

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r, poz.688 t.j.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY  
OGŁASZA:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku w zakresie:**

- I. **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
  - II. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**
- w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarach.**

**RODZAJE ZADAŃ**

**I. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**1. Prowadzenie programu z zakresu rehabilitacji społecznej. (II edycja)**

**Opis zadania:**

**Adresaci zadania:** osoby z różnymi niepełnosprawnościami

**Cel zadania:** zwiększanie: zaradności, aktywności społeczno-osobistej oraz umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych.

**Obowiązkowe wskaźniki realizacji zadania:**

- a) liczba osób objęta programem

**2. Prowadzenie warsztatów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących niepełnosprawności, skierowanych do społeczności lokalnej, w tym dzieci i młodzieży. (II edycja)**

**Opis zadania:**

**Adresaci zadania:** dzieci i młodzież w wieku szkolnym z terenu miasta Tychy

**Cel zadania:** poszerzanie wiedzy i świadomości młodych ludzi na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz trudności w pełnieniu ról społecznych.

**Zakres rzeczowy:** organizacja spotkań tematycznych / warsztatów dotyczących tematu niepełnosprawności.

**Obowiązkowe wskaźniki realizacji zadania:**

- a) liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych / warsztatów oraz ich czas trwania
- b) liczba szkół objęta realizacją spotkań tematycznych / warsztatów
- c) liczba uczniów biorąca udział w spotkaniach tematycznych / warsztatach

**Oczekiwane rezultaty ww. zadań publicznych** - projekty powinny dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Powiatowym Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych dla miasta Tychy.

**II. W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Głównym celem realizacji działań dofinansowanych z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest rozwój i doskonalenie istniejącego systemu rozwiązywania problemów alkoholowych w Tychach, a także ograniczanie negatywnych skutków społecznych, będących konsekwencją nadużywania napojów alkoholowych, w tym przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

## 1. Realizacja działań profilaktyczno-edukacyjnych wzmacniających kompetencje rodzicielskie. (II edycja)

### Opis zadania:

**Adresaci zadania:** rodzice (poprzez których rozumie się także opiekunów prawnych lub faktycznych) oraz osoby oczekujące na potomstwo. Zajęcia mogą odbywać się przy udziale dzieci.

**Cel zadania:** wzmocnienie opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców oraz promowanie i wdrożenie prawidłowych metod wychowawczych.

### Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

Realizacja programów/ projektów/ zajęć/ warsztatów, które będą wzmacniać pozytywną i silną więź dziecka z rodzicem, uczyć rodziców jak ustalać normy wobec substancji psychoaktywnych, rozwijać system wsparcia oraz wykształcać w rodzicach przekonanie o słuszności abstynencji dzieci.

### Obowiązkowe wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba zajęć
- c) liczba godzin
- d) liczba rozdysponowanych materiałów edukacyjnych
- e) średnia liczba uczestników na cyklicznych działaniach grupowych

## 2. Prowadzenie programów profilaktycznych, stanowiących alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych.

### Opis zadania:

**Adresaci zadania:** młodzież 15+

**Cel zadania:** przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym z obszaru uzależnień wśród młodzieży poprzez wzmacnianie czynników chroniących, takich jak: podniesienie poziomu samooceny, nabycie umiejętności podejmowania decyzji, asertywności, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

### Zakres rzeczowy i oczekiwane rezultaty:

Organizacja programów/ projektów/ zajęć/ warsztatów (edukacyjnych, wyjazdowych, plenerowych) skierowanych do grup rówieśniczych, realizowanych przez młodzieżowych liderów pod opieką wychowawców/opiekunów. Zakres tematyczny powinien być oparty na strategii kształtowania umiejętności życiowych, uzupełniony działaniami z obszaru angażowania młodych ludzi w konstruktywne aktywności. Programy powinny utrwalać podstawowe umiejętności społeczne, takie jak: pozytywna komunikacja, umiejętność budowania relacji z rówieśnikami i dorosłymi, postawy asertywne, radzenie sobie ze stresem.

