

Prezydent Miasta Tychy  
z siedzibą w Urzędzie Miasta Tychy  
Al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy

działając na podstawie art. 48-48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1510 z późn. zm.), art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), art.4 art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 511 t.j.), Zarządzenie Nr 0050/17/19 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2019.

ogłasza konkurs ofert

na realizację poniższego zadania w ramach Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2019 skierowanego do mieszkańców miasta

**Program profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla osób powyżej 65 r.ż.  
w mieście Tychy**

**1. Przedmiot konkursu ofert**

Przedmiotem konkursu jest przyjęcie obowiązku realizacji wyżej wymienionego zadania konkursowego obejmującego zgodnie z założeniami programu:

- a) działania informacyjno-edukacyjne w zakresie grypy i powikłań pogrypowych oraz szczepień przeciwko grypie;
- b) spotkania edukacyjne dla mieszkańców – co najmniej 2 w trakcie trwania programu;
- c) rekrutację i kwalifikację oraz edukację beneficjentów;
- d) edukację ukierunkowaną;
- e) uzyskanie pisemnej zgody na udział w programie i szczepienie;
- f) świadczenie usług w ramach programu co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym także w godzinach popołudniowych(raz w tygodniu);
- g) świadczenia w ramach programu (badanie lekarskie przed szczepieniem, podanie szczepionki zgodnie z zaleceniami producenta);
- h) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji (medycznej i finansowej) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- i) monitoring i ewaluację programu;
- j) sporządzanie sprawozdań, meldunków o wyszczepialności oraz rozliczenie programu.

**2. Informacje o konkursie ofert**

- a) konkurs ofert dotyczy realizatorów zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2019;
- b) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy;
- c) tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji;
- d) Komisja sprawdza złożone oferty w pierwszej kolejności pod względem formalnym:
  - czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
  - czy istnieje zgodność oferty z tematem konkursu;
  - czy istnieje zgodność przedłożonych dokumentów z wymaganymi załącznikami (komplet dokumentów);
  - czy oferta jest złożona na właściwym formularzu;
  - czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;

- czy wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione;
  - czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
  - czy zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta;
  - czy załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- e) Komisja sprawdza i ocenia w drugiej kolejności złożone oferty pod względem merytorycznym w oparciu o formularz ofertowy;
- f) Komisja stosuje w ocenie ofert poniższe kryteria:
- warunki lokalowe, sprzętowe i aparaturowe oferenta do realizacji programu 0-5 pkt;
  - kwalifikacje osób realizujących program polityki zdrowotnej 0-5 pkt;
  - wiarygodność oferenta, dotychczasowe osiągnięcia i działalność w dziedzinie objętej konkursem 0-5 pkt;
  - zawartość merytoryczną 0-5 pkt;
  - koszt programu w tym ceny jednostkowe:
    - cena najniższa w ofercie 5 pkt;
    - przy każdej cenie wyższej w złożonej ofercie liczbę punktów wylicza się ze wzoru  $\text{cena najniższa} / \text{cena danej oferty} \times 5$  pkt.
  - ocena wyników przeprowadzonej przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia kontroli realizacji programów polityki zdrowotnej w latach poprzednich 0-5 pkt (fakultatywnie);
  - dostępność do usług zdrowotnych w tym badań, rehabilitacji, szczepień czy edukacji 0-5 pkt.
  - staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej 0-5 pkt,
  - dotychczasowa współpraca oferenta z miastem - okres współpracy oraz ocena, analiza, terminowość złożonego sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej 0-5 pkt (fakultatywnie).

Maksymalna ilość punktów do zdobycia 35 (45).

- g) oferty do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofert;
- h) preferowane jest aby oferta była trwale spięta;
- i) do oferty należy dołączyć wszystkie wymienione w formularzu ofertowym pkt. 6 załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- j) Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- k) konkurs zamyka się gdy postępowanie konkursowe zostanie i/lub nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty;
- l) w przypadku gdy wpłynie jedna oferta na realizację danego zadania Komisja Konkursowa przyjmie ją jeśli spełnia ona wszystkie określone wymagania;
- m) oferenci otrzymają zawiadomienie na piśmie o zakończeniu i wynikach konkursu;
- n) wyniki konkursu umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej;
- o) z wybranym oferentem lub oferentami zostanie zawarta stosowna umowa.

