ZARZĄDZENIE NR 120/43/19
PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej

Na podstawie § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/36/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późn. zm.

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej określa § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w razie nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych pełnomocnictw.
4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą także liczbę etatów i rodzaje stanowisk Wydziału odzwierciedla schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej należy:
   1) w zakresie patronatu prezydenta (JRWA 0054);
      a) wydawanie decyzji dotyczących patronatów honorowych,
      b) realizacja patronatów honorowych;
   2) w zakresie herbu, flag, emblematów, insygniów, odznaczenia, medali lub innych symboli gminy i jej jednostek (JRWA 013);
      a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na użycie herbu miasta na warunkach i zasadach określonych Uchwałą Nr 0150/XXII/469/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia zasad umożliwiających używanie herbu Tychów,
      b) nadzór nad prawidłowym stosowaniem Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta oraz podmioty współpracujące (organizatorzy i współorganizatorzy wydarzeń miejskich, niezależne działania promocyjne, patronaty);
   3) w zakresie nawiązywania kontaktów i określania sposobu zakresu współdziałania gminy i jej jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym (JRWA 033);
      a) prowadzenie spraw związanych z organizacją i współpracą Prezydenta z gminami, reprezentacjami gmin i organizacji samorządu terytorialnego, rządem RP, Prezydentem RP, Sejmem RP, Senatem RP oraz z parlamentarzystami, organizacjami społecznymi, pozarządowymi i innymi podmiotami,
      b) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami i organizacjami branżowymi, a także instytucjami społecznymi, kulturalnymi i naukowymi w celu podejmowania wspólnych przedsięwzięć promocyjnych,
      c) budowa skutecznego dialogu społecznego poprzez organizowanie konsultacji społecznych w ważnych dla mieszkańców sprawach;
   4) w zakresie nawiązywania kontaktów i określanie zakresu współpracy gminy oraz jednostek organizacyjnych w sprawach zagranicznych (JRWA 0341);
      a) organizacja współpracy Miasta w ramach umów partnerskich z miastami zagranicznymi,
      b) współpraca z samorządami terytorialnymi i gospodarczymi (polskimi i zagranicznymi), organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami pozarządowymi w celu uzyskiwania dostępu do pozabudżetowych środków przeznaczonych na międzynarodową współpracę miast,
      c) współudział w organizacji imprez promujących miasto za granicą,
      d) współudział w organizowaniu konferencji, narad i spotkań z udziałem podmiotów zagranicznych,
      e) zapewnianie tłumaczenia na oficjalnych spotkaniach przedstawicieli Miasta z partnerami zagranicznymi oraz tłumaczenia korespondencji oficjalnej prowadzonej przez Prezydenta,
      f) przyjmowanie i analizowanie sprawozdań z wyjazdów zagranicznych przedstawicieli Miasta,
      g) gromadzenie i archiwizowanie informacji o projektach zrealizowanych w ramach partnerstwa miast lub w wyniku przynależności Miasta do organizacji i stowarzyszeń międzynarodowych;

5) w zakresie strategii, programów i planów promocji gminy (JRWA 0540);
   a) coroczne opracowywanie koncepcji działań promocyjnych Miasta – na podstawie planów własnych oraz przekazanych przez jednostki organizacyjne Urzędu,
   b) weryfikacja planów, koordynacja działań promocyjnych i monitorowanie ich realizacji przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta oraz inne podmioty, którym powierzono realizację zadań promocyjnych,
   c) monitorowanie skuteczności promocji Miasta,
   d) wykonywanie badań i analiz opinii publicznej oraz gromadzenie i opracowywanie danych liczbowych oraz statystycznych dotyczących Miasta;
6) w zakresie własnych akcji promocyjnych i marketingowych gminy (JRWA 0541);
   a) kreowanie i realizacja polityki promocyjnej Miasta,
   b) współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz promocji Miasta,
   c) przygotowywanie oraz publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych służących prezentacji potencjału rozwojowego Miasta,
   d) przygotowywanie i przeprowadzanie kampanii społecznych Miasta,
   e) pozyskiwanie środków zewnętrznych (sponsorskich, pomocowych, celowych) na realizację wybranych działań promocyjnych,
   f) uzgadnianie planów imprez i innych działań promujących Miasto, proponowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta oraz niezależnych organizatorów,
7) w zakresie materiałów promocyjnych gminy i jej jednostek (JRWA 0543);
   a) przygotowywanie wydawnictw oraz innych materiałów reklamowo – informacyjnych,
   b) zlecanie, wykonywanie i archiwizacja materiałów multimedialnych dotyczących Miasta oraz prowadzenie ich bazy,
   c) redagowanie tyskiego informatora samorządowego „TWOJE MIASTO”;
8) w zakresie materiałów do serwisu internetowego (JRWA 0544);
   a) prowadzenie bazy danych o Mieście,
   b) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej Urzędu,
   c) prowadzenie i aktualizacja miejskiej aplikacji mobilnej,
   d) prowadzenie miejskich profili w mediach społecznościowych,
   e) bieżący monitoring stron internetowych zarządzanych przez jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
   3) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
   4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   5) opracowanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
   6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji celów Wydziału.

§ 3

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej podlega Zastępcy Prezydenta ds. Zrównoważonego Rozwoju i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "RPK”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/21/18 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/43/19
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Struktura organizacyjna

WYDZIAŁ PROMOCJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