz** poniższych komponentów:

1. BAL - Baza Aktywności Lokalnej
2. BRR - Baza Rozwoju Rodziny

BAL - Baza Aktywności Lokalnej, czyli między innymi:

- **baza wolontariatu**, w tym: systematyczne spotkania w formie pogadarek i warsztatów;
- **baza liderów podwórkowych**, przygotowanie do realizacji własnych inicjatyw, inspiracja do rozwijania swoich zainteresowań, rozwój twórczego i kreatywnego działania;
- **wyjścia kulturalne i wyjścia w plener, spotkania zainteresowań** - w zależności od potrzeb mogą być organizowane spotkania z profesjonalistami np. artystami, podróżnikami, twórcami, czy osobowościami mediów;
- **zajęcia organizacji czasu wolnego oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań w formie warsztatów**: samoobrony, sportowych, wokalnych, plastycznych, dziennikarskich;
- **spotkania informacyjne** na temat zakładania organizacji pozarządowej i/lub własnej działalności gospodarczej;
- **tworzenie partnerstwa lokalnego w obszarze rewitalizowanym** w celu zwiększenia jakości i efektywności prowadzonych działań środowiskowych na rzecz osiedla, zwiększenia poczucia tożsamości lokalnej i zaangażowania we wspólne rozwiązywanie problemów społecznych;
- **baza projektowa** - pomoc i informacja, mająca na celu realizację mini projektów na terenie osiedla, w tym organizacja okolicznościowych imprez czy tzw. Dni Sąsiada;
- **konkursy dla mieszkańców na inicjatywy sąsiedzkie**, mające na celu promocję działań społecznych realizowanych przez mieszkańców osiedla.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych / warsztatów

BRR - Baza Rozwoju Rodziny, czyli między innymi:

w zależności od potrzeb: doradztwo zawodowe, zajęcia z aktywnego poszukiwania pracy, porady z zakresu profilaktyki przemocy i uzależnień. BRR może obejmować stworzenie: Akademii Rodzica (zajęcia rozwijające kompetencje rodzicielskie) i grup wsparcia (np.: dla samotnych młodych matek, kobiet w ciąży oraz rodziców, młodzieży). Dodatkowo w ramach mini-inicjatyw mogą zostać zrealizowane m.in.:

- zajęcia w stylu „perfekcyjnej/ego Pani/Pana domu” - nauka prowadzenie wydatków domowych i oszczędności, nauka zarządzania czasem, porady w zakresie racjonalizowania konsumpcji energii, wody oraz segregacji i recyklingu odpadów itp.
- edukacyjno - profilaktyczne zajęcia integrujące rodziców/dziadków z dziećmi/młodzieżą w formie warsztatów (np.: nauka jak i gdzie spędzać wspólnie wolny czas, jak rozmawiać z dzieckiem, jak animować zabawy i organizować wspólne wyprawy do interesujących miejsc w Tychach).

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba utworzonych grup wsparcia
- c) liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych / warsztatów

Projekt powinien dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Rewitalizacji dla miasta Tychy.

Uwaga: Oferent wykonujący zadanie jest zobowiązany do promocji przedsięwzięcia (np. plakaty, zapowiedzi w mediach, promocja na stronie internetowej oferenta, w mediach społecznościowych). Wysokość środków przeznaczonych na koszty promocji zadania z przyznanej dotacji nie może przekroczyć **3 % wnioskowanej dotacji**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2017, 2018, 2019

ZADANIE	2014 ROK	2015 ROK	2016 ROK	2017 ROK	2018 ROK	2019 ROK	2020 ROK
ZAKRESOCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA							
I.1.	65 000 zł	65 000 zł	70 000 zł	85 000 zł	95 000 zł	100 000 zł	120 000 zł
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH							
II.1.	166 400 zł	166 400 zł	176 384 zł	190 000 zł	200 000 zł	210 000 zł	240 000 zł
II.2.	13 000 zł	13 000 zł	13 000 zł	37 000 zł	37 000 zł	52 000 zł	52 000 zł
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM							
III.1.	45 000 zł	52 000 zł	45 000 zł	55 300 zł	55 300 zł	55 300 zł	55 300 zł
ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB							
IV. 1.	159 701 zł	149 600 zł	157 000 zł	157 000 zł	150 967 zł	157 000 zł	175 465 zł
IV. 2.	0	0	0	0	0	180 000 zł	180 000 zł
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH							
V.1.	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł	10 000 zł
ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM							
VI.1.	406 920 zł	406 920 zł	425 640 zł	408 000 zł	408 000 zł	441 000 zł	498 000 zł
VI.2.	120 000 zł	130 000 zł	130 000 zł	142 000 zł	142 000 zł	147 000 zł	147 000 zł
VI.3.	25 000 zł	26 000 zł	55 000 zł	55 000 zł	54 450 zł	56 450 zł	64 000 zł
VI.4.	219 240 zł	219 240 zł	219 240 zł	219 240 zł	236 640 zł	236 640 zł	236 640 zł
VI.5.	0	0	0	12 000 zł	12 000 zł	12 000 zł	12 000 zł
ZAKRES REWITALIZACJI							
VII.1	0	0	0	83 000 zł	100 000 zł	80 000 zł	80 000 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Zadanie musi zostać zrealizowane w Tychach i/lub na rzecz mieszkańców Tychów.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, pod warunkiem, iż oferty są wobec siebie komplementarne a zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7 i 8, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, harmonogramu i określonych rezultatów.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.

11. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
12. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
13. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
14. Minimalny finansowy wkład organizacji (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**
15. **We wzorze oferty punkt 5 i 6** Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: **od 2 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **10%nie więcej jednak niż do kwoty 3 000 zł. Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy. Za wyjątkiem pozycji kosztorysu związanej z promocją w zadaniu VII.1.**
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
8. **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest** Oferent. Oferent jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie złożyć ją **osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź uwierzytelnionego profilem zaufanym ePUAP, **w terminie do 20 grudnia 2019 r. (decyduje data wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

5. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **20 grudnia 2019 r.** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być kompletne oraz czytelnie podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (*przedmiotem analizy jest komplementarność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej*)
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta
 - f) złożono wymagane załączniki do oferty – jeżeli dotyczy
 - g) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli dotyczy

6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0-12**

- a) kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań adekwatnie do zadań konkursowych
- b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników
- c) przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań
- d) udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy)
- e) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis ryzyka
- f) promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy)

II. BUDŻET

A). ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**

- spójność kalkulacji z opisem działań
- rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie

B). ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 - 2**

- wysokość udziału środków finansowych
- do 5% - 1p
- powyżej 5% - 2p

(nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego)

III. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**

- zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania
- zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania
- opis kwalifikacji osób zaangażowanych przy realizacji zadania

IV. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

-2 – bardzo zła

-1 – zła

0 – brak realizacji zadania

- 1 – poprawna
- 2 – dobra
- 3 – bardzo dobra

7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to:19.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta
 - b) nazwy zadania
 - c) informacji o ocenie formalnej oferty
 - d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów
 - e) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji
 - f) uzasadnienia na temat nie przyznania lub przyznania mniejszego dofinansowania niż wnioskowane.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl> w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.razemychy.pl.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

1. dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości przesunięcia terminu składania ofert
 - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego

**z up. PREZYDENTA MIASTA
Zastępca Prezydenta ds.
Społecznych**

mgr Maciej Gramatyka