ZARZĄDZENIE NR 120/44/19
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Innowacji i Inwestycji

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Innowacji i Inwestycji określają postanowienia § 38a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik
4. Naczelnika Wydziału, zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zawierającą liczbę etatów Wydziału odzwierciedla schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Innowacji i Inwestycji jest odpowiedzialny za przygotowanie zadań inwestycyjnych oraz za ich realizację w zakresie obiektów kubaturowych, sportowych, oświatowych, inwestycji sieciowych, urządzania placów zabaw oraz innych zleconych przez Prezydenta Miasta.

§ 3

1. Do zadań Wydziału Innowacji i Inwestycji, w szczególności należy:
   1) planowanie inwestycji komunalnych (JRWA 7010) w tym:
      a) inicjowanie i organizowanie inwestycji wspólnych oraz opracowywanie umów z partnerami na ich realizację,
      b) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach inwestycji, które są finansowane lub współfinansowane przez Miasto,
      c) współpraca z uczestnikami procesu planowania i realizacji inwestycji;
   2) przygotowanie inwestycji komunalnych – miejskich do realizacji i sprawowania nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją, z wyłączeniem inwestycji drogowych (JRWA 7011) w tym:
      a) przygotowywanie materiałów do wniosków o dotacje z funduszy celowych,
      b) przygotowywanie informacji dla komisji Rady Miasta i radnych na temat prowadzonych zadań inwestycyjnych;
   3) realizacja i odbiór inwestycji komunalnych (JRWA 7013) w tym:
      a) realizacja zadań inwestycyjnych zgodnie z wykazem przedsięwzięć określonych w załączniku do Wieloletniej Prognozy Finansowej i zatwierdzonym planem budżetowym na dany rok,
      b) pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego dla inwestycji,
      c) rozliczanie zadań inwestycyjnych,
      d) opracowywanie korekt rocznych planów inwestycyjnych i pozostałych wieloletnich zadań majątkowych,
      e) współudział w sporządzaniu protokołów konieczności i wnioskowanie o zawarcie stosownych aneksów i umów,
      f) sporządzanie harmonogramów i sprawozdań, w tym:
         - sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji prowadzonych zadań inwestycyjnych, wydatków bieżących oraz realizacji dochodów,
         - harmonogramów płatności, wydatków oraz kontrola ich realizacji,
         - comiesięczna analiza zaksięgowanych wydatków pod kątem zgodności danych,
         - harmonogramu zamówień publicznych planowanych do realizacji w roku budżetowym,
         - informacji dotyczących stanu mienia komunalnego w zakresie inwestycji rozpoczętych (środków trwałych w budowie),
         - przygotowywanie i składanie wniosków w sprawie przeniesień środków finansowych pomiędzy działami, rozdziałami, paragrafami,

g) sporządzanie dowodów OT – przyjęcia środka trwałego z inwestycji na podstawie protokołu odbioru końcowego,
h) sporządzanie dowodów PT – dotyczących przekazania środka trwałego innemu podmiotowi na podstawie uchwały, decyzji lub zarządzenia Prezydenta Miasta,
i) pozyskiwanie wymaganych prawem decyzji i zezwoleń (pozwolenie na budowę, zgoda na wycinkę drzew, operat wodno-prawny, pozwolenie na użytkowanie, pozwolenie zintegrowane i in.),
j) przygotowywanie wymaganych prawem zgłoszeń do organu nadzoru budowlanego, dotyczących rozpoczęcia robót budowlanych, w tym nie wymagających pozwolenia na budowę a podlegających zgłoszeniu,
k) udział w przekazywaniu placu budowy, odbiorach końcowych realizowanych zadań inwestycyjnych oraz przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
l) opracowywanie:
- rocznych planów dochodów oraz wydatków bieżących i majątkowych,
- zbiorczego planu zadań inwestycyjnych do ujęcia w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- rocznych planów rzeczowo - finansowych w zakresie zatwierdzonych do realizacji zadań inwestycyjnych,

4) w zakresie innowacji (JRWA 061) w szczególności:
a) proponowanie kierunków działania w zakresie rozwoju gospodarczego i innowacji na terenie Miasta,
b) koordynowanie i monitorowanie wszelkich działań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta, mieszczących się w ramach inteligentnego zarządzania Miastem i przestrzenią miejską,
c) współpraca z instytucjami i innymi podmiotami realizującymi cele i zadania związane z inteligentnym rozwojem Miasta, w tym organizacja spotkań z merytorycznymi wydziałami i jednostkami miejskimi,
d) organizacja udziału Miasta w konferencjach, forach i innych wydarzeniach związanych z realizacją idei inteligentnego Miasta,
e) wprowadzenie w życie idei elektromobilności oraz innych projektów innowacyjnych zmierzających do poprawy warunków życia w Mieście.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
2) udzielanie zamówienia na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
3) przestrzeganie przepisów „o ochronie danych osobowych", „o ochronie informacji niejawnych" i „o dostępie do informacji publicznej";
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału;
8) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków.

§ 4

Wydział Innowacji i Inwestycji podlega Zastępcy Prezydenta ds. Zrównoważonego Rozwoju i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "RII".

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Innowacji i Inwestycji.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 120/60/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/44/19
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ INNOWACJI I INWESTYCJI

