UCHWAŁA NR 0150/XXII/454/2004
RADY MIASTA TYCHY
z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie założenia publicznej ponadgimnazjalnej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Tychach.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. h, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach i zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

1. Założyć z dniem 1 września 2004 r. publiczną ponadgimnazjalną szkołę specjalną przysposabiającą do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym o nazwie: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Tychach.
2. Włączyć szkołę, o której mowa powyżej, z dniem 1 września 2004 r., do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Tychach przy ul. Filaretów 5.

§ 2

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Tychach jest jednostką budżetową.

§ 3

1. Akt założycielski Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Tychach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Organizację i zasady funkcjonowania szkoły określa statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Tychach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Przewodnicząca
Rady Miasta

Barbara Konieczna

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 0150/XXII/454/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r.

Akt Założycielski
Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Tychach

W wykonaniu Uchwały Nr 0150/XXII/454//04 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r. zakłada się, z dniem 1 września 2004 r., publiczną ponadgimnazjalną szkołę specjalną przysposabiającą do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, której ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy, o nazwie Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy z siedzibą w Tychach przy ul. Filaretów 5.

§ 1

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Tychach jest jednostką budżetową.

§ 2

Szkole, o której mowa powyżej nadano statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXII/454/2004 Rady Miasta Tychy z dnia 9 lutego 2004 r.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

Rada Miasta
Tychy

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 0150/XXII/454/2004
Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r.

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO

- SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

W TYCHACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka - Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Tychach.
2. Szkoła funkcjonuje jako szkoła publiczna prowadzona przez Miasto Tychy.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Tychy, ul. Edukacji 21.
4. Szkoła jest jednostką budżetową III stopnia, z kontem środków specjalnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Tychach.
8. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna".

§ 2

1. Założycielem i organem prowadzącym szkołę jest Miasto Tychy.
2. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest szkołą ponadgimnazjalną dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Cykl kształcenia w szkole wynosi trzy lata. Ze względu na indywidualne predyspozycje uczniów w zakresie możliwości opanowania treści programowych, okres nauki może zostać przedłużony co najmniej o jeden rok.

3. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.

§ 4

1. Cele i zadania szkoły przysposabiającej do pracy wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy szkoły i program profilaktyki - dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska - uchwalone przez radę pedagogiczną.
2. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o których mowa w ust. 1, uchwala rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
3. Szkoła zapewnia realizację celów dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych.
4. Najważniejszym celem szkoły jest przygotowanie uczniów do samodzielnego funkcjonowania w środowisku społeczno – zawodowym i rodzinnym (z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych) oraz wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju.

§ 5

Szkoła realizuje cele poprzez:
1. Realizację treści programowych zajęć edukacyjnych, dostosowywanych do możliwości psychofizycznych uczniów danego oddziału.
2. Realizację indywidualnych programów rewalidacyjnych.
3. Udzielanie uczniom specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, rehabilitacyjnej.
4. Umożliwianie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.
5. Umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
6. Organizowanie uczniom niezbędnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć edukacyjnych.
7. Zapewnienie zorganizowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP opieki nad uczniami podczas zajęć w szkole, w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę.
8. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu ocenia uczniów.
9. Organizację współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
10. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
11. Prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. W trakcie przebywania uczniów w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i zajęciach pozalekcyjnych oraz podczas zajęć poza obrębem szkoły (wycieczek organizowanych przez szkołę i innych form wypoczynku) szkoła sprawuje nad nimi opiekę według obowiązujących przepisów bhp i w zgodzie z wymogami pedagogiki.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i poza-szkolnych uczniowie oraz nauczyciele zobowiązani są do:
   1) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach, placówkach i miejscach publicznych,
   2) przestrzegania regulaminów poszczególnych pracowni przedmiotowych oraz podczas zajęć wychowania fizycznego,

3) ubezpieczenia się od skutków nieszczęśliwych wypadków na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.

