0002.VII.2019

VII SESJA
RADY MIASTA TYCHY

25 kwietnia 2019 r.

godz. 13.00

Urząd Miasta Tychy

Al. Niepodległości 49

sala 102

Porządek dzienny sesji. 3
Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Anna”. 4
Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Family”. 20
Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Glinka 1”. 36
Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Mąkołowiec”. 52
Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Stare Tychy”. 68
Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Suble-Glinka”. 84
Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Żwaków”. 100
Projekt uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej miasta Tychy na 2019 r.....116
Projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Tychy na lata 2019 – 2028. 119
Projekt uchwały w sprawie nadania imienia Przedszkolu nr 21. 121
Projekt uchwały w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach. 123
Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/775/18 Rady Miasta Tychy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zasad zwalniania z realizacji tego obowiązku oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych stanowisk nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy. 125
Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2019-2021 w mieście Tychy”. 127
Projekt uchwały w sprawie wykorzystania środków na finansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej przekazanych do realizacji powiatom z uwzględnieniem planu finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku. 130
Projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk oraz ustalenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Miasta Tychy na rok 2019. 134
Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy (do 3 lat). 137
Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy (na czas nieoznaczony). 145
Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe zawarcie umowy użytkowania gruntu. 152
Projekt uchwały w sprawie określenia lokalnych standardów urbanistycznych miasta Tychy. 155
Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu na rok 2019. 159
Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Tychach na lata 2019 – 2023. 163
Projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia kontroli finansowania klubów sportowych w Tychach. 165
Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach. ...168

Porządek dzienny sesji.

1. Otwarcie sesji.
2. Porządek dzienny sesji.
3. Protokół z sesji Rady Miasta Tychy VIII kadencji odbytej w dniu 28 marca 2019 r.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Anna”.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Family”.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Glinka 1”.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Mąkołowiec”.
8. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Stare Tychy”.
9. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Suble-Glinka”.
10. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Żwaków”.
11. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej miasta Tychy na 2019 r.
12. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Tychy na lata 2019 – 2028.
13. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania imienia Przedszkolu nr 21.
14. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach.
15. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/775/18 Rady Miasta Tychy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zasad zwalniania z realizacji tego obowiązku oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych stanowisk nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy.
16. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2019-2021 w mieście Tychy”.
17. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wykorzystania środków na finansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej przekazanych do realizacji powiatom z uwzględnieniem planu finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku.
18. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wykazu kąpielisk oraz ustalenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Miasta Tychy na rok 2019.
19. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy (do 3 lat).
20. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy (na czas nieoznaczony).
21. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe zawarcie umowy użytkowania gruntu.
22. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia lokalnych standardów urbanistycznych miasta Tychy.
23. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu na rok 2019.
24. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Tychach na lata 2019 – 2023.
25. Sprawozdanie Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej z działalności komisji.

25a. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia kontroli finansowania klubów sportowych w Tychach.

26. Sprawozdanie Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z działalności komisji.
27. Sprawozdanie Prezydenta Miasta Tychy z wykonania uchwał Rady Miasta Tychy oraz informacja o działalności Prezydenta za okres od 29 marca 2019 r. do 25 kwietnia 2019 r.

27a. Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

28. Interpelacje radnych.
29. Informacja Przewodniczącej Rady Miasta Tychy o odpowiedziach udzielonych na interpelacje zgłoszone przez radnych od poprzedniej sesji Rady.
30. Wolne wnioski i informacje.
31. Zamknięcie sesji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna

Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Anna”.

UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Anna”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 66 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Komisji Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Statut Osiedla „Anna” stanowiący załącznik w brzmieniu do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/.../19

Rady Miasta Tychy

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA „Anna”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Anna” jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle „Anna” obejmuje powierzchnię 35,2659 ha.

Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;
2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:53

§ 4

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,
2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;
8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 51, ust. 1, pkt. 4).

§ 14

1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17

1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18

Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20

Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,
2) porządek i bezpieczeństwo,
3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
4) lokalną infrastrukturę techniczną,
5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
6) stan środowiska naturalnego,
7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2**.**

§ 22

Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
3) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
4) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
5) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25

1. Organami Osiedla są:

1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.

5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,

§ 29

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 30

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 31

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 32

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 33

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 34

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 35

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,
4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 36

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 37

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 38

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_3$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 39

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 40

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 51, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 41

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 42

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 43

1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 44

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 45

1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 46

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 47

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) bieżącej działalności Osiedla,
   2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

   1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
   2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 48

1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) gospodarki finansowej,
   2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 49

Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 50

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 51

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

   1) w razie rażącego naruszenia prawa;
   2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
   3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
   4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
   5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 52

1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

   1) w przypadku określonym w § 51 ust. 1 pkt 3);
   2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Kodeks wyborczy.

Załącznik do Statutu Osiedla „Anna”
uchwalonego Uchwałą Nr VII/…/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Przebieg granic osiedla "Anna"



http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:

(Uchwała Nr VII/ 19)

Statut jest aktem o charakterze ustrojowo-organizacyjnym, adresowanym do nieokreślonej liczby podmiotów, jest aktem powszechnie obowiązującym. W związku z powyższym jako akt prawa miejscowego wymaga opublikowania zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art.40 ust.2 pkt 1 usg).

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Obsługi Rady Miasta
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy

(data i podpis pracownika)

Sprawdził pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY
Mirosław Nosalik

(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Numer nadany przez DUR:

DUR.0006. 63 .19

Projekt uchwały kieruję na KPZIS, sesję RM.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna

(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

DUR

Rozdzielnik:

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Prawny i Nadzoru,
2. DUR,
3. Przedstawiciel Grupy Inicjatywnej.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:53

Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Family”.

UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Family”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 66 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Komisji Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Statut Osiedla „Family” stanowiący załącznik w brzmieniu do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/.../19

Rady Miasta Tychy

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA „Family”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Family” jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle „Family” obejmuje powierzchnię 13,9040 ha.

Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;
2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:53

§ 4

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,
2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;
8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 51, ust. 1, pkt. 4).

§ 14

1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17

1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18

Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20

Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,
2) porządek i bezpieczeństwo,
3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
4) lokalną infrastrukturę techniczną,
5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
6) stan środowiska naturalnego,
7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2**.**

§ 22

Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
3) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
4) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
5) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25

1. Organami Osiedla są:

1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.

5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,

§ 29

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 30

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 31

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 32

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 33

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 34

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 35

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,
4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 36

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 37

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 38

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_3$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 39

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 40

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 51, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 41

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 42

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 43

1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 44

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 45

1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 46

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 47

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) bieżącej działalności Osiedla,
   2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

   1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
   2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 48

1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) gospodarki finansowej,
   2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 49

Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 50

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 51

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

   1) w razie rażącego naruszenia prawa;
   2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
   3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
   4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
   5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 52

1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

   1) w przypadku określonym w § 51 ust. 1 pkt 3);
   2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Kodeks wyborczy.

Załącznik do Statutu Osiedla „Family”
uchwalonego Uchwałą Nr VII/…/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:

(Uchwała Nr VII/ /19)

Statut jest aktem o charakterze ustrojowo-organizacyjnym, adresowanym do nieokreślonej liczby podmiotów, jest aktem powszechnie obowiązującym. W związku z powyższym jako akt prawa miejscowego wymaga opublikowania zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art.40 ust.2 pkt 1 usg).

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Obsługi Rady Miasta
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy
(data i podpis pracownika)

Sprawdził pod względem prawnym:
RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Nosalik
(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Numer nadany przez DUR:
DUR.0006. ...6...19

Projekt uchwały kieruję na KPZIS, sesję RM.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna
(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:
DUR

Rozdzielnik:
1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Prawny i Nadzoru,
2. DUR,
3. Przedstawiciel Grupy Inicjatywnej.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:53

Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Glinka 1”.

UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Glinka 1”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 66 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Komisji Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Statut Osiedla „Glinka 1” stanowiący załącznik w brzmieniu do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/.../19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA „Glinka 1”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Glinka 1” jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle „Glinka 1” obejmuje powierzchnię 18,2994 ha.

Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;
2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

§ 4

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,
2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;
8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 15% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 51, ust. 1, pkt. 4).

§ 14

1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17

1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18

Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20

Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,
2) porządek i bezpieczeństwo,
3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
4) lokalną infrastrukturę techniczną,
5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
6) stan środowiska naturalnego,
7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2**.**

§ 22

Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
3) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
4) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
5) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25

1. Organami Osiedla są:

1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.

5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,

§ 29

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 30

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 31

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 32

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 33

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 34

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 35

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,
4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 36

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 37

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 38

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_3$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 39

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 40

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 51, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 41

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 42

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 43

1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 44

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 45

1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 46

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 47

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) bieżącej działalności Osiedla,
   2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

   1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
   2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 48

1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) gospodarki finansowej,
   2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 49

Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 50

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 51

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

   1) w razie rażącego naruszenia prawa;
   2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
   3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
   4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
   5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 52

1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

   1) w przypadku określonym w § 51 ust. 1 pkt 3);
   2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

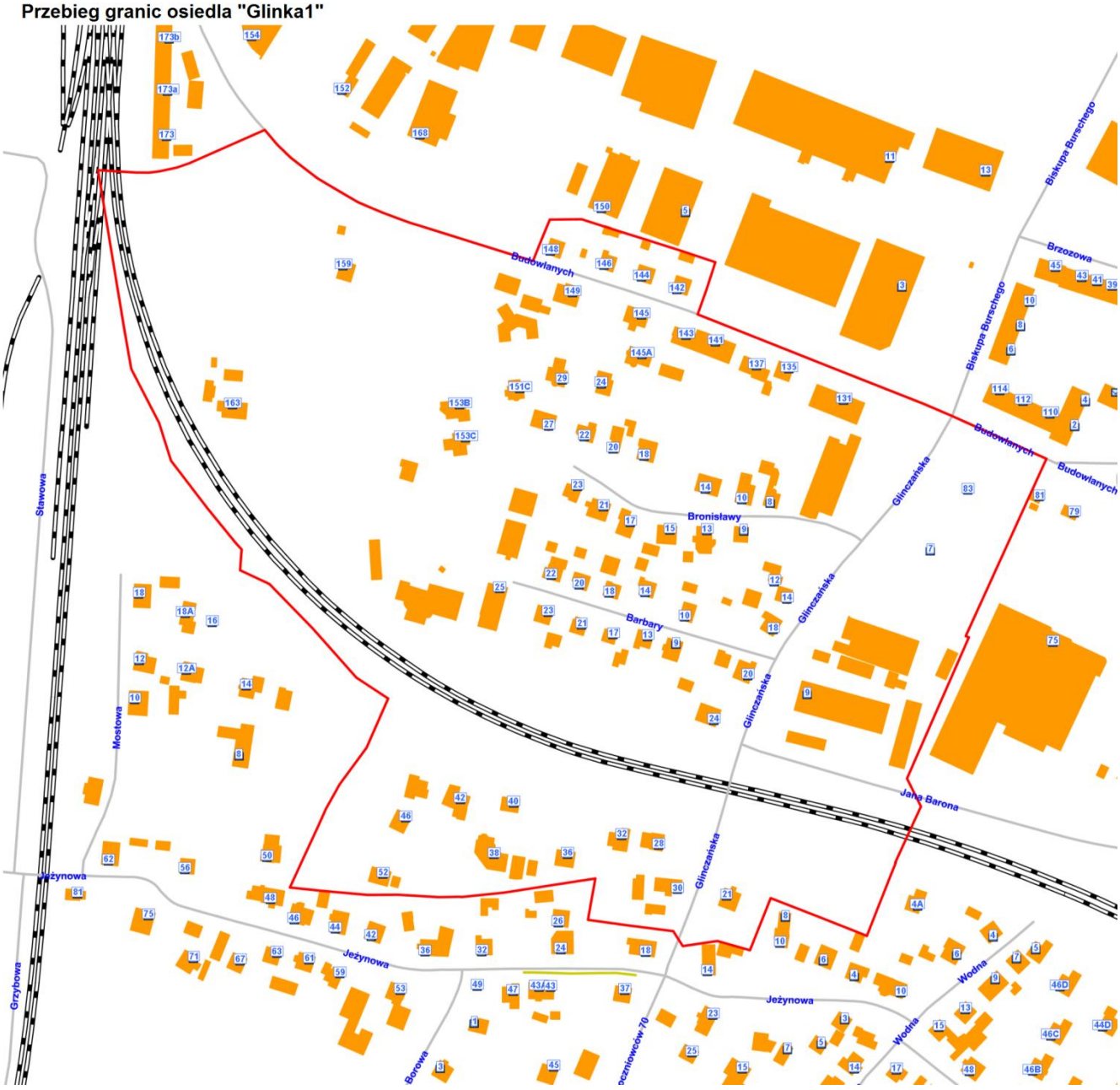
2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Kodeks wyborczy.