### **3. Warunki ogólne przystąpienia do konkursu ofert**

- a) prowadzenie działalności leczniczej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz.2190 z późn. zm);
- b) zgodność wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem/dokumentem określającym cel i zadania podmiotu składającego ofertę;
- c) złożenie wymaganych dokumentów dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą tj.:
- aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (z ostatnich 3 miesięcy);

- aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych wymaganych w związku z realizacją programu *do wglądu przed podpisaniem umowy*;
- umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń *do wglądu przed podpisaniem umowy*;
- niewymienione powyżej załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem formularza ofertowego wskazane w pkt. 6.1, 6.5, 6.6.

#### **4. Dodatkowe warunki konkursu ofert**

- a) ilość osób do objęcia programem – do 5 000 osób powyżej 65 r.ż., mieszkańców miasta Tychy (kryterium kwalifikacji: osoby przewlekle chore i/lub o niskich dochodach);
- b) realizatorem programu mogą być podmioty wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert działające na podstawie właściwych przepisów prawa;
- c) zapewnienie personelu dla potrzeb programu (w zespole realizującym musi być lekarz oraz pielęgniarka posiadający stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy) wymaganym ogłoszeniem o konkursie ofert oraz posiadającym aktualne uprawnienia do pracy w zawodzie wraz z badaniami dopuszczającymi do pracy;
- d) szczepionka, którą będą szczepieni mieszkańcy musi spełnić wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem;
- e) zapewnienie bezpieczeństwa klientom programu;
- f) realizator zobowiązuje się do ścisłej współpracy z organizatorem konkursu przy realizacji programu;
- g) spotkania edukacyjne mogą odbywać się na terenie podmiotu lub w UM Tychy;
- h) realizacja programu wyłącznie na rzecz mieszkańców miasta Tychy;
- i) realizacja programu zgodnie z warunkami w opracowanym w mieście Tychy ww. programie.

#### **5. Sposób przygotowania oferty**

- a) oferta musi być przygotowana:
  - na piśmie;
  - w języku polskim;
  - na udostępnionym formularzu;
  - podpisana przez osoby uprawnione oferenta.
- b) oferta powinna zawierać wszystkie informacje, o których jest mowa w formularzu ofertowym łącznie z oświadczeniem oferenta o zapoznaniu się z ogłoszeniem konkursowym.

#### **6. Kalkulacja kosztów**

- a) koszt całkowity (ogółem) programu polityki zdrowotnej
  - koszt świadczeń 1 osoby (szczepionka, badanie lekarskie wraz z kwalifikacją oraz edukacją ukierunkowaną, podanie szczepionki zgodnie ze schematem producenta, koszty ewentualnych materiałów informacyjno-edukacyjnych, sporządzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami, sporządzenie sprawozdania zgodnie z wymogami Miasta Tychy określonymi szczegółowo w zawartych umowach).

#### **7. Dodatkowe informacje**

- a) zainteresowani mogą, zapoznać się z zaopiniowanym programem w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy, pokój 510 w godzinach pracy Urzędu Miasta;
- b) ogłoszenie konkursowe, wzór formularza ofertowego oraz projekt umowy do pobrania ze strony BIP Tychy. Składane oferty powinny dotyczyć realizacji programu wyłącznie na terenie Miasta Tychy;
- c) oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs - nie otwierać przed 26 sierpnia 2019r.”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy al. Niepodległości 49 pokój 510,

V piętro, w terminie **do 23 sierpnia 2019r.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- d) na realizację programu polityki zdrowotnej – „Program profilaktycznych szczepień przeciwko grypie dla osób powyżej 65 r.ż. w mieście Tychy” zaplanowano w roku 2019 kwotę **210 000 zł.** Dopuszcza się możliwość realizowania programu przez więcej niż jeden podmiot. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia zawarcia do 18 grudnia 2019 r. Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
- e) rozstrzygnięcia Konkursu dokona Komisja Konkursowa, zebrana w siedzibie Urzędu Miasta w Tychach przy al. Niepodległości 49 w dniu 26 sierpnia 2019r. o godz.12.00. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę kryteria zawarte w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej rozstrzygającej konkurs ofert powołanej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy.
- f) oferent jest związany złożoną ofertą do czasu wyboru innej oferty albo do zamknięcia konkursu bez wyboru oferty nie dłużej niż przez okres 30 dni. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego w szczególności art. 70<sup>1</sup> do 70<sup>5</sup> dotyczące przetargu. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są pod numerem telefonu 32 776-35-10.
- g) zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

z up. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych  
mgr Maciej Gramatyka