

**ZARZĄDZENIE NR 120/44/19  
PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 29 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego  
Wydziału Innowacji i Inwestycji**

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Innowacji i Inwestycji określają postanowienia § 38a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą liczbę etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wydział Innowacji i Inwestycji jest odpowiedzialny za przygotowanie zadań inwestycyjnych oraz za ich realizację w zakresie obiektów kubaturowych, sportowych, oświatowych, inwestycji sieciowych, urządzania placów zabaw oraz innych zleconych przez Prezydenta Miasta.

**§ 3**

1. Do zadań Wydziału Innowacji i Inwestycji, w szczególności należy:
  - 1) planowanie inwestycji komunalnych (JRWA 7010) w tym:
    - a) inicjowanie i organizowanie inwestycji wspólnych oraz opracowywanie umów z partnerami na ich realizację,
    - b) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach inwestycji, które są finansowane lub współfinansowane przez Miasto,
    - c) współpraca z uczestnikami procesu planowania i realizacji inwestycji;
  - 2) przygotowanie inwestycji komunalnych – miejskich do realizacji i sprawowania nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją, z wyłączeniem inwestycji drogowych (JRWA 7011) w tym:
    - a) przygotowywanie materiałów do wniosków o dotacje z funduszy celowych,
    - b) przygotowywanie informacji dla komisji Rady Miasta i radnych na temat prowadzonych zadań inwestycyjnych;
  - 3) realizacja i odbiór inwestycji komunalnych (JRWA 7013) w tym:
    - a) realizacja zadań inwestycyjnych zgodnie z wykazem przedsięwzięć określonych w załączniku do Wieloletniej Prognozy Finansowej i zatwierdzonym planem budżetowym na dany rok,
    - b) pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego dla inwestycji,
    - c) rozliczanie zadań inwestycyjnych,
    - d) opracowywanie korekt rocznych planów inwestycyjnych i pozostałych wieloletnich zadań majątkowych,
    - e) współudział w sporządzaniu protokołów konieczności i wnioskowanie o zawarcie stosownych aneksów i umów,
    - f) sporządzanie harmonogramów i sprawozdań, w tym:
      - sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji prowadzonych zadań inwestycyjnych, wydatków bieżących oraz realizacji dochodów,
      - harmonogramów płatności, wydatków oraz kontrola ich realizacji,
      - comiesięczna analiza zaksięgowanych wydatków pod kątem zgodności danych,
      - harmonogramu zamówień publicznych planowanych do realizacji w roku budżetowym,
      - informacji dotyczących stanu mienia komunalnego w zakresie inwestycji rozpoczętych (środków trwałych w budowie),
      - przygotowywanie i składanie wniosków w sprawie przeniesień środków finansowych pomiędzy działami, rozdziałami, paragrafami,

- g) sporządzanie dowodów OT – przyjęcia środka trwałego z inwestycji na podstawie protokołu odbioru końcowego,
  - h) sporządzanie dowodów PT – dotyczących przekazania środka trwałego innemu podmiotowi na podstawie uchwały, decyzji lub zarządzenia Prezydenta Miasta,
  - i) pozyskiwanie wymaganych prawem decyzji i zezwoleń (pozwolenie na budowę, zgoda na wycinkę drzew, operat wodno-prawny, pozwolenie na użytkowanie, pozwolenie zintegrowane i in.),
  - j) przygotowywanie wymaganych prawem zgłoszeń do organu nadzoru budowlanego, dotyczących rozpoczęcia robót budowlanych, w tym nie wymagających pozwolenia na budowę a podlegających zgłoszeniu,
  - k) udział w przekazywaniu placu budowy, odbiorach końcowych realizowanych zadań inwestycyjnych oraz przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
  - l) opracowywanie:
    - rocznych planów dochodów oraz wydatków bieżących i majątkowych,
    - zbiorczego planu zadań inwestycyjnych do ujęcia w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
    - rocznych planów rzeczowo - finansowych w zakresie zatwierdzonych do realizacji zadań inwestycyjnych,
- 4) w zakresie innowacji (JRWA 061) w szczególności:
- a) proponowanie kierunków działania w zakresie rozwoju gospodarczego i innowacji na terenie Miasta,
  - b) koordynowanie i monitorowanie wszelkich działań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta, mieszczących się w ramach inteligentnego zarządzania Miastem i przestrzenią miejską,
  - c) współpraca z instytucjami i innymi podmiotami realizującymi cele i zadania związane z inteligentnym rozwojem Miasta, w tym organizacja spotkań z merytorycznymi wydziałami i jednostkami miejskimi,
  - d) organizacja udziału Miasta w konferencjach, forach i innych wydarzeniach związanych z realizacją idei inteligentnego Miasta,
  - e) wprowadzenie w życie idei elektromobilności oraz innych projektów innowacyjnych zmierzających do poprawy warunków życia w Mieście.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
  - 2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 3) przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
  - 4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
  - 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
  - 6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
  - 8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

#### **§ 4**

Wydział Innowacji i Inwestycji podlega Zastępcy Prezydenta ds. Zrównoważonego Rozwoju i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "RII".

#### **§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Innowacji i Inwestycji.

#### **§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 120/60/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/44/19  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

## Struktura organizacyjna

### WYDZIAŁ INNOWACJI I INWESTYCJI