Załącznik do Statutu Osiedla „Glinka 1”
uchwalonego Uchwałą Nr VII/…/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Przebieg granic osiedla "Glinka1"



http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:

(Uchwała Nr VII/ /19)

Statut jest aktem o charakterze ustrojowo-organizacyjnym, adresowanym do nieokreślonej liczby podmiotów, jest aktem powszechnie obowiązującym. W związku z powyższym jako akt prawa miejscowego wymaga opublikowania zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art.40 ust.2 pkt 1 usg).

UR[illegible]STA TYCHY W[illegible]gi Rady Miasta A[illegible]głości 49 [illegible]Tychy (data i podpis pracownika)
Sprawdził pod względem prawnym: RADCA PRAWNY mgr Mirosław Nosalik (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Numer nadany przez DUR: DUR.0006. 61 .19
Projekt uchwały kieruję na KPZIS, sesję RM. PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY Barbara Konieczna (data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)
Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: DUR
Rozdzielnik: 1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Prawny i Nadzoru, 2. DUR, 3. Przedstawiciel Grupy Inicjatywnej.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Mąkołowiec”.

UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Mąkołowiec”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 66 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Komisji Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Statut Osiedla „Mąkołowiec” stanowiący załącznik w brzmieniu do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/.../19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA „Mąkołowiec”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Mąkołowiec” jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle „Mąkołowiec” obejmuje powierzchnię 235,6524 ha.

Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;
2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

§ 4

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,
2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;
8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 51, ust. 1, pkt. 4).

§ 14

1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17

1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18

Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20

Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,
2) porządek i bezpieczeństwo,
3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
4) lokalną infrastrukturę techniczną,
5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
6) stan środowiska naturalnego,
7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2**.**

§ 22

Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
3) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
4) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
5) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25

1. Organami Osiedla są:

1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.

5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,

§ 29

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 30

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 31

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 32

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 33

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 34

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 35

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,
4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 36

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 37

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 38

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_3$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 39

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 40

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 51, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 41

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 42

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 43

1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 44

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 45

1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 46

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 47

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) bieżącej działalności Osiedla,
   2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

   1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
   2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 48

1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) gospodarki finansowej,
   2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 49

Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 50

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 51

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

   1) w razie rażącego naruszenia prawa;
   2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
   3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
   4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
   5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 52

1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

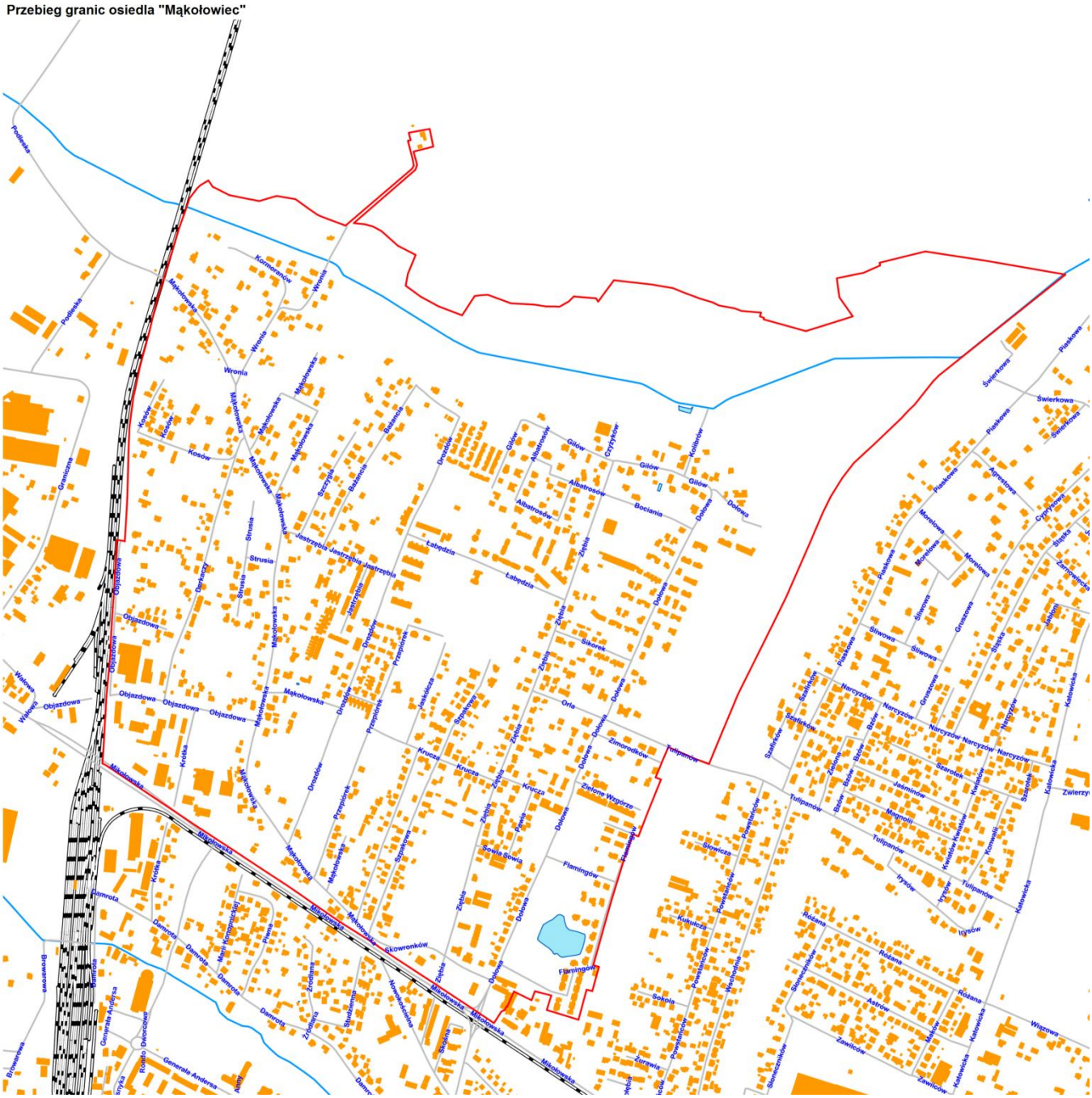
   1) w przypadku określonym w § 51 ust. 1 pkt 3);
   2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Kodeks wyborczy.

Załącznik do Statutu Osiedla „Mąkołowiec”
uchwalonego Uchwałą Nr VII/…/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:

(Uchwała Nr VII/ /19)

Statut jest aktem o charakterze ustrojowo-organizacyjnym, adresowanym do nieokreślonej liczby podmiotów, jest aktem powszechnie obowiązującym. W związku z powyższym jako akt prawa miejscowego wymaga opublikowania zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art.40 ust.2 pkt 1 usg).

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Obsługi Rady Miasta
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy

(data i podpis pracownika)

Sprawdził pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Nosalik

(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Numer nadany przez DUR:

DUR.0006. 6F ..... .19

Projekt uchwały kieruję na KPZIS, sesję RM.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna

(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

DUR

Rozdzielnik:

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Prawny i Nadzoru,
2. DUR,
3. Przedstawiciel Grupy Inicjatywnej.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Stare Tychy”.

UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Stare Tychy”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 66 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Komisji Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Statut Osiedla „Stare Tychy” stanowiący załącznik w brzmieniu do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/.../19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA „Stare Tychy”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Stare Tychy” jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle „Stare Tychy” obejmuje powierzchnię 172,7544 ha.

Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;
2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

§ 4

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,
2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;
8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 51, ust. 1, pkt. 4).

§ 14

1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17

1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18

Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20

Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,
2) porządek i bezpieczeństwo,
3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
4) lokalną infrastrukturę techniczną,
5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
6) stan środowiska naturalnego,
7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2**.**

§ 22

Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
3) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
4) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
5) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25

1. Organami Osiedla są:

1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.