3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza obrębem szkoły, wycieczek organizowanych przez szkołę i innych zorganizowanych form wypoczynku zapewnia się według obowiązujących przepisów z zakresu bhp i w zgodzie z wymogami pedagogiki.
4. Dyżury nauczycielskie pełni się według aktualnego harmonogramu sporządzonego przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. W trosce o zdrowie i rozwój fizyczny dyrektor szkoły współpracuje z miejskimi placówkami opieki zdrowotnej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tychach oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:
   1. dyrektor szkoły,
   2. rada pedagogiczna,
   3. rada rodziców – jeżeli została utworzona.
2. Organ wymieniony w ust. 1 lit. a jest wspólny dla szkoły i ośrodka.
3. Każdy organ szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami, które są zgodne ze statutem szkoły.
4. Powołania i odwołania dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący szkołę w trybie określonym w ustawie o Systemie Oświaty, natomiast wybór i odwołanie członków pozostałych organów szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora szkoły; od podjętych decyzji przysługuje stronom odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

§ 8

Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4) kieruje pracą rady pedagogicznej,
5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w pkt 5, niezgodnych z przepisami prawa,
7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 9

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i dokonuje wszelkich czynności prawnych wobec zatrudnionych w szkole pracowników. Dyrektor szkoły decyduje w szczególności w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 10

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły odpowiedzialnym za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacyjno-administracyjnej, a w szczególności za:

1) przestrzeganie zgodności kierunków kształcenia z aktualnie obowiązującymi przepisami,
2) warunki pracy szkoły,
3) zapewnienie pracownikom pomocy w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
4) dyscyplinę i wykonanie planu pracy szkoły,
5) stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stan higieniczno-sanitarny i estetyczny szkoły i jej otoczenia,
6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
7) należyty stan zabezpieczenia majątku szkoły,
8) gospodarkę finansowo – materiałową oraz inwentarz szkolny,
9) realizację uchwał rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz realizację zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
10) rozstrzyganie w sprawach spornych pomiędzy nauczycielami a uczniami szkoły.

§ 11

Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 12

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje pracę rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zasady organizowania zebrań określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 15

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w § 14, ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygniecie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 16

Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza:
1) statut szkoły i jego zmiany,
2) wewnątrzszkolny system oceniania,
3) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,

4) szkolny zestaw programów.

§ 17

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ prowadzący szkołę albo dyrektor (w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Organ prowadzący szkołę prowadzi postępowanie wyjaśniające w przypadku sytuacji określonej w ust. 1.

§ 18

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 19

Rada pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. Regulamin powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz niniejszym statutem szkoły.

§ 20

Reprezentację rodziców uczniów stanowi rada rodziców.

§ 21

1. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w § 20.

§ 22

1. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady szkoły lub placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 21 ust. 2.

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze szkoła organizuje w roku szkolnym co najmniej cztery spotkania z rodzicami oraz konsultacje indywidualne.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa do końca stycznia, a drugi kończy się w terminie określonym przepisami, o których mowa w ust. 1.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi od 6 do 8.

3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 27

Dyrektor szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

§ 28

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Statut może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u praco-dawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 30

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 24, ust.3.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady odpłatności dla opiekunów praktyk pedagogicznych określają obowiązujące przepisy wykonawcze.

§ 32

Dla uczniów przebywającej czasowo poza domem lub objętych opieką całkowitą oraz dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania organizowany jest internat.

§ 33

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym: pracownie ćwiczeń praktycznych i warsztaty szkolne, których zasady funkcjonowania oparte są o odrębne przepisy.
2. Ponadto szkoła posiada:
   1) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
   2) bibliotekę szkolną wraz z czytelnią,
   3) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
   4) świetlicę,
   5) inne pomieszczenia do nauki,
   6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
3. W szkole może funkcjonować bufet szkolny.

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.
3. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się.
4. Kwalifikacje oraz prawa i obowiązki bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. W przypadku korzystania ze zbiorów bibliotecznych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami mogą być stosowane w stosunku do osób naruszających regulamin kary porządkowe. Rodzaje stosowanych kar nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi tym zakresie przepisami i muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 35

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i administracyjno – obsługowych.
2. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego i innych specjalistów, (np. psychologa, logopedę, rehabilitanta) służących pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz rewalidacyjno-terapeutyczną uczniom, nauczycielom i wychowawcom klas.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, określają odrębne przepisy.

§ 36

Nauczyciele oceniają uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 37

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
2) prawidłowe realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązujących programów nauczania,
3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
5) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz bezstronne i obiektywne ich ocenianie,
6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
8) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 38

Wychowawcy i nauczyciele realizują „program wychowawczy szkoły”.