### Obowiązkowe wskaźniki realizacji zadania:

- a) liczba uczestników
- b) liczba zajęć
- c) liczba godzin
- d) liczba rozdysponowanych materiałów edukacyjnych
- e) średnia liczba uczestników na cyklicznych działaniach grupowych

## Dodatkowe informacje do zadań z zakresu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- W ramach zabezpieczonych środków finansowych dopuszcza się możliwość dofinansowania kilku projektów na każde zadanie.
- Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2018.405 t.j.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
- Stawki za godzinę dydaktyczną nie mogą przekraczać kwot zawartych w „Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku” na stronie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: [http://www.parpa.pl/images/file/srodek\\_popr4.pdf](http://www.parpa.pl/images/file/srodek_popr4.pdf)

**Oczekiwane rezultaty ww. zadań publicznych** powinny dążyć do osiągnięcia celów, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2017, 2018.**

ZADANIE	2017 ROK	2018 ROK	2019 ROK
<b>ZAKRES: DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>			
I.1. (II edycja)	20 000 zł	15 000 zł	13 191,46 zł
I.2. (II edycja)	5 000 zł	0 zł	
<b>ZAKRES: PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</b>			
II.1. (II edycja)	0 zł	27 900 zł	27 900 zł
II.2.	28 000 zł	28 000 zł	24 000 zł

**UWAGA:**

Suma środków finansowych przeznaczonych na obszar: „działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” rozdysponowana będzie na realizację dwóch zadań, o których mowa w punkcie I.1 i I.2.

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych lub/ oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Zadanie musi zostać zrealizowane w Tychach i/ lub na rzecz mieszkańców Tychów.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów, pod warunkiem, iż oferty są wobec siebie komplementarne a zadanie będzie w ten sposób efektywniej realizowane.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7 i 8, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, harmonogramu i określonych rezultatów.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.
11. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
12. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
  - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;

- niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
13. Kwota dotacji:
    - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
    - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
  14. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**
  15. **We wzorze oferty punkt 5 i 6** Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

#### Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: **od 11 września do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **15%**. Zmiany powyżej 15% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
8. **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Zleceniobiorca.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).

#### Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie złożyć ją **osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, pok. 509a i 510 lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź uwierzytelnionego profilem zaufanym ePUAP, **w terminie do 30 sierpnia 2019 r. (decyduje data wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia

działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

5. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

**UWAGA:** Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **30 sierpnia 2019 r.** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być kompletne oraz czytelnie podpisane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (*przedmiotem analizy jest komplementarność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej*),
  - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - f) złożono wymagane załączniki do oferty – jeżeli dotyczy,
  - g) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli dotyczy.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

**I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 12**

- kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań adekwatnie do zadań konkursowych
- opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników
- przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań
- udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy)
- proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis ryzyka
- promocja projektu ( w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy)

### II. BUDŻET

**A).** ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**

- spójność kalkulacji z opisem działań
- rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie

**B).** ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 - 5**

- wysokość udziału środków finansowych
  - do 5% - 1p
  - od 5,1% do 10% - 2p
  - od 10,1 % do 20% - 3p
  - od 20,1% do 35% - 4p
  - powyżej 35% - 5p

(nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zad. publ.)

**III. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**

- zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania
- zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania
- opis kwalifikacji osób zaangażowanych przy realizacji zadania

**IV. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA** analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

- 2 – bardzo zła
- 1 – zła
- 0 – brak realizacji zadania
- 1 – poprawna
- 2 – dobra
- 3 – bardzo dobra

7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to:18.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
  - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
  - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
  - a) pełnej nazwy oferenta;
  - b) nazwy zadania;
  - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
  - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
  - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
  - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
  - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl> w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).

**ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

1. dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
  - możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
  - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

*Maciej Gramatyka*  
mgr Maciej Gramatyka

z up. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta  
ds. Społecznych  
Maciej Gramatyka

Tychy, ... 8 sierpnia ... 2019r.

Radca Prawny  
*[Podpis]*

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych i Związanych z nimi  
*[Podpis]*  
Krzysztof Rumienich