

## PREZYDENT MIASTA TYCHY

**ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej  
pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz  
edukacji prawnej w mieście Tychy w 2020 roku**

### Podstawa prawna:

art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294) w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2020 r., zwana dalej ustawą o pomocy prawnej

### I. Cel zadania publicznego

Celem zadania jest zapewnienie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

### II. Rodzaj zadania publicznego

1. Prowadzenie w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.:
  - 1) jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej usytuowanego w Tychach przy ul. Barona 30 – punkt nr 3, od poniedziałku do piątku w godzinach od 13<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>,<sup>1</sup>
  - 2) prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej usytuowanych przy Placu św. Anny lokal użytkowy 120:
    - a) punkt nr 4 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>,<sup>2</sup>
    - b) punkt nr 5 od poniedziałku do piątku w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.<sup>3</sup>
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.
3. W ofercie należy wykazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III punkt 6 oferty).

### III. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
  - 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym, lub
  - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
  - 4) nieodpłatną mediację, lub
  - 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
3. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.
4. Nieodpłatnej pomocy prawnej:

<sup>1</sup> w przypadku wskazanym w Rozdziale III pkt 17 godziny pracy punktu ulegną zmianie

<sup>2</sup> w przypadku wskazanym w Rozdziale III pkt 17 godziny pracy punktu ulegną zmianie

<sup>3</sup> w przypadku wskazanym w Rozdziale III pkt 17 godziny pracy punktu ulegną zmianie

- 1) udziela osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
- 2) mogą udzielać doradcy podatkowi – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) mogą udzielać również osoby, które:
  - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) posiadają, co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) mogą udzielać mediatorzy w zakresie nieodpłatnej mediacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.
6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
8. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o pomocy prawnej;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
  - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
  - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
  - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
  - 4) przeprowadzenie mediacji;
  - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
10. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
  - 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
  - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
11. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, mając na względzie, że:

- 1) mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie – Prawo o ustroju sądów powszechnych<sup>4</sup>, lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie – Kodeks postępowania cywilnego<sup>5</sup>, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego;
  - 2) nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w ust. 9 pkt 4, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość, co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1;
  - 3) nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1-3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w ust. 9 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 11 pkt 1 i 2, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
12. Organizacji pozarządowej, która zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie zawartej umowy, powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze, co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o pomocy prawnej. Wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej będzie podlegać kontroli Prezydenta.
13. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
  - 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
  - 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
  - 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
  - 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
14. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1-3, art. 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o pomocy prawnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
15. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego, co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy o dniach wolnych od pracy<sup>6</sup>.
16. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej.  
W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej, z tym, że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.  
Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.
17. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu, do co **najmniej 5 godzin dziennie** we wszystkich punktach na

<sup>4</sup> ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.)

<sup>5</sup> ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),

<sup>6</sup> ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).

obszarze miasta. W takiej sytuacji zmianie ulegną godziny pracy punktu wskazane w Rozdziale I ust. 1.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru **nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.**

18. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się<sup>7</sup>, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

**Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżurów.**

19. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w ofercie, to uznaje się go za zgodny z ofertą wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 1%.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r. wynosi 190 080,00 zł, w tym:
  - 1) 60 060,00 zł na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 2) 3 300,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej na 1 punkt.
2. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację edukacji prawnej w 2020 r. wynosi 9 900,00 zł.

#### **V. Adresaci konkursu**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktów w mieście Tychy mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o pomocy prawnej**, prowadzoną przez właściwego Wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewody przez udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.
2. Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy o pomocy prawnej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie<sup>8</sup> oraz ustawy o finansach publicznych<sup>9</sup>.
3. Na prowadzenie każdego z punktów należy złożyć odrębną ofertę. W przypadku zawarcia w jednej ofercie dwóch/trzech punktów zostanie ona odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
5. Prezydent Miasta Tychy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

<sup>7</sup> ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824)

<sup>8</sup> ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<sup>9</sup> ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

6. Dotacja przyznana na realizację jednego zadania jest przeznaczona na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej. **Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenie osób udzielających porad, w tym na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem zadania określonym w ustawie o pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz zadania z zakresu edukacji prawnej.**
7. Koszty obsługi zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nie mogą przekroczyć 6% wysokości wnioskowanej dotacji. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem punktu.
8. Nie przewiduje się wkładu własnego rzeczowego i finansowego.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy o pomocy prawnej.

## **VII. Termin i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **27 listopada 2019 r.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Tychy al. Niepodległości 49, pokój 109 w godzinach urzędowania lub przesyłką listową na adres: Urząd Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach – PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ W MIEŚCIE TYCHY W ROKU 2020” (wraz ze wskazaniem, którego punktu oferta dotyczy (punkt nr 3, 4 lub 5), a także nazwą organizacji składającej ofertę).
4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru (KRS);
  - 2) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) kopię statutu organizacji pozarządowej lub inny dokument regulujący działalność organizacji;
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
  - 6) pisemne zobowiązania:
    - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, załącznik nr 1 do ogłoszenia,
    - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, załącznik nr 3 do ogłoszenia.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Oferty nie podlegają zwrotowi

### **VIII. Termin i tryb wyboru ofert**

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Tychy powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Tychy.
3. Komisja konkursowa zaopiniuje złożone oferty, zgodnie z kryteriami zawartymi w warunkach konkursu, a następnie przedstawi Prezydentowi Miasta Tychy.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Tychy w formie zarządzenia.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do **30 listopada 2019 r.**
6. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy;
  - 2) na stronie internetowej [www.razemtychy.pl](http://www.razemtychy.pl) w zakładce NGO;
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy al. Niepodległości 49.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

### **IX. Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Kryteria formalno – prawne:
  - 1) ofertę złożył podmiot uprawniony;
  - 2) ofertę złożono na druku określonym w ogłoszeniu;
  - 3) ofertę złożono w terminie;
  - 4) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
  - 5) oferta dotyczy zadania ujętego w ogłoszeniu;
  - 6) ofertę złożono na jeden punkt.
2. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego (5 punktów);
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (5 punktów);
  - 3) ocena proponowanej, jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne (5 punktów);
  - 4) ocena planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (5 punktów);
  - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w przypadku organizacji, które realizowały zlecone zadania publiczne (5 punktów).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania pozytywnej oceny Komisji Konkursowej wynosi 20, w przypadku organizacji, które realizowały zlecone zadania publiczne, 16 w przypadku organizacji, które nie realizowały zlecone zadania publiczne.

W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

### **X. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Tychy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. Wysokość dotacji na finansowanie zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

2. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe w Mieście Tychy w 2018 roku – 182 178,00 zł.
3. Środki finansowe przeznaczone na prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe w Mieście Tychy w 2019 roku – 190 080 zł.

#### **XI. Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy;
- 2) na stronie internetowej [www.razemtychy.pl](http://www.razemtychy.pl) w zakładce NGO;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tychach, al. Niepodległości 49;

#### **XII. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Tychy, Urząd Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;
- 2) w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl);
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.);
- 4) dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe;
- 6) uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
- 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
- 9) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
Zastępca Prezydenta  
ds. Gospodarki Przestrzennej

6 listopada 2019 r.

(-) mgr Igor Śmietański