

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

POWOŁANEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ W MIEŚCIE TYCHY W 2020 R.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Nieodpłatna pomoc prawna, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2020 roku”.
2. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem przez Sekretarza Komisji.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie (załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonym w ogłoszeniu konkursowym. Dla każdej oferty Komisja sporządza kartę oceny oferenta (załącznik Nr 2 do Regulaminu), biorąc pod uwagę kryteria oceny i skale punktowe zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
9. Sekretarz Komisji sporządza protokół zbiorczy, który będzie przekazany Prezydentowi Miasta Tychy do zatwierdzenia.

OŚWIADCZENIE
członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na
prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście
Tychy w 2020 roku

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 6 listopada 2019 r. przez Prezydenta Miasta Tychy na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2020 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

.....
data, podpis członka Komisji Konkursowej

KARTA OCENY OFERENTA

Nazwa zadania

Realizacja zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w mieście Tychy w 2020 roku

Dane oferenta:

.....
.....
.....

Oferta dotyczy Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Tychach

.....

Kryteria	T	N	uwagi
1. Formalno – prawne:			
1) ofertę złożył podmiot uprawniony			
2) ofertę złożono na druku określonym w ogłoszeniu			
3) ofertę złożono w terminie			
4) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
5) oferta dotyczy zadania ujętego w ogłoszeniu			
6) ofertę złożono na jeden punkt			
2. Merytoryczne:		Liczba punktów 0 – 5	
1) możliwość realizacji zadania publicznego			
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne			
4) ocena planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków			
5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w przypadku organizacji, które realizowały zlecone zadania publiczne			
Razem poz. 2¹			

Podpisy członków Komisji Konkursowej

Przewodniczący

Z-ca Przewodniczącego

Sekretarz

Członek

Członek

.....
data i podpis

.....
data i podpis

.....
data i podpis

.....
data i podpis

.....
data i podpis

¹ Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania pozytywnej oceny Komisji Konkursowej wynosi 20, w przypadku organizacji, które realizowały zlecone zadania publiczne, 16 w przypadku organizacji, które nie realizowały zlecone zadania publiczne.