Załącznik do Uchwały

XIII/……./19

Rady Miasta Tychy

z dnia 28 listopada 2019 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA TYCHY**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Tychy określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Kwota wydzielana rocznie na Budżet Obywatelski z budżetu miasta Tychy wyniesie nie mniej niż 5 milionów złotych.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące mieszkańców całego miasta oraz dotyczące określonego rejonu miasta.
4. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność miasta Tychy i być nieobciążony na rzecz osób trzecich, bądź teren ten musi stanowić własność miasta Tychy, oddany w użytkowanie wieczyste.
5. Na terenie placówek oświatowych realizowane są jedynie projekty ogólnodostępne
dla wszystkich mieszkańców.
6. Projekty „miękkie” takie jak: imprezy, festyny, warsztaty muszą posiadać charakter ogólnodostępny.
7. Budżet Obywatelski miasta Tychy obejmuje następujące etapy:
8. akcja edukacyjno-informacyjna;
9. zgłaszanie przez mieszkańców projektów;
10. ocena i opiniowanie projektów;
11. spotkania z mieszkańcami;
12. głosowanie mieszkańców na projekty;
13. ogłoszenie projektów do realizacji;
14. ewaluacja i monitoring.

**§ 2**

**Akcja edukacyjno – informacyjna**

1. Akcja edukacyjno-informacyjna prowadzona jest przez cały rok.
2. Akcję edukacyjno-informacyjną prowadzi Urząd Miasta Tychy przy możliwie jak najszerszej współpracy z Radą Miasta, jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019. 688 z późn. zm.).

**§ 3**

**Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

1. Projekt do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta.
2. Projekt należy złożyć na stosownym obowiązującym formularzu zgłoszeniowym.
3. W celu złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego należy wypełnić każde pole formularza zgłoszeniowego.
4. Projekt ogólnomiejski dotyczący mieszkańców całego miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 40 mieszkańców, natomiast projekt ogólnomiejski dotyczący określonego rejonu miasta musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.

**§ 4**

**Zasady oceny zgłoszonych projektów**

1. Formularze z projektami podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej przez Zespół Roboczy ds. Budżetu Obywatelskiego, właściwe komórki oraz jednostki urzędu i miasta Tychy.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
3. które nie należą do zadań własnych gminy;
4. których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
5. które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
6. które nie są dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta;
7. które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
8. które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
9. które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia.
10. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej projektów sporządza się informację
z opiniowania projektów, którą udostępnia się na stronie internetowej razemtychy.pl.
11. Informacja, o której mowa w § 4 pkt 3 jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami miasta.
12. Spotkania z mieszkańcami służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
13. Na spotkaniach z mieszkańcami ustalona zostaje ostateczna lista projektów do głosowania.
14. Lista projektów zawierająca informacje o pozytywnych i negatywnych ocenach zadań podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej razemtychy.pl.
15. Lista projektów do głosowania podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej razemtychy.
16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w pkt 7, autor/om projektu, który został negatywnie oceniony przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Zespołu konsultacyjnego ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście do głosowania. W terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania Prezydent Miasta informuje pisemnie autora/ów projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

**§ 5**

**Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników**

**i podawania ich do publicznej wiadomości**

1. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy miasta Tychy.
2. Głosowanie na projekty odbywa się na karcie papierowej lub formularzu elektronicznym poprzez oddanie jednego głosu na projekt ogólnomiejski dotyczący całego miasta oraz jednego głosu przy projekcie ogólnomiejskim dotyczącego określonego rejonu miasta.
3. Ustala się minimalną liczbę głosów oddanych na projekty ogólnomiejskie dotyczące całego miasta w wysokości 50 głosów oraz dla projektów ogólnomiejskich dotyczących określonego rejonu miasta w wysokości 15 głosów, które muszą zostać oddane na poszczególne zadania, żeby wyniki głosowania zostały uznane za wiążące.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:
6. liczbę oddanych głosów na projekty;
7. listę projektów rekomendowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.
8. Głosowanie mieszkańców na projekty zarządza Prezydent Miasta.

**§ 6**

**Ogłoszenie projektów do realizacji**

1. Na podstawie protokołu wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów
do realizacji.
2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej razemtychy.pl oraz stronie BIP.

**§ 7**

**Ewaluacja i monitoring**

Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i ewaluacji.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego, skład Zespołu Roboczego ds. Budżetu Obywatelskiego wraz z zasadami i trybem jego działania, skład Zespołu konsultacyjnego wraz z zasadami i trybem jego działania, formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do Budżetu Obywatelskiego, regulamin do głosowania wraz z formularzem karty do głosowania zostaną określone Zarządzeniem Prezydenta Miasta