5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,

§ 29

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 30

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 31

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 32

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 33

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 34

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 35

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,
4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 36

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 37

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 38

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_3$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 39

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 40

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 51, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 41

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 42

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 43

1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 44

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 45

1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 46

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 47

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

1) bieżącej działalności Osiedla,

2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 48

1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

1) gospodarki finansowej,
2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 49

Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 50

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 51

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

1) w razie rażącego naruszenia prawa;
2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 52

1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

1) w przypadku określonym w § 51 ust. 1 pkt 3);
2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

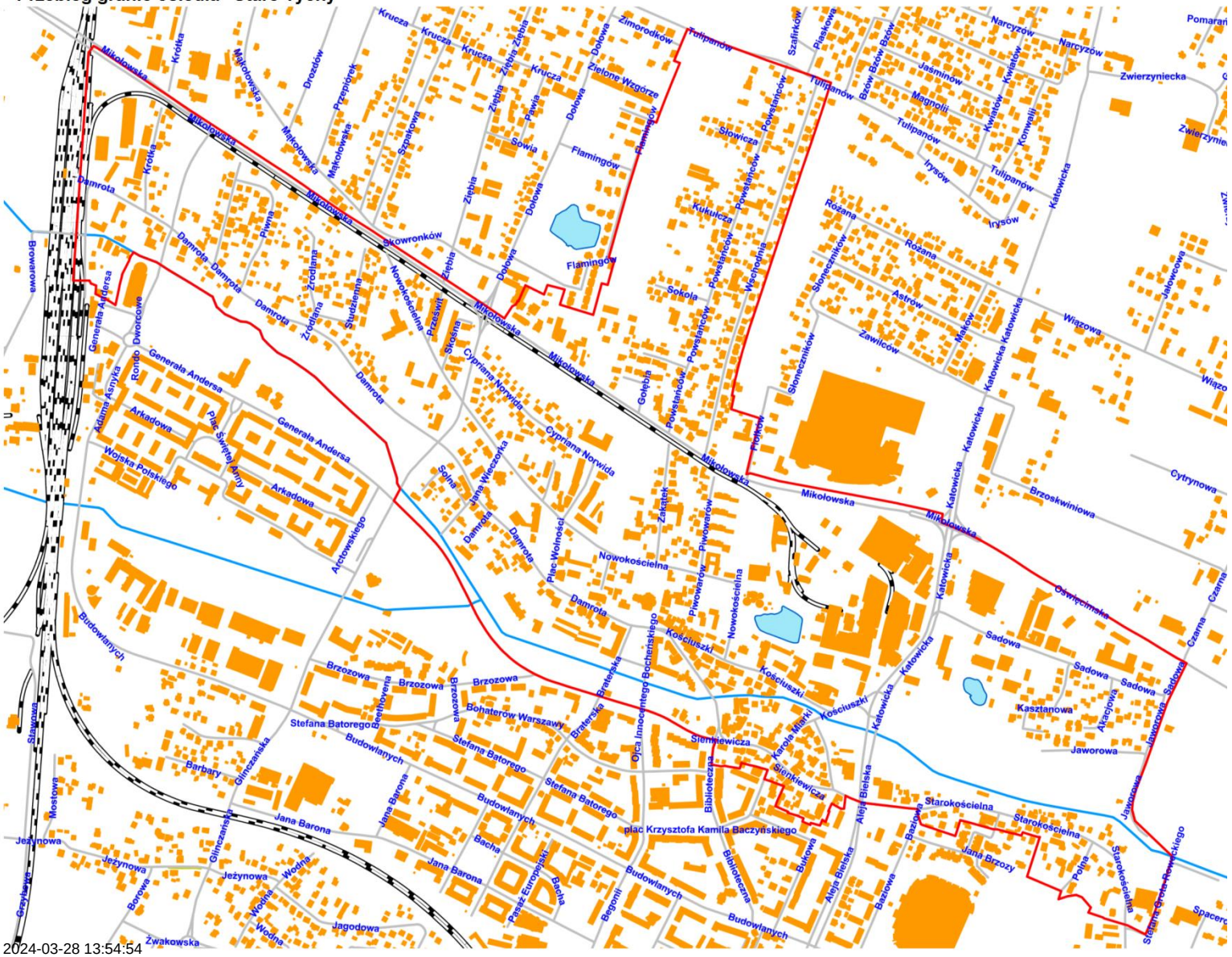
2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Kodeks wyborczy.

Załącznik do Statutu Osiedla „Stare Tychy”
uchwalonego Uchwałą Nr VII/…/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Przebieg granic osiedla "Stare Tychy"



http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:

(Uchwała Nr VII/ /19)

Statut jest aktem o charakterze ustrojowo-organizacyjnym, adresowanym do nieokreślonej liczby podmiotów, jest aktem powszechnie obowiązującym. W związku z powyższym jako akt prawa miejscowego wymaga opublikowania zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art.40 ust.2 pkt 1 usg).

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Obsługi Rady Miasta
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy

(data i podpis pracownika)

Sprawdził pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Nosalik

(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Numer nadany przez DUR:

DUR.0006. 67 .19

Projekt uchwały kieruję na KPZIS, sesję RM.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna

(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

DUR

Rozdzielnik:

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Prawny i Nadzoru,
2. DUR,
3. Przedstawiciel Grupy Inicjatywnej.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Suble-Glinka”.

UCHWAŁA NR VII/..../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Suble-Glinka”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 66 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Komisji Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Statut Osiedla „Suble-Glinka” stanowiący załącznik w brzmieniu do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/..../19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA „Suble-Glinka”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Suble-Glinka” jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle „Suble-Glinka” obejmuje powierzchnię 211,4687 ha.

Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;
2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

§ 4

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,
2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;
8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 51, ust. 1, pkt. 4).

§ 14

1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17

1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18

Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20

Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,
2) porządek i bezpieczeństwo,
3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
4) lokalną infrastrukturę techniczną,
5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
6) stan środowiska naturalnego,
7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2**.**

§ 22

Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
3) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
4) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
5) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25

1. Organami Osiedla są:

1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.

5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,

§ 29

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 30

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 31

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 32

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 33

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 34

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 35

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,
4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 36

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 37

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 38

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_3$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 39

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 40

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 51, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 41

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 42

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 43

1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 44

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 45

1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 46

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 47

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

1) bieżącej działalności Osiedla,

2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 48

1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

1) gospodarki finansowej,
2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 49

Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 50

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 51

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

1) w razie rażącego naruszenia prawa;
2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 52

1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

1) w przypadku określonym w § 51 ust. 1 pkt 3);
2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

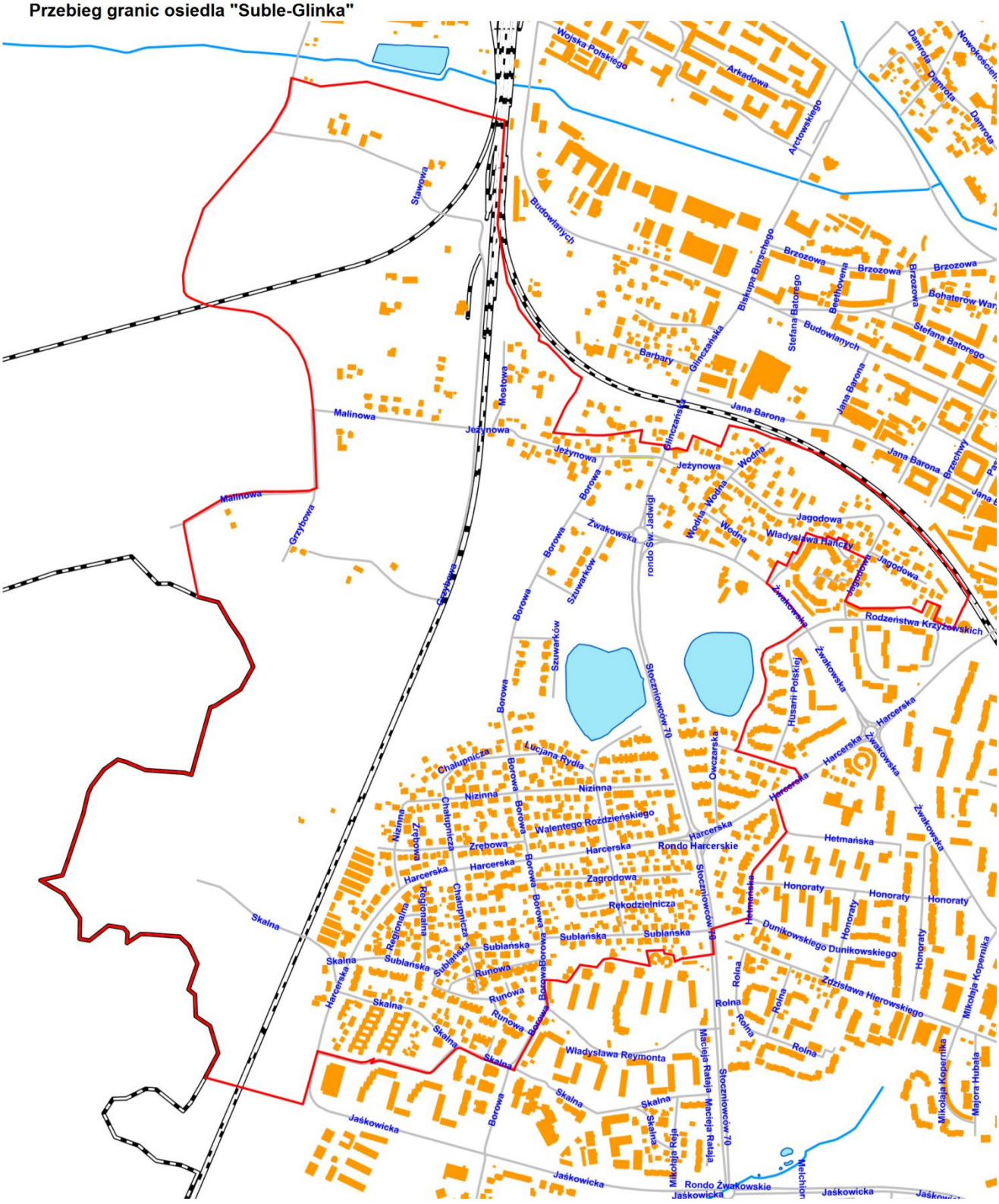
2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Kodeks wyborczy.

Załącznik do Statutu Osiedla „Suble-Glinka”
uchwalonego Uchwałą Nr VII/…/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Przebieg granic osiedla "Suble-Glinka"



http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:

(Uchwała Nr VII/ /19)

Statut jest aktem o charakterze ustrojowo-organizacyjnym, adresowanym do nieokreślonej liczby podmiotów, jest aktem powszechnie obowiązującym. W związku z powyższym jako akt prawa miejscowego wymaga opublikowania zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art.40 ust.2 pkt 1 usg).

URZĄD M... TYCHY
Wy... dy Miasta
Al. ... egłości 49
43-100 Tychy

(data i podpis pracownika)

Sprawdził pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Nosalik

(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Numer nadany przez DUR:

DUR.0006. 68 .19

Projekt uchwały kieruję na KPZIS, sesję RM.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna

(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

DUR

Rozdzielnik:

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Prawny i Nadzoru,
2. DUR,
3. Przedstawiciel Grupy Inicjatywnej.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie Statutu Osiedla „Żwaków”.

UCHWAŁA NR VII/..../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Żwaków”

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506).) oraz § 66 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Komisji Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Statut Osiedla „Żwaków” stanowiący załącznik w brzmieniu do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/..../19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA „Żwaków”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Osiedle „Żwaków” jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle „Żwaków” obejmuje powierzchnię 152,0071 ha.

Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2

1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;
2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

§ 4

1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,
2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;
2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;
4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;
5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;
6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;
7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;
8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;
9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;
10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6

1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7

Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;
2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;
3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8

Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9

1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10

1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 51, ust. 1, pkt. 4).

§ 14

1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15

1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17

1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18

Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19

Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20

Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21

1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,
2) porządek i bezpieczeństwo,
3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,
4) lokalną infrastrukturę techniczną,
5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,
6) stan środowiska naturalnego,
7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,
2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2**.**

§ 22

Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
3) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
4) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
5) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23

Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24

Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25

1. Organami Osiedla są:

1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.

4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.

5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26

1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.

4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27

1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.

2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28

1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,

§ 29

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 30

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 31

1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 32

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 33

Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 34

1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 35

1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,
2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,
3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,
4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 36

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 37

1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 38

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej $^1/_3$ statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 39

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 40

1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 51, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 41

Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 42

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,
2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 43

1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 44

1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 45

1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 46

1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 47

1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) bieżącej działalności Osiedla,
   2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

   1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,
   2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 48

1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

   1) gospodarki finansowej,
   2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 49

Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 50

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 51

1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

   1) w razie rażącego naruszenia prawa;
   2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;
   3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;
   4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;
   5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 52

1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

   1) w przypadku określonym w § 51 ust. 1 pkt 3);
   2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

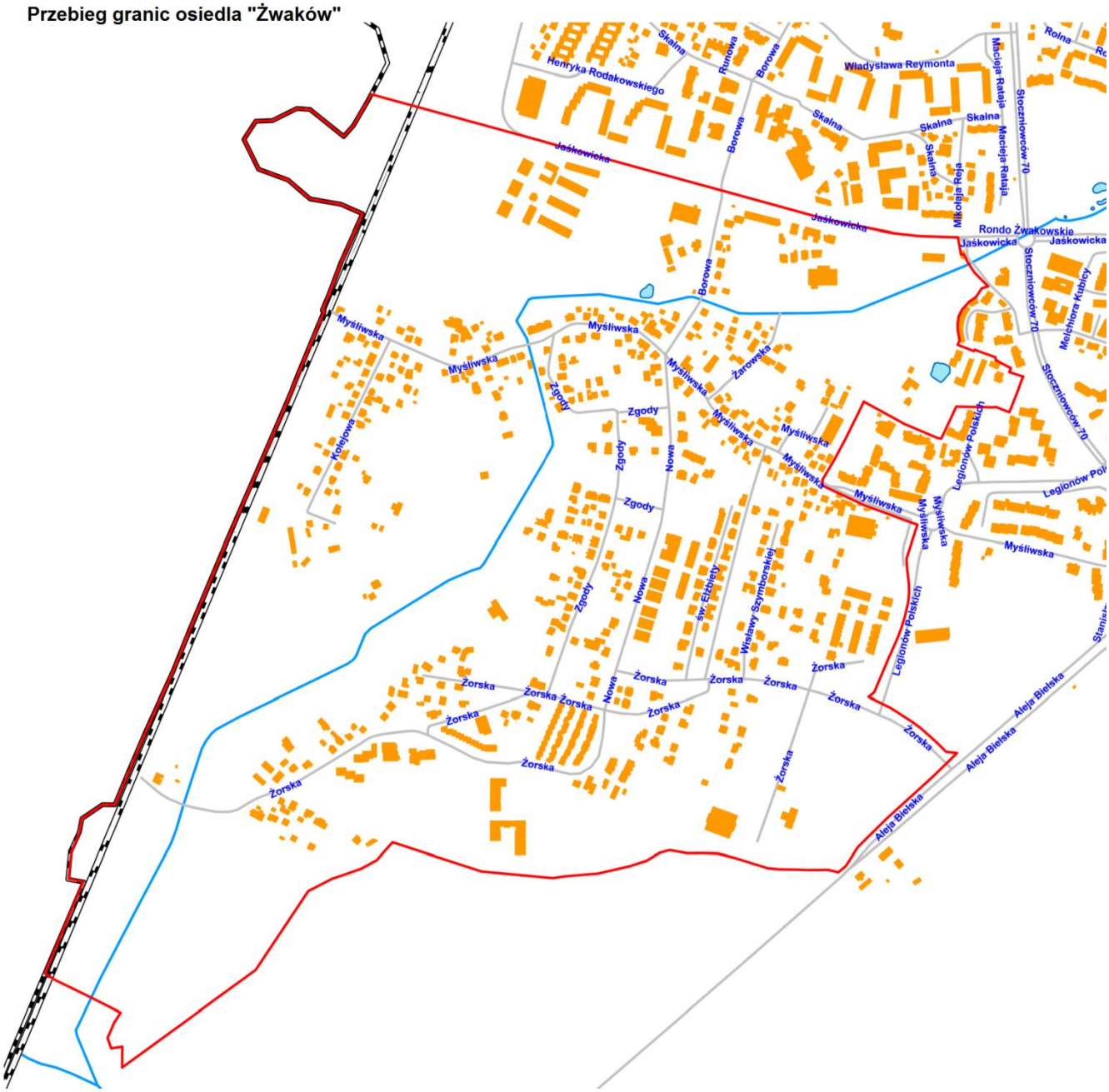
2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Kodeks wyborczy.

Załącznik do Statutu Osiedla „Żwaków”
uchwalonego Uchwałą Nr VII/…/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Przebieg granic osiedla "Żwaków"



http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:

(Uchwała Nr VII/ /19)

Statut jest aktem o charakterze ustrojowo-organizacyjnym, adresowanym do nieokreślonej liczby podmiotów, jest aktem powszechnie obowiązującym. W związku z powyższym jako akt prawa miejscowego wymaga opublikowania zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art.40 ust.2 pkt 1 usg).

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Obsługi Rady Miasta
Al. Niepodległości 49
43-100 Tychy
(data i podpis pracownika)

Sprawdził pod względem prawnym:

RAD[illegible]

mgr M[illegible]losalik

(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Numer nadany przez DUR:

DUR.0006. 69 .19

Projekt uchwały kieruję na KPZIS, sesję RM.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna

(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

DUR

Rozdzielnik:

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Prawny i Nadzoru,
2. DUR,
3. Przedstawiciel Grupy Inicjatywnej.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie zmian uchwały budżetowej miasta Tychy na 2019 r.

UCHWAŁA NR VII/ /19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmian uchwały budżetowej miasta Tychy na 2019 r.

Na podstawie art. 51 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Dokonać zwiększenia planu dochodów budżetu miasta Tychy na 2019r. o kwotę 633.696,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały. Plan dochodów ogółem po zmianach wynosi 905.421.100,- zł, w tym:

- plan dochodów gminy wynosi 693.812.313,- zł,
- plan dochodów powiatu wynosi 211.608.787,- zł.

§ 2

Dokonać zwiększenia planu wydatków budżetu miasta Tychy na 2019r. o kwotę 1.303.560,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. Plan wydatków ogółem po zmianach wynosi 1.080.153.615,- zł, w tym:

- plan wydatków gminy wynosi 790.290.406,- zł,
- plan wydatków powiatu wynosi 289.863.209,- zł.

§ 3

Dokonać zmniejszenia planu rozchodów o kwotę 669.864,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały. Plan rozchodów ogółem po zmianie wynosi 29.810.756,- zł.

§ 4

Dokonać zmiany Załącznika nr 6 „Plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego na 2019r.”, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§ 5

Dokonać zmian zapisu Uchwały Nr III/41/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie budżetu miasta Tychy na 2019 rok, poprzez zmianę treści §3, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 3 Deficyt budżetu miasta w kwocie 174.732.515,- zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

1) pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na realizację "Programu ograniczenia niskiej emisji dla miasta Tychy – IV etap" w kwocie 2.005.536,- zł,

2) pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Modernizacja systemu oświetlenia w mieście Tychy w ramach programu „SOWA – oświetlenie zewnętrzne” w kwocie 672.500,- zł,
3) kredytu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego w kwocie 112.000.000,- zł,
4) wolnych środków stanowiących nadwyżkę środków pieniężnych na rachunku bieżącym wynikającą z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 60.054.479,- zł.”

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załączniki do nin. projektu uchwały oraz zestawienie zmian znajdują się w osobnym pliku.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie

(Uchwała Nr VII/ /19)

Zmian dokonuje się w związku ze zmianą planowanych dochodów, wydatków i rozchodów oraz złożonymi wnioskami.

Opracował: NACZELNIK Wydziału Budżetu

15.04.2019 r. mgr Sławomir Mrugała

(data i podpis pracownika)

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

NACZELNIK Wydziału Budżetu

15.04.2019 r. mgr Sławomir Mrugała

(data, podpis i pieczątka Kierownika)

Sprawdził pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY

Marcin Kuczera KT 3514

15.04.2019

(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Zatwierdził:

SKARBNIK MIASTA

15.04.2019 mgr Urszula Gryka

(data, podpis i pieczątka Skarbnika)

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

(data, podpis i pieczątka Prezydenta)

Numer nadany przez DUR:

DUR.0006.77.2019

Projekt uchwały kieruję na: KFP Sesję - IV

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY

Barbara Kmieciczna

(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

DKB, DKK, DUO, DKP, IRI, IKO, MOPS, MCO, CUW, TZUK, KM PSP, MZBM

Rozdzielnik:

Regionalna Izba Obrachunkowa
w Katowicach
Śląski Urząd Wojewódzki
w Katowicach - *publikacja*
DUR
DKB
DKK
DUO
DKP
IRI
IKO
MOPS
MCO
CUW
TZUK
KM PSP
MZBM

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Tychy na lata 2019 – 2028.

UCHWAŁA NR VII/...../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Tychy na lata 2019 - 2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 228, art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015r. poz. 92), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Dokonać zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Tychy na lata 2019 – 2028, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Dokonać zmian w wykazie przedsięwzięć wieloletnich, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki do nin. projektu uchwały znajdują się w osobnym pliku.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie
(Uchwała Nr VII/ /19)

Zmian wysokości planowanych dochodów, wydatków i rozchodów w 2019r. dokonano w związku ze zmianą budżetu miasta Tychy na 2019r.
Zmian w wykazie przedsięwzięć wieloletnich dokonano na podstawie wniosków złożonych przez jednostki odpowiedzialne za ich realizację.

Opracował:
15.04.19r.
(data i podpis pracownika)

Zatwierdził pod względem merytorycznym:
NACZELNIK
Wydziału Budżetu
15.04.2019r. mgr Sławomir Mrugała
(data, podpis i pieczątka Kierownika)

Sprawdził pod względem prawnym:
RADCA PRAWNY
15.04.2019r. Marcin Kuczeja KT 3514
(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Zatwierdził:
SKARBNIK MIASTA
15.04.2019r. mgr Urszula Dyka
(data, podpis i pieczątka Skarbnika)

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady.
PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba
(data, podpis i pieczątka Prezydenta)

Numer nadany przez DUR:
DU2.0006.78.2019

Projekt uchwały kieruję na: KFP sesja - IV
PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna
(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:
DKB, dysponenci środków

Rozdzielnik:
Regionalna Izba Obrachunkowa *(w formie dokumentu elektronicznego)*
DUR
DKB
DKK
PRF
IRI

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie nadania imienia Przedszkolu nr 21.

UCHWAŁA NR VII/..../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie nadania imienia Przedszkolu nr 21

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i § 2 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.), na wniosek Rady Przedszkola nr 21 w Tychach, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Nadaje się Przedszkolu nr 21 przy ulicy Aleksandra Zelwerowicza 21 imię: „Janusza Korczaka”.

§ 2

Pełna nazwa przedszkola będzie brzmiała: Przedszkole nr 21 im. Janusza Korczaka w Tychach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:
(uchwała nr VII/ /19)

Stosownie do zapisów § 2 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.), *„Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola - na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców"*. W przedmiotowej sprawie wniosek złożyła Rada Przedszkola nr 21 w Tychach.

Opracował: INSPEKTOR Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach mgr Iwona Daniczura ..... (data i podpis pracownika)	Numer nadany przez DUR: DUR.0006.60.2019
Zatwierdził pod względem merytorycznym: DYREKTOR Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach mgr Dorota Gnacik ..... (data, podpis i pieczątka Kierownika)	Projekt uchwały kieruję na : dokis sesja-IV PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY Barbara Konieczna ..... (data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)
Sprawdził pod względem prawnym: RADCA PRAWNY Jakub Szumny KT/3391 ..... (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: Dyrektor Przedszkola nr 21 w Tychach
Zatwierdził: ZASTĘPCA PREZYDENTA DS. SPOŁECZNYCH mgr Maciej Gramatyka ..... (data, podpis i pieczątka Zastępcy Prezydenta/ Skarbnika Miasta/ Sekretarza Miasta)	Rozdzielnik: 1. MCO, 2. DUR, 3. Śląski Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru Prawnego,
Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta celem przedłożenia pod obrady PREZYDENT MIASTA TYCHY mgr inż. Andrzej Dziuba ..... (data, podpis i pieczątka Prezydenta)	

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach.

UCHWAŁA NR VII/..../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.), na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Nadaje się Szkole Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach przy ulicy Brzozowej 24 imię: „Armii Krajowej”.

§ 2

Pełna nazwa szkoły będzie brzmiała: Szkoła Podstawowa nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Tychach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:
(uchwała nr VII/ /19)

Stosownie do zapisów § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.), „szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły a w przypadku braku rady szkoły - na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego". W przedmiotowej sprawie wspólny wniosek złożyła Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi Tychach.

Opracował: STARSZY INSPEKTOR Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach mgr Justyna Miros ..... (data i podpis pracownika)	Numer nadany przez DUR: DUR.0006.61.2019
Zatwierdził pod względem merytorycznym: DYREKTOR Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach mgr Dorota Gnacik ..... (data, podpis i pieczątka Kierownika)	Projekt uchwały kieruję na : Kol. S - Sesja - IV PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY Barbara Konieczna ..... (data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)
Sprawdził pod względem prawnym: RADCA PRAWNY Jakub Szumny KP 3391 ..... (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Tychach
Zatwierdził: ZASTĘPCA PREZYDENTA DS. SPOŁECZNYCH mgr Maciej Gramatyka ..... (data, podpis i pieczątka Zastępcy Prezydenta/ Skarbnika Miasta/ Sekretarza Miasta)	Rozdzielnik: 1. MCO, 2. DUR, 3. Śląski Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru Prawnego,
Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta celem przedłożenia pod obrady PREZYDENT MIASTA TYCHY mgr inż. Andrzej Dziuba ..... (data, podpis i pieczątka Prezydenta)	

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/775/18 Rady Miasta Tychy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zasad zwalniania z realizacji tego obowiązku oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych stanowisk nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy.

UCHWAŁA NR VII/..../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/775/18 Rady Miasta Tychy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zasad zwalniania z realizacji tego obowiązku oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych stanowisk nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art.42 ust.7 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn.zm.), na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XLVII/775/18 Rady Miasta Tychy z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, zasad zwalniania z realizacji tego obowiązku oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych stanowisk nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy, wprowadza się następujące zmiany w § 4:

1) dotychczasową treść określa się jako ust.1,
2) dodaje się ust.2 w brzmieniu:

„Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy, pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6 – letnie i młodsze, wynosi 22 godziny”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w dniu 1 września 2019 r.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie:
(Uchwała Nr VII/ /19)

Zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn.zm.) organ prowadzący określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6 – letnie i dzieci młodsze, zatrudnionych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Tychy, z tym, że wymiar ten nie może przekraczać 25 godzin. Niniejsza uchwała dostosowuję pensum w/w nauczycieli do przepisów wchodzących w życie od 1 września 2019 r.

Opracował: Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach mgr Iwona Dańczura ..... (data i podpis pracownika)	Numer nadany przez DUR: DUR.0006.61.2019
Zatwierdził pod względem merytorycznym: DYREKTOR Miejskiego Centrum Oświaty w Tychach mgr Dorota Gnaclik ..... (data, podpis i pieczątka Kierownika)	Projekt uchwały kieruję na Kol.S 3072-19 PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY Barbara Konieczna ..... (data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)
Sprawdził pod względem prawnym: Radca Prawny Dariusz Michalski KR-2035 ..... (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: MCO
Zatwierdził: ZASTĘPCA PREZYDENTA DS. SPOŁECZNYCH mgr Wojciech Gramatyka ..... (data, podpis i pieczątka Zastępcy Prezydenta/ Skarbnika Miasta/ Sekretarza Miasta)	Rozdzielnik: 1. MCO. 2. DUR. 3. Śląski Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru Prawnego.
Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta celem przedłożenia pod obrady PREZYDENT MIASTA TYCHY mgr inż. Andrzej Dziuba ..... (data, podpis i pieczątka Prezydenta)	

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2019-2021 w mieście Tychy”.

UCHWAŁA NR VII/..../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2019-2021 w mieście Tychy”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511) w związku z art. 180 pkt 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r., poz. 998 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych oraz przez Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Przyjąć „Powiatowy program rozwoju pieczy zastępczej na lata 2019 – 2021 w mieście Tychy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Informacja:

„Powiatowy program rozwoju pieczy zastępczej na lata 2019 – 2021 w mieście Tychy” znajduje się w odrębnym pliku.

Uzasadnienie:
(Uchwała Nr ……/……/19)

Zgodne z art. 180 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych powiatu należy opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej.
Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Opracował

28.03.2019r. .....

(data i podpis pracownika)

Sprawdził pod względem merytorycznym:

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Pomocy Rodzinie i Dziecku

mgr Aleksandra Spisak-Golemo

01.04.2019r.

(data, podpis i pieczątka Kierownika)

Sprawdził pod względem prawnym :

RADCA PRAWNY

mgr Urszula Pawełko-Derek
Kt 2039

28.03.2019r.

(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Zatwierdził :

ZASTĘPCA PREZYDENTA
DS. SPOŁECZNYCH
mgr Maciej Gramatyka

(data, podpis i pieczątka Zastępcy Prezydenta/ Skarbnika Miasta/Sekretarza Miasta)

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady

PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba

(data, podpis i pieczątka Prezydenta)

Numer nadany przez DUR :

DUR.0006.58.2019

Projekt uchwały kieruję na : KPZiS KFB Sesję - IV

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna

(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta Tychy)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

Rozdzielnik :

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.
2. Urząd Miasta Tychy:
   a) DUR,
   b) SWZ,
   c) DKB,
   d) DKK.
3. MOPS Tychy.

Projekt uchwały w sprawie wykorzystania środków na finansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej przekazanych do realizacji powiatom z uwzględnieniem planu finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku.

UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie wykorzystania środków na finansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej przekazanych do realizacji powiatom z uwzględnieniem planu finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511), art. 35a ust. 3 w związku z art. 35a ust. 1 pkt 7, pkt 8 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez: Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Ustala się sposób wykorzystania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych powiatom w 2019 roku do realizacji zadań związanych z rehabilitacją zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych, mieszkańców Miasta Tychy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr V/105/19 Rady Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie wykorzystania środków na finansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej przekazanych do realizacji powiatom z uwzględnieniem planu finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2019 roku.

§ 3

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Załącznik do UCHWAŁY
Nr .../..... /19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019r.

SPOSÓB WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PFRON NA ZADANIA ZWIĄZANE Z REHABILITACJĄ ZAWODOWĄ I SPOŁECZNĄ DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA TYCHY W 2019 ROKU

Wielkość środków PFRON do wykorzystania dla Powiatu Tychy w roku 2019: **1.683.408zł**

1) z zakresu rehabilitacji społecznej określone w art. 35a ust.1 pkt 7 i 8 ustawy: **1.521.408zł**

Zadanie	**Kwota w zł**	**Planowane wykonanie**
1. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.	190.000	170 osób
2. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.	14.000	6 imprez
3. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.	316.588	440 osób
4. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.	200.000	25 osób
5. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej	800.820	45 uczestników

2) z zakresu zatrudniania i rehabilitacji zawodowej: **162.000zł**

Zadanie	**Kwota w zł**	**Planowane wykonanie**
1. Udzielanie osobom niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (art. 12a)	66.880	2 osoby
2. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (art.26e)	73.600	2 osoby
3. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu (art. 11)	14.800	2 osoby
4. Zwrot kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (art. 26d ust. 1 pkt 1)	6.720	2 osoby

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

UZASADNIENIE:

(Uchwała Nr .../...../19)

Zgodnie z zapisem art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, organem kompetentnym do realizacji zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych w ramach środków PFRON będących w dyspozycji powiatu jest Powiatowy Urząd Pracy, natomiast organem kompetentnym do realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach.

Z uwagi na wpływ do Powiatowego Urzędu Pracy wniosku od pracodawcy w sprawie zwrotu kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy, PUP wnioskuje o przesunięcie na ten cel kwoty 6.720,00zł oraz jednoczesne pomniejszenie kwoty przeznaczonej na udzielenie osobom niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (art. 12a).

Propozycja rozdysponowania środków PFRON w podziale na rehabilitację społeczną i zawodową przedstawiona została w załączniku do niniejszej uchwały.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Opracował:
Specjalista ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych
10.04.2013r. mgr Danuta Chabińska
(data i podpis pracownika)

Numer nadany przez DUR :
DUR.0005.75.2013
Projekt uchwały kieruję na: KPZiS, KFP, Sesja IV

Zatwierdził pod względem merytorycznym:
DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
12.04.2013 mgr Marianna Feith
(data, podpis i pieczątka Kierownika)

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna
(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Sprawdził pod względem prawnym :
RADCA PRAWNY
11.04.2013 r. mgr Urszula Pawełko-Dorek Kt 2039
(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

Zatwierdził :
ZASTĘPCA PREZYDENTA DS. SPOŁECZNYCH
mgr Elżbieta Gramatyka
(data, podpis i pieczątka resortowego Zastępcy Prezydenta/Skarbnika Miasta/ Sekretarza Miasta)

Rozdzielnik :
1. MOPS w Tychach,
2. PUP w Tychach,
3. DUR,
4. SWZ,
5. DKB,
6. RIO w Katowicach

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady
z up. PREZYDENTA MIASTA
Zastępca Prezydenta ds. Infrastruktury
mgr Aneta Moszkowska
(data, podpis i pieczątka Prezydenta)

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk oraz ustalenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Miasta Tychy na rok 2019.

UCHWAŁA NR VII/..../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie wykazu kąpielisk oraz ustalenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Miasta Tychy na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 t.j.) w związku z art. 37 ust.1 i art. 37 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018r., poz. 2268 t.j. z póź.zm.) po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Określić, że wykaz kąpielisk na terenie Gminy Miasta Tychy w roku 2019, obejmuje jedno kąpielisko - Ośrodek Wypoczynkowy Paprocany – Jezioro Paprocany, współrzędne granic kąpieliska: N:$50^0$05’17.71” $18^0$59’35.28”, N:$50^0$05’17.39” $18^0$59’32.21” o długość 122 m linii brzegowej.

§ 2

Określić, że sezon kąpielowy na terenie Gminy Miasta Tychy w 2019 roku obejmuje okres od 20 czerwca do 1 września.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie
(Uchwała Nr VII/...../19)

Artykułem 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne nałożony został na Radę Miasta obowiązek określenia w drodze uchwały, będącej aktem prawa miejscowego corocznie do 20 maja sezon kąpielowy oraz wykaz kąpielisk.

27 grudnia 2018r. organizator kąpieliska - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy al. M. Piłsudskiego 12 w Tychach wystąpił z wnioskiem do Prezydenta Miasta Tychy o umieszczenie w wykazie kąpielisk na rok 2019 - kąpieliska Ośrodek Wypoczynkowy Paprocany – Jezioro Paprocany wraz z propozycją terminu otwarcia i zamknięcia sezonu kąpielowego.

Projekt Uchwały podany został do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na okres 21 dni. W wyznaczonym terminie zainteresowani mogli składać wnioski oraz propozycje zmian do projektu uchwały. Propozycje zmian ani wnioski nie wpłynęły w wyznaczonym terminie.

Projekt uchwały pozytywnie zaopiniował Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Wody Polskie i Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

Biorąc pod uwagę uwarunkowania prawne, podjęcie Uchwały jest celowe i zasadne.

Opracował: KIEROWNIK Referatu [illegible] 8.04.2019 (data i podpis pracownika)	Numer nadany przez DUR: **DUR.0006.** 73. 2019
Zatwierdził pod względem merytorycznym: NACZELNIK Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa 09.04.2019 (data, podpis i pieczątka Kierownika)	Projekt uchwały kieruję na: KGPI - 5 sesję - IV PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY Barbara Konieczna (data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)
Sprawdził pod względem prawnym: RADCA PRAWNY 09.04.2019 (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: MOSIR
Zatwierdził: ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA DS. INFRASTRUKTURY (data, podpis i pieczątka resortowego Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)	Rozdzielnik: 1) IKO 2) DUR 3) Wojewoda Śląski 4) MOSIR
Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady PREZYDENT MIASTA TYCHY (data, podpis i pieczątka Prezydenta)	

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy (do 3 lat).

UCHWAŁA NR VII/...../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy (do 3 lat)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 t.j.), w związku z art. 13 ust. 1 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Wyrazić zgodę na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy na czas oznaczony do 3 lat, zgodnie z załącznikiem do uchwały (kolejne umowy).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały
Nr VII/……/19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

NIERUCHOMOŚCI
przeznaczone do oddania w dzierżawę (do 3 lat)

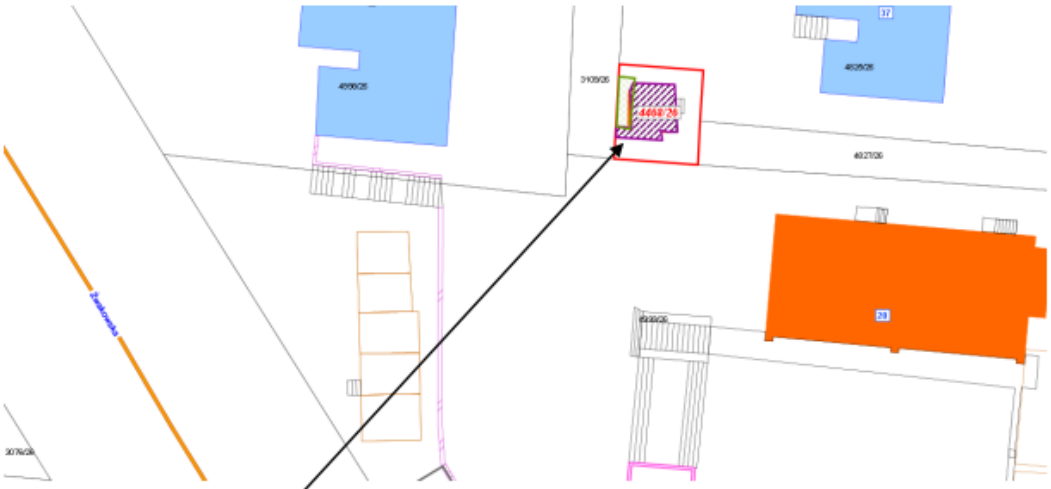
Lp.	Cel dzierżawy	Oznaczenie nieruchomości	Powierzchnia przeznaczona do oddania w dzierżawę	Położenie nieruchomości	Księga Wieczysta	Uwagi
1.	rola - uprawy polowe	działka nr 762/1 o pow. 9166 m^2 działka nr 763/1 o pow. 9166 m^2 działka nr 801/1 o pow. 7911 m^2	26 243 m^2	ul. Oświęcimska	KA1T/00015550/8 KA1T/00015551/5 KA1T/00015549/8	załącznik mapowy nr 1
2.	handel, usługi, dojście	działka nr 4468/26 o pow. 72 m^2	28 m^2	ul. Honoraty	KA1T/00034993/4	załącznik mapowy nr 2
3.	element małej architektury, ogródek letni	działka nr 4843/33 o pow. 1578 m^2	41,40 m^2	Plac Baczyńskiego	KA1T/00020644/2	załącznik mapowy nr 3
4.	miejsca postojowe ogólnodostępne	działka nr 5716/33 o pow. 6596 m^2	31,54 m^2	ul. Budowlanych	KA1T/00020644/2	załącznik mapowy nr 4
5.	garaż blaszany	działka nr 220/34 o pow. 7351 m^2	24,50 m^2	ul. Katowicka	KA1T/00026442/8	załącznik mapowy nr 5

Załącznik mapowy nr 1
Uchwała Nr VII/……./19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



LEGENDA	
	Tereny do dzierżawy - rola, uprawy polowe

Załącznik mapowy nr 2
Uchwała Nr VII/……./19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



LEGENDA	
	Teren do dzierżawy - na cele handlowe, usługowe
	Teren do dzierżawy - na cele dojścia

Załącznik mapowy nr 3
Uchwała Nr VII/……./19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



LEGENDA	
	Tereny do dzierżawy - element małej architektury, ogródek letni

Załącznik mapowy nr 4
Uchwała Nr VII/……/19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



LEGENDA	
	Tereny do dzierżawy - miejsca postojowe ogólnodostępne

Załącznik mapowy nr 5
Uchwała Nr VII/……./19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



LEGENDA	
	Teren do dzierżawy - garaż blaszany

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie
(Uchwała Nr VII/...../19)

Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami „zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu." W myśl art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, „uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość". Nieruchomości wymienione w załączniku do uchwały, dzierżawione były przez ten sam podmiot przez okres do 3 lat bądź dłuższy (po zsumowaniu wszystkich dotychczas zawieranych umów), zatem zawarcie kolejnej umowy dzierżawy wymaga zgody Rady Miasta. Nieruchomości wykazane w tabeli w pozycjach 3-5 znajdują się w administrowaniu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach.

Opracował:
(data i podpis pracownika)

Zatwierdził pod względem merytorycznym:
(data, podpis i pieczątka Kierownika)

Sprawdził pod względem prawnym:
ADWOKAT
Dominik Urbanik
12.06.2019
(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Zatwierdził:
mgr Igor Smielański
12.06.2019
(data, podpis i pieczątka resortowego Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady
PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba
(data, podpis i pieczątka Prezydenta)

Numer nadany przez DUR:
DUR.0006. 72 2019

Projekt uchwały kieruję na: KEPI KFP Sesję-IV
PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna
(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

Rozdzielnik:
1) GGN
2) MZBM
3) DUR
4) Wojewoda Śląski

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy (na czas nieoznaczony).

UCHWAŁA NR VII/...../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy (na czas nieoznaczony)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 t.j.), w związku z art. 13 ust. 1 oraz z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Wyrazić zgodę na zawarcie umów dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy na czas nieoznaczony, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

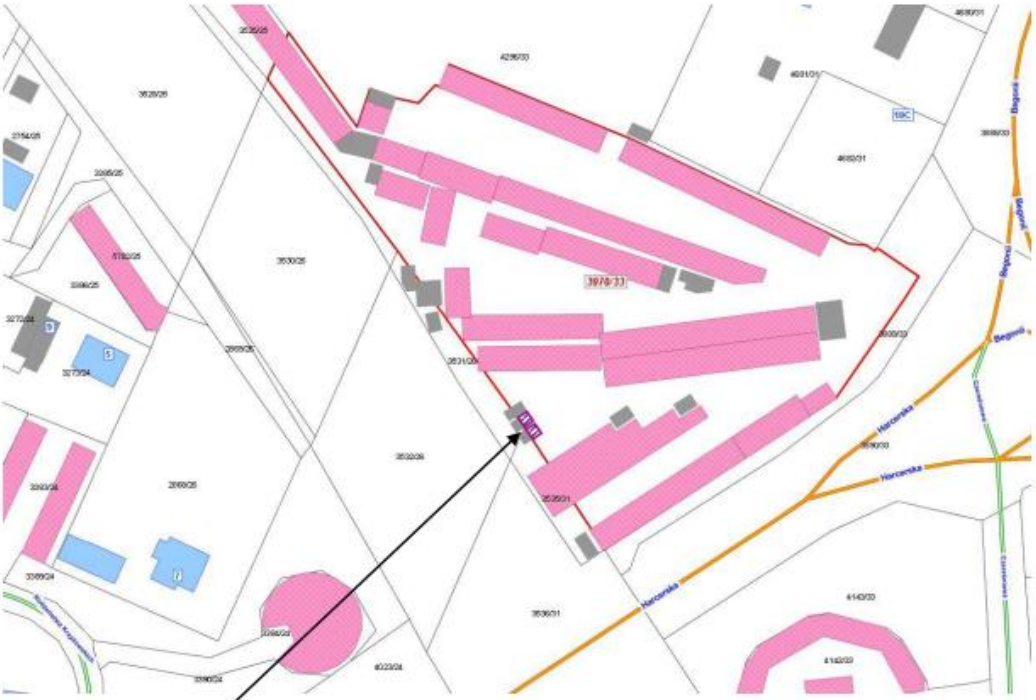
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały
Nr VII/……./19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

NIERUCHOMOŚCI
przeznaczone do oddania w dzierżawę na czas
nieoznaczony

Lp.	Cel dzierżawy	Oznaczenie nieruchomości	Powierzchnia przeznaczona do oddania w dzierżawę	Położenie nieruchomości	Księga Wieczysta	Uwagi
1.	garaże	działka nr 3970/33 o pow. 9311 m^2	18 m^2	ul. Begonii	KA1T/00008447/1	załącznik mapowy nr 1
2.	śmietnik, dojazd	działka nr 1517/53 o pow. 154 m^2	64 m^2	ul. Szkolna	KA1T/00000256/9	załącznik mapowy nr 2
3.	dojście piesze, droga dojazdowa	działka nr 2597/153 o pow. 33 907 m^2	44 m^2	ul. Armii Krajowej	KA1T/00002378/4	załącznik mapowy nr 3
4.	ogród przydomowy	działka nr 2931/22 o pow. 2804 m^2	36 m^2	ul. Zacisze	KA1T/00032938/7	załącznik mapowy nr 4

Załącznik mapowy nr 1
Uchwała Nr VII/……/19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



LEGENDA	
	Teren do dzierżawy - pod dwa garaże blaszane

Załącznik mapowy nr 2
Uchwała Nr VII/……./19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



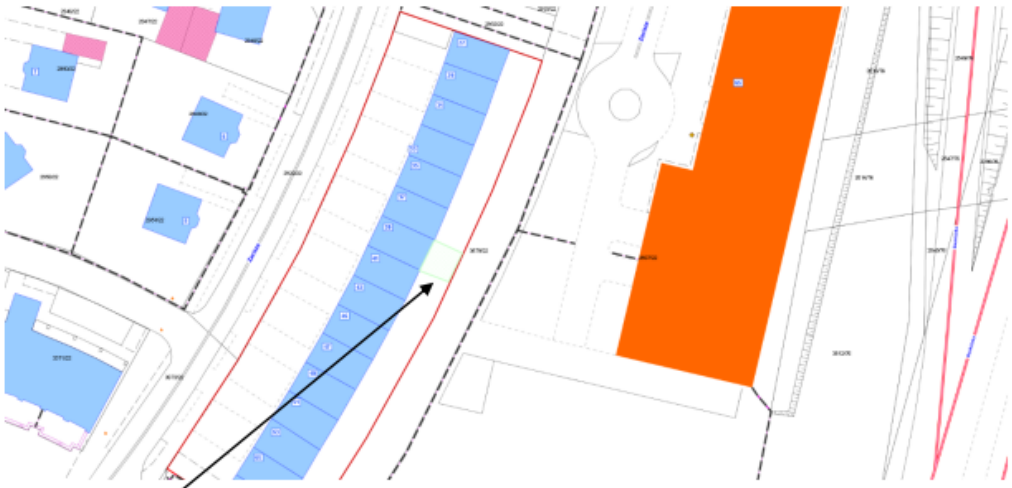
LEGENDA	
	Teren do dzierżawy - na cele dojazdu
	Teren do dzierżawy - pod śmietnik

Załącznik mapowy nr 3
Uchwała Nr VII/……/19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



LEGENDA	
	Teren do dzierżawy - na cele dojścia pieszego i drogi dojazdowej

Załącznik mapowy nr 4
Uchwała Nr VII/……./19
Rada Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.



LEGENDA	
	Teren do dzierżawy - ogród przydomowy

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie
(Uchwała Nr VII/...../19)

Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami „zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów". W myśl art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy podejmuje uchwały w sprawach „zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej". Nieruchomość wykazana w tabeli w pozycji 4 znajduje się w administrowaniu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Tychach.

2019 04 12 Opracował: (data i podpis pracownika)	Numer nadany przez DUR: **DUR.0006.** 71 2019
Zatwierdził pod względem merytorycznym: NACZELNIK 12-04-2019 mgr Katarzyna Szymlowska (data, podpis i pieczątka Kierownika)	Projekt uchwały kieruję na: KEPI KFP Sesja IV PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY Barbara Konieczna (data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)
Sprawdził pod względem prawnym: ADWOKAT Dominik Urbanik 12.04.2019 r. (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: .....
Zatwierdził: mgr Igor Śmietański 12.04.2019 (data, podpis i pieczątka resortowego Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)	Rozdzielnik: 1) GGN 2) MZBM 3) DUR 4) Wojewoda Śląski
Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady PREZYDENT MIASTA TYCHY mgr inż. Andrzej Dziuba (data, podpis i pieczątka Prezydenta)	

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe zawarcie umowy użytkowania gruntu.

UCHWAŁA NR VII/...../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na bezprzetargowe zawarcie umowy użytkowania gruntu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Wyrazić zgodę na bezprzetargowe zawarcie z Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Tychach, umowy użytkowania zabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Gminy, położonej przy al. Niepodległości 90, obejmującej działki nr 257/13 o pow. 0,5062 ha, nr 495/32 o pow. 0,1836 ha, nr 663/13 o pow. 0,0027 ha – zgodnie z załącznikiem mapowym. Umowa zostanie zawarta na okres 10 lat.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały nr VII/...../19
Rady Miasta Tychy
z 25 kwietnia 2019 r.



http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie
(Uchwała Nr VII/...../19)

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Tychach, zwróciło się z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy użytkowania zabudowanej nieruchomości położonej przy al. Niepodległości 90, obejmującej działki nr 257/13 o pow. 0,5062 ha, nr 495/32 o pow. 0,1836 ha, nr 663/13 o pow. 0,0027 ha. W obiekcie działa Ośrodek Rehabilitacyjno - Edukacyjno-Wychowawczy wraz z Punktem Wczesnej Interwencji. Stosownie do art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami *„Zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów”.* W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Opracował:
08.04.2019 r. Anna Grudka
(data i podpis pracownika)

Zatwierdził pod względem merytorycznym:
NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
10.04.2019 r. mgr Katarzyna Szymkowska
(data, podpis i pieczątka Kierownika)

Sprawdził pod względem prawnym:
ADWOKAT
10.04.2019 Dominik Urbanik
(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Zatwierdził:
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
mgr Igor Śmietański
11.04.2019
(data, podpis i pieczątka resortowego Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady
PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba
(data, podpis i pieczątka Prezydenta)

Numer nadany przez DUR:
DUR.0006.70.2019

Projekt uchwały kieruję na: KEPI KFP Sesję-IV
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna
(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

Rozdzielnik:
1) GGN – 2 egz.
2) DUR
3) Wojewoda Śląski

Uwaga!
Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu:
1) odpowiedzialni są za nadzorowanie przygotowania projektu uchwały, łącznie z nanoszeniem poprawek wnoszonych przez Prezydenta, Komisje Rady, Radę Miasta,
2) zobowiązani są do wskazania w rozdzielniku właściwego organu nadzoru, któremu winna być przedłożona zatwierdzona przez Radę Miasta Tychy uchwała.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie określenia lokalnych standardów urbanistycznych miasta Tychy.

UCHWAŁA NR VII/...../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia lokalnych standardów urbanistycznych miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. poz. 1496), po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury,

RADA MIASTA TYCHY
uchwala
lokalne standardy urbanistyczne miasta Tychy

§ 1

Uchwała określa lokalne standardy lokalizacji i realizacji inwestycji mieszkaniowych w obszarze miasta Tychy, realizowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. poz. 1496).

§ 2

Ustala się lokalne standardy urbanistyczne dla inwestycji mieszkaniowych w obszarze miasta Tychy:

1) maksymalna odległość inwestycji mieszkaniowej:

a) od przystanku komunikacyjnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.) – 250 m;

b) od szkoły podstawowej, która jest w stanie przyjąć nowych uczniów w liczbie dzieci stanowiącej nie mniej niż 10% planowanej liczby mieszkańców inwestycji mieszkaniowej – 750 m;

c) od przedszkola, które jest w stanie zapewnić wychowanie przedszkolne dzieciom w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% planowanej liczby mieszkańców inwestycji mieszkaniowej – 750 m;

2) maksymalna odległość inwestycji mieszkaniowej wielorodzinnej do urządzonych terenów wypoczynku i rekreacji lub sportu o powierzchni stanowiącej co najmniej iloczyn planowanej liczby mieszkańców oraz wskaźnika wynoszącego 4 m^2 – 750 m;
3) maksymalna wysokość budynków objętych inwestycją mieszkaniową – 7 kondygnacji nadziemnych, z zastrzeżeniem pkt. 4;
4) jeżeli w odległości nie większej niż 250 m od budynków, objętych inwestycją mieszkaniową, o której mowa w pkt. 3, znajdują się, w istniejącej zabudowie, budynki mieszkalne o wysokości przekraczającej liczbę kondygnacji, o której mowa w pkt. 3, wówczas maksymalną wysokość budynków objętych inwestycją mieszkaniową wyznacza wysokość najwyższego budynku mieszkalnego w istniejącej zabudowie;
5) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych:

a) dla samochodów osobowych, niezbędnych dla obsługi realizowanej inwestycji mieszkaniowej w zabudowie jednorodzinnej, w liczbie co najmniej dwóch miejsc na jeden lokal mieszkalny;

b) dla pojazdów samochodowych, niezbędnych dla obsługi realizowanej inwestycji mieszkaniowej w zabudowie wielorodzinnej, w liczbie co najmniej:

- 1,5 na jeden lokal mieszkalny,
- jedno miejsce na każde rozpoczęte 50 m^2 powierzchni użytkowej części budynków przeznaczonych na działalność handlową,
- jedno miejsce na każde rozpoczęte 20 m^2 powierzchni użytkowej części budynków przeznaczonych na działalność usługową;

6) ustala się obowiązek bilansowania liczby miejsc parkingowych w granicach terenu objętego inwestycją mieszkaniową.

§ 3

Dla realizacji inwestycji mieszkaniowej ustala się obowiązek zapewnienia dostępu do sieci ciepłowniczej na zasadach wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie
po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

(Uchwała Nr VII/……/19)

Podstawą do podjęcia przez Radę Miasta Tychy uchwały w sprawie określenia lokalnych standardów urbanistycznych lokalizacji i realizacji inwestycji mieszkaniowych w obszarze miasta Tychy jest art. 19 Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2018 r. poz. 1496), zwanej dalej „specustawą mieszkaniową”.

Ustawodawca umożliwił radzie gminy doprecyzowanie w drodze uchwały niektórych wskaźników
i parametrów urbanistycznych, których spełnienie jest niezbędne, aby możliwa była realizacja inwestycji w trybie określonym specustawą mieszkaniową.

Ponadto, uznano za zasadne określenie dla inwestycji mieszkaniowych wymagań odnośnie minimalnej liczby miejsc postojowych. Praktyką, stosowaną podczas sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, jest wymaganie od inwestorów lub wnioskodawców zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc parkingowych dla samochodów. W związku z tym, za usprawiedliwione uznano uwzględnienie podobnych zapisów w lokalnych standardach urbanistycznych, wraz z wymogiem zapewnienia tych miejsc na terenie inwestycji.

Artykuł 19 specustawy mieszkaniowej upoważnia także radę gminy do ustalenia w niniejszej Uchwale obowiązku dostępu inwestycji mieszkaniowych do sieci ciepłowniczej na zasadach wynikających z Prawa energetycznego. Skorzystanie z tej możliwości przyniesie wymierne korzyści, w postaci większej liczby użytkowników, korzystających z miejskiej sieci ciepłowniczej oraz mniejszej liczby indywidualnych konwencjonalnych źródeł energii.

Niniejsza Uchwała ma na celu przekierowanie ewentualnych inwestycji mieszkaniowych na tereny najlepiej do tego przygotowane, jeżeli chodzi o infrastrukturę społeczną, techniczną oraz dostępność komunikacyjną.

Przyjęte w niniejszej uchwale uregulowania mają zastosowanie jedynie do inwestycji prowadzonych w trybie specustawy mieszkaniowej.

W związku z powyższym podjęcie Uchwały jest uzasadnione.

Realizacja uchwały nie rodzi skutków finansowych i nie wymaga planowania specjalnych środków budżetowych.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Dotyczy Uchwały Rady Miasta Tychy w sprawie określenia lokalnych standardów urbanistycznych miasta Tychy.

Opracował: INSPEKTOR Referatu Planowania Przestrzennego mgr Piotr Pietrzak KIEROWNIK 15.04.2019 (data i podpis pracownika)	Numer nadany przez DUR: DUR.0006.76.2019
Zatwierdził pod względem merytorycznym: NACZELNIK Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki mgr inż. arch. Magdalena Zdebel 15.04.2019 r. (data, podpis i pieczątka Kierownika)	Projekt uchwały kieruję na: VI/61/19 Sesję - IV PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY Barbara Konieczna (data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)
Sprawdził pod względem prawnym: ADWOKAT Dominik Urbanik 15.04.2019 r. (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)	Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały: (data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)
Zatwierdził: ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA DS. GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ mgr Igor Śmietański 15.04.2019 (data, podpis i pieczątka Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)	Rozdzielnik: 1. GWP – 2 egz., 2. DUR, 3. Wojewoda Śląski.
Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady PREZYDENT MIASTA TYCHY mgr inż. Andrzej Dziuba (data, podpis i pieczątka Prezydenta)	

Uwaga! Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu odpowiedzialni są za nadzorowanie przygotowania projektu uchwały, łącznie z naniesieniem poprawek wnoszonych przez Prezydenta, komisje Rady, Radę Miasta.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu na rok 2019.

UCHWAŁA NR VII/..../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu na rok 2019

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2019 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym (M. P. z 2018 r. poz. 802), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych oraz Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

1. Ustala się opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi w następującej wysokości:

1) rower lub motorower:
- za usunięcie – 110,- zł
- za każdą dobę przechowywania - 19,-zł

2) motocykl:
- za usunięcie - 218,- zł
- za każdą dobę przechowywania - 26,-zł

3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t:
- za usunięcie - 476,- zł
- za każdą dobę przechowywania – 39,- zł

4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t:
- za usunięcie - 594,- zł
- za każdą dobę przechowywania – 51,-zł

5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t:
- za usunięcie - 841,- zł
- za każdą dobę przechowywania – 73,- zł

6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t:
- za usunięcie- 1.239,- zł
- za każdą dobę przechowywania - 133,- zł

7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:

- za usunięcie 1.508,- zł

- za każdą dobę przechowywania – 196,- zł

2. Ustala się wysokość kosztów usunięcia pojazdu w przypadku odstąpienia od jego usunięcia, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów, w następującej wysokości:

1) dla roweru lub motoroweru- 55,- zł
2) dla motocykla – 109,- zł
3) dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t – 238,- zł
4) dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t – 297,- zł
5) dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16t – 420,- zł
6) dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 619,- zł
7) dla pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne - 754,- zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr III/63/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu na rok 2019.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr VII/……/19

Zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg jest zadaniem własnym powiatu. Starosta realizuje te zadania przy pomocy powiatowych jednostek organizacyjnych lub powierza ich wykonywanie zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

Art. 130a ust. 6 w/w ustawy obliguje Radę Miasta Tychy do corocznego ustalania, w drodze uchwały, wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu. Wysokość maksymalnych stawek na każdy rok kalendarzowy ogłasza minister właściwy do spraw finansów publicznych – na rok 2019 stawki maksymalne stawki określa Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2019 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym (M. P. z 2018 r. poz. 802).

Wysokości opłat i kosztów są ustalane, biorąc pod uwagę konieczność sprawnej realizacji zadań, o których mowa w art. 130a ust. 1-2 oraz koszty usuwania i przechowywania pojazdów na obszarze danego powiatu.

Uchwalenie niniejszej uchwały jest uzasadnione koniecznością doprecyzowania w § 1 ust. 1, iż opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z drogi będą ponoszone „za każdą dobę przechowywania”. Funkcjonujące w Uchwale Nr III/63/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r. sformułowanie stanowi, iż opłaty są ponoszone „za każdą **rozpoczętą** dobę przechowywania”, jest bowiem niezgodne z delegacją ustawową.

Jednocześnie mając na uwadze skargę administracyjną z dnia 03.04.2019 r. na Uchwałę Nr III/63/18 Rady Miasta Tychy z dnia 20 grudnia 2018 r. oraz okoliczność, iż w/w uchwała nie wywołała skutków prawno-finansowych w sferze indywidualnej tj. w okresie jej obowiązywania nie doszło do ustalenia opłat za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z drogi, zasadne jest uchylenie w/w uchwały z dniem wejścia w życie nowej uchwały.

Opracował:
STARSZY INSPEKTOR
Straży Miejskiej w Tychach
15.04.2018 Tomasz Kwaśny
(data i podpis pracownika)

Zatwierdził pod względem merytorycznym:
KOMENDANT
Straży Miejskiej Miasta Tychy
inż. Ryszard Polcyn
(data, podpis i pieczątka Kierownika)

Sprawdził pod względem prawnym:
ADWOKAT
15.04.2018 r. Dominik Urbanik
(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Zatwierdził:
(data, podpis i pieczątka Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady
z up. PREZYDENTA MIASTA
Zastępca Prezydenta ds. Infrastruktury
mgr Arleta Moczkowska
(data, podpis i pieczątka Prezydenta)

Numer nadany przez DUR:
DUR. 0006.74. 2018

Projekt uchwały kieruję na: KP2iS KFP Sp2-IV
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna
(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot)
za realizację uchwały:

Rozdzielnik:
1) Wojewoda Śląski w Katowicach - Publikacja
2) Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Nadzoru Prawnego
3) DUR
4) PSM

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Tychach na lata 2019 – 2023.

UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Tychach na lata 2019 - 2023

Na podstawie art. 12 pkt 9 b w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), po spełnieniu wymogów art. 38 a ust. 2 pkt 3 w/w ustawy, na wniosek Prezydenta Miasta Tychy – Przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tychach, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego, Zdrowia, Spraw Społecznych i Samorządowych

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

„Miejski Program Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Tychach na lata 2019 – 2023”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie Uchwały czyni się Prezydenta Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Miejski Program Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Tychach na lata 2019 – 2023 znajduje się w odrębnym pliku.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Uzasadnienie
(Uchwała Nr ...../...../ 19)

Zgodnie z art. 38 a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz.511), Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Tychach na posiedzeniu w dniu 25 marca 2019 r. zatwierdziła projekt „Miejskiego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w Tychach na lata 2019 – 2023", którego uchwalenie zgodnie z art. 12 pkt 9 b w/w ustawy należy do wyłącznej właściwości Rady Miasta

Opracował:
INSPEKTOR
28.03.2019 mgr inż. Małgorzata Bijata-Samonek
(data i podpis pracownika)

Zatwierdził pod względem merytorycznym:
NACZELNIK
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
28.03.2019. mgr Janusz Sojka
(data, podpis i pieczątka Kierownika)

Sprawdził pod względem prawnym:
Radca Prawny
Marcin Pietrzak
29.03.2019 r.
(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Zatwierdził:
(data, podpis i pieczątka Zastępcy Prezydenta / Skarbnika Miasta / Sekretarza Miasta)

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady
PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba
(data, podpis i pieczątka Prezydenta)

Numer nadany przez DUR:
DUR.0006.58.2019

Projekt uchwały kieruję na: KPiS sesję - IV
PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA TYCHY
Barbara Konieczna
(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

Rozdzielnik:
1. DUR w miejscu
2. SWZ w miejscu
3. IKO w miejscu
4. PZK w miejscu
5. IKM w miejscu
6. Komenda Miejska Policji w Tychach
7. Komenda Miejska PSP w Tychach
8. Straż Miejska w Tychach
9. MZUiM w Tychach
10. MOPS w Tychach
11. PKM Sp. z o.o.
12. Miejskie Centrum Oświaty w Tychach
13. MZBM ZB w Tychach
14. Tyski Sport S.A.
15. Wojewoda Śląski

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia kontroli finansowania klubów sportowych w Tychach.

UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli finansowania klubów sportowych w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz § 33 ust. 2 Uchwały Nr 0150/II/10/02 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Miasta Tychy (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2018 r. poz. 754), na wniosek Komisji Rewizyjnej,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Przyjąć wnioski z kontroli finansowania klubów sportowych w Tychach.

§ 2

Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Załącznik do uchwały Nr
VII/.../19
Rady Miasta Tychy
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Uzasadnienie:

(Uchwała Nr VII/ /19)

Na skutek wystąpienia Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Warszawie pismem z dnia 10 stycznia 2019 r. oraz Rady Miasta Tychy na sesji w dniu 31 stycznia 2019 r. Komisja Rewizyjna podjęła czynności kontrolne dotyczące zgłoszonych nieprawidłowości w finansowaniu klubów sportowych w Tychach.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych, które rozszerzone zostały również na inne spółki z udziałem kapitału gminy 50% + 1, stwierdzono, że Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A., a tym samym Wodny Park Tychy na podstawie umów tzw.: „barterowych" świadczy wzajemnie na rzecz Tyskiego Sportu S.A. usługi polegające na umożliwieniu drużynie hokejowej GKS Tychy korzystanie ze Strefy Saun w Wodnym Parku Tychy oraz ekspozycji standów zawodników GKS Tychy w strefie wejścia Parku Wodnego Tychy, wyświetlaniu reklamy promującej wydarzenia organizowane przez GKS Tychy na ekranach w Parku Wodnym i eksponowaniu ulotek promujących wydarzenia organizowane przez GKS Tychy, klientom Parku Wodnego Tychy. Natomiast Tyski Sport S.A. wzajemnie reklamuje wizerunek RCGW S.A. z wykorzystaniem obiektów sportowych.

Świadczenia wzajemne zostały wycenione na jednakowe kwoty.

Reasumując, brak jest potwierdzenia faktu dotowania w formie dotacji pieniężnej działalności statutowej Tyskiego Sportu S.A. przez Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A. jak było to opisane w piśmie skierowanym do Centralnego Biura Antykorupcyjnego przez zanonimizowanego jego autora. Przeanalizowano wybrane dodatkowo umowy dwóch innych spółek tj. MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. w Tychach oraz Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Tychach, które z Tyskim Sportem S.A. podpisały umowy w zakresie przedmiotowo zbliżonym. Stwierdzono, iż odpowiadają one zakresowi działalności promocyjno – reklamowej wynikającej z PKD tych Spółek.

Podpisanie odpowiednich umów należało do uprawnień Zarządu ww. Spółek.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=453101

Opracowała:

Komisja Rewizyjna

Sprawdził pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY

mgr Mirosław Nosalik

(data, podpis i pieczątka Radcy prawnego)

Kieruję do Przewodniczącego Rady Miasta Tychy celem przedłożenia pod obrady

PRZEWODNICZĄCA
KOMISJI REWIZYJNEJ

Lidia Gajdas

(data, podpis i pieczątka)

Numer nadany przez DUR:

DUR.0006. 2019

Projekt uchwały kieruję na sesję Rady Miasta

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA TYCHY

Barbara Konieczna

(data, podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady Miasta)