§ 39

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły.
4. O zmianie wychowawcy decyduje dyrektor szkoły samodzielnie lub na wniosek rodziców, uczniów, rady pedagogicznej, bądź na wniosek samego wychowawcy, po wyczerpaniu możliwości rozwiązania problemu między zainteresowanymi stronami. Decyzja ta może być podjęta po wysłuchaniu racji obu stron i przedstawieniu ich na zebraniu rady pedagogicznej.

§ 40

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając razem z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
   5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      - włączania ich w sprawy życia szkoły i klasy,
   6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
   7) prowadzi dokumentację szkolną i czuwa nad prawidłowym jej wypełnieniem przez innych nauczycieli.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może obejmować zasięganie opinii i konsultacji oraz uwzględniać przeprowadzone wyniki badań.

§ 41

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Jej celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego, efektywności uczenia się poprzez korygowanie odchyleń, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn objawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców /opiekunów prawnych/ lub innych osób.
3. Pomoc psychologa i pedagoga jest organizowana w formie zajęć rewalidacyjnych, w tym:
   1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
   3) zajęć logopedycznych,
   4) zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. Liczbę godzin zajęć i liczbę uczestników w poszczególnych formach zajęć regulują przepisy szczegółowe w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologa i pedagoga.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły

§ 42

1. Do szkoły może uczęszczać młodzież do 24 roku życia.
2. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
3. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowani są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), kandydaci posiadający skierowanie do szkoły wydane przez organ prowadzący w związku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego składają wniosek o zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
5. Na rok szkolny 2004/2005 rekrutację przeprowadza dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, w skład którego wchodzi Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Tychach.
6. W latach następnych, rekrutacja będzie prowadzona wg zasad uszczegółowionych przez radę pedagogiczną.

§ 43

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
   1) bezpłatnej edukacji w zakresie ramowego planu nauczania,
   2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bhp i higieny pracy umysłowej,
   3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności,
   4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
   5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   6) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
   11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zasobów bibliotecznych,
   12) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia; skargi składane są pisemnie lub ustnie do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę,
   2) dbania o wspólne dobro przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 44

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną pracę na rzecz szkoły,
2) wzorową postawę uczniowską,
3) osiągnięcia w nauce
4) osiągnięcia w reprezentowaniu szkoły.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
   1) pochwała wychowawcy,
   2) pochwała wychowawcy wobec klasy z wpisem do dokumentacji szkolnej,
   3) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
   4) dyplom, list pochwalny,
   5) wpis do „Kroniki szkoły".
3. Wyróżniającym się uczniom może zostać przyznana nagroda w postaci rzeczowej lub stypendium, zależnie od posiadanych przez szkołę środków finansowych. O przyznaniu nagrody lub stypendium decyduje rada pedagogiczna lub komisja stypendialna. Rada pedagogiczna opracowuje regulamin określający kryteria oraz sposób przyznawania ww. nagród.
4. W stosunku do uczniów nie wywiązujących się ze swych obowiązków, naruszających regulamin szkoły oraz honor i dobre imię szkoły mogą być stosowane kary dyscyplinarne. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) upomnienie wychowawcy,
   2) upomnienie wychowawcy wobec klasy z wpisem do dokumentacji szkolnej,
   3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
   4) upomnienie dyrektora,
   5) upomnienie dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej z wpisem do dokumentacji pedagoga szkolnego i powiadomienie rodziców,
   6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły,
   7) zawieszenie w czynnościach i prawach ucznia do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji,
   8) skreślenie z listy uczniów, które ma miejsce w następujących przypadkach :
      a) wnoszenia, spożywania i rozprowadzania na terenie szkoły alkoholu i innych środków odurzających (np. narkotyki),
      b) popełnienia przestępstwa ściganego obowiązującym prawem,
      c) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych.
5. Szkoła ma obowiązek informować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
6. Od nałożonej kary, o której mowa w pkt. 1-7 uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia go o tym fakcie. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ponownego szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
7. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów – uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiotowej sprawie.
8. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania ucznia, z uwzględnieniem stosowanych przepisów dotyczących odpowiedzialności.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 45

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 46

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Środki finansowe potrzebne do realizacji zadań statutowych szkoły ustala Rada Miasta Tychy w ramach dochodów własnych i subwencji oświatowej.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 48

Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z trybem określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 49

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.