Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050/280/19
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 29 sierpnia 2019

URZĄD MIASTA TYCHY
MIEJSKI KONSERWATOR
ZABYTKÓW
al. Niepodległości 49
43-100 Tychy

WNIOSEK

o udzielenie w …..……. roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Tychy.

Na podstawie uchwały Nr III/60/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r.

I. ZABYTEK

1. Nazwa: ……

2. Adres lub miejsce przechowywania:

……

3. Zabytek (zaznaczyć właściwe)

☐ Rejestr zabytków — Numer rejestru …….
z dnia ……..….

☐ Ewidencja zabytków

II. WNIOSKODAWCA

1. Imię i Nazwisko lub Nazwa: ……

……

2. Adres: ……

3. Numer rachunku bankowego: ……

……

4. Inne (dotyczy jednostek organizacyjnych będących Wnioskodawcą)

Forma prawna: ……..

Nazwa i nr rejestru: ……..

Data wpisu do rejestru / ewidencji: ……

Nr REGON: ……

Nr NIP: ……

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

……

……

III. Tytuł prawny do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne-podać jakie):

……

Właściciele: ……..

……

Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych): ……

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w ……..

IV. DOTACJA

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja (technologia prac, etapowanie):

……

……

……

……

……..

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wg kosztorysu (brutto): ……..

Słownie: ……

3. Kwota dotacji: ……

Słownie: ……..

Udział % dotacji w całości kosztów: ……..

4. Uzasadnienie celowości prac lub robót (np. stan techniczny): ……

……

……

……

……

……

V. TERMIN REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku etapowania zadania uwzględnionego w Wieloletniej Prognozie Finansowej określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych etapów): ……..
……..
……..

UWAGA: w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty i otrzymania dotacji od innych organów w terminie późniejszym Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie tut. Urząd.

VI. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa):
Nr pozwolenia ……..…….z dnia ……
2. Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa):
Nr pozwolenia ……..…….z dnia ……
Wydane przez ……

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

☐ kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany)

☐ aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem. (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej, a w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie o własności zabytku ruchomego)

☐ zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami

☐ kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót

☐ kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagana odrębnymi przepisami)

☐ projekt architektoniczny (o ile jest wymagany odrębnymi przepisami)

☐ kserokopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane odrębnymi przepisami)

☐ w przypadku zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotacje

☐ pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela

☐ dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku

☐ w przypadku przedsiębiorców (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) należy wypełnić oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz informacją niezbędną do udzielenia pomocy de minimis dotyczącą w szczególności Wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej – dotyczy bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

UWAGA: W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

IX. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Tychy, dn. …….. ……..

(podpis) (pieczątka)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

……

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

X. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż VAT nie jest / jest moim kosztem kwalifikowanym.*

Tychy, dn. …….

……..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić.

Uwaga: W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę VAT-u jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć VAT jako koszt kwalifikowany. Np. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą niebędąca płatnikiem VAT-u. W pozostałych sytuacjach VAT nie jest kosztem kwalifikowanym. Np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący płatnikiem VAT-u.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr III/60/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Tychy (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 4 stycznia 2019 roku, poz. 71).

Tychy, dn.....

……..……..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy)

5. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Tychy, dn. …….

……..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

UWAGA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

a) administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Prezydent Miasta Tychy,
b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym Wnioskodawca może się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@umtychy.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
c) dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą w celu realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji dla miasta Tychy tj. zgodnie z art. 6 ust 1 pkt b rozporządzenia,
d) odbiorcami danych osobowych są pracownicy Urzędu Miasta Tychy, poza tym nie będą one przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących obsługę Programu, asystę i wparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Wnioskodawcy,
e) dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
f) Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i prawo do ich przenoszenia,
g) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia,
h) podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest warunkiem do zawarcia umowy o dotację na realizację Programu ograniczenia niskiej emisji dla miasta Tychy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia powyższej umowy,
i) dane Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy: ……

Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu): ……

……

……..

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): …….

Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON):

……

POMOC PUBLICZNA

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE **

Jeśli tak, to w jakim zakresie? ……

……

Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację? …….

……

Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy? ……

……

Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej? …….

……

……

Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? TAK NIE **

Jeśli tak, to w jakim zakresie? …….

……

Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis. …….

……

……

II OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy *de minimis*[1] w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

Oświadczam, iż ..... :

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**** 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy[2]	Dzień udzielenia pomocy[3] (dzień-miesiąc-	Nr programu pomocowego, decyzji lub	Forma pomocy[4]	Wartość pomocy brutto[5]	
						w PLN	w EUR[6]
					Razem pomoc *de minimis*		

**** 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis.***

[1] Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

[2] Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

[3] Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c.

[4] Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

[5] Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 53, poz. 311), które weszło w Zycie 5 kwietnia 2010 r.

[6] Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018.362 t.j) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....	.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)	*data i miejscowość*

III OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż ……

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

……	…….
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)	*(data i miejscowość)*

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

** zakreślić odpowiednie