

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 0050/280/19  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 29 sierpnia 2019**

**URZĄD MIASTA TYCHY  
MIEJSKI KONSERWATOR  
ZABYTKÓW  
al. Niepodległości 49  
43-100 Tychy**

## **WNIOSEK**

**o udzielenie w ..... roku dotacji celowej  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach  
wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków,  
położonych na obszarze Miasta Tychy.**

Na podstawie uchwały Nr III/60/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r.

### **I. ZABYTEK**

1. Nazwa: .....

2. Adres lub miejsce przechowywania:  
.....

3. Zabytek (zaznaczyć właściwe)

Rejestr zabytków

Numer rejestru .....

z dnia .....

Ewidencja zabytków

### **II. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i Nazwisko lub Nazwa: .....

2. Adres: .....

3. Numer rachunku bankowego: .....

4. Inne (dotyczy jednostek organizacyjnych będących Wnioskodawcą)

Forma prawna: .....  
Nazwa i nr rejestru: .....  
Data wpisu do rejestru / ewidencji: .....  
Nr REGON: .....  
Nr NIP: .....  
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):  
.....  
.....

### III. Tytuł prawny do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne-podać jakie):  
.....

Właściciele: .....  
.....  
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości): .....  
prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....

### IV. DOTACJA

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja (technologia prac, etapowanie):  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wg kosztorysu (brutto): .....  
Słownie: .....

3. Kwota dotacji: .....  
Słownie: .....

Udział % dotacji w całości kosztów: .....

4. Uzasadnienie celowości prac lub robót (np. stan techniczny): .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. TERMIN REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT:** (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku etapowania zadania uwzględnionego w Wieloletniej Prognozie Finansowej określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych etapów): .....

.....

.....

UWAGA: w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty i otrzymania dotacji od innych organów w terminie późniejszym Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie tutaj. Urząd.

**VI. UZYSKANE POZWOLENIA**

1. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia .....z dnia .....

2. Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia .....z dnia .....

Wydane przez .....

**VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA**

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

## VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany)
- aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem. (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej, a w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie o własności zabytku ruchomego)
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami
- kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót
- kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagana odrębnymi przepisami)
- projekt architektoniczny (o ile jest wymagany odrębnymi przepisami)
- kserokopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane odrębnymi przepisami)
- w przypadku zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
- dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
- w przypadku przedsiębiorców (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) należy wypełnić oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz informacją niezbędną do udzielenia pomocy de minimis dotyczącą w szczególności Wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej – dotyczy bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

**WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

**UWAGA: W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

**IX. PODPISY**

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Tychy, dn. ....

.....

(podpis)

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

.....  
*data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek*

## X. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż VAT nie jest / jest moim kosztem kwalifikowanym.\*

Tychy, dn. ....

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych  
do reprezentowania Wnioskodawcy)

\* odpowiednie podkreślić.

Uwaga: W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę VAT-u jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć VAT jako koszt kwalifikowany. Np. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą niebędąca płatnikiem VAT-u. W pozostałych sytuacjach VAT nie jest kosztem kwalifikowanym. Np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący płatnikiem VAT-u.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr III/60/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Tychy (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 4 stycznia 2019 roku, poz. 71).

Tychy, dn.....

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do  
reprezentowania Wnioskodawcy)

5. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Tychy, dn. ....

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych  
do reprezentowania Wnioskodawcy)

## **UWAGA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

- a) administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Prezydent Miasta Tychy,
- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym Wnioskodawca może się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iod@umtychy.pl](mailto:iod@umtychy.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- c) dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą w celu realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji dla miasta Tychy tj. zgodnie z art. 6 ust 1 pkt b rozporządzenia,
- d) odbiorcami danych osobowych są pracownicy Urzędu Miasta Tychy, poza tym nie będą one przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących obsługę Programu, asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Wnioskodawcy,
- e) dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
- f) Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i prawo do ich przenoszenia,
- g) Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia,
- h) podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest warunkiem do zawarcia umowy o dotację na realizację Programu ograniczenia niskiej emisji dla miasta Tychy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia powyższej umowy,
- i) dane Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

### **I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

Nazwa wnioskodawcy: .....

Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu): .....

.....

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON): .....

.....

### **POMOC PUBLICZNA**

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?      TAK    NIE    \*\*

Jeśli tak, to w jakim zakresie? .....

.....

Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację? .....

.....

Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy? .....

.....

Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej? .....

.....

.....

Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?      TAK    NIE    \*\*

Jeśli tak, to w jakim zakresie? .....

.....

Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis. ....

.....

.....



## II OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy *de minimis*<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\*

Oświadczam, iż .....

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**\*\* 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>2</sup>	Dzień udzielenia pomocy <sup>3</sup> (dzień-miesiąc-	Nr programu pomocowego, decyzji lub	Forma pomocy <sup>4</sup>	Wartość pomocy brutto <sup>5</sup>	
						w PLN	w EUR <sup>6</sup>
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

**\*\* 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

<sup>1</sup> Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

<sup>2</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

<sup>3</sup> Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c.

<sup>4</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

<sup>5</sup> Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 53, poz. 311), które weszło w życie 5 kwietnia 2010 r.

<sup>6</sup> Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018.362 t.j) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

.....  
data i miejscowość

**III OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI  
EKONOMICZNEJ**

Oświadczam, iż .....

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

.....  
(podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

.....  
(data i miejscowość)

\* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

\*\* zakreślić odpowiednie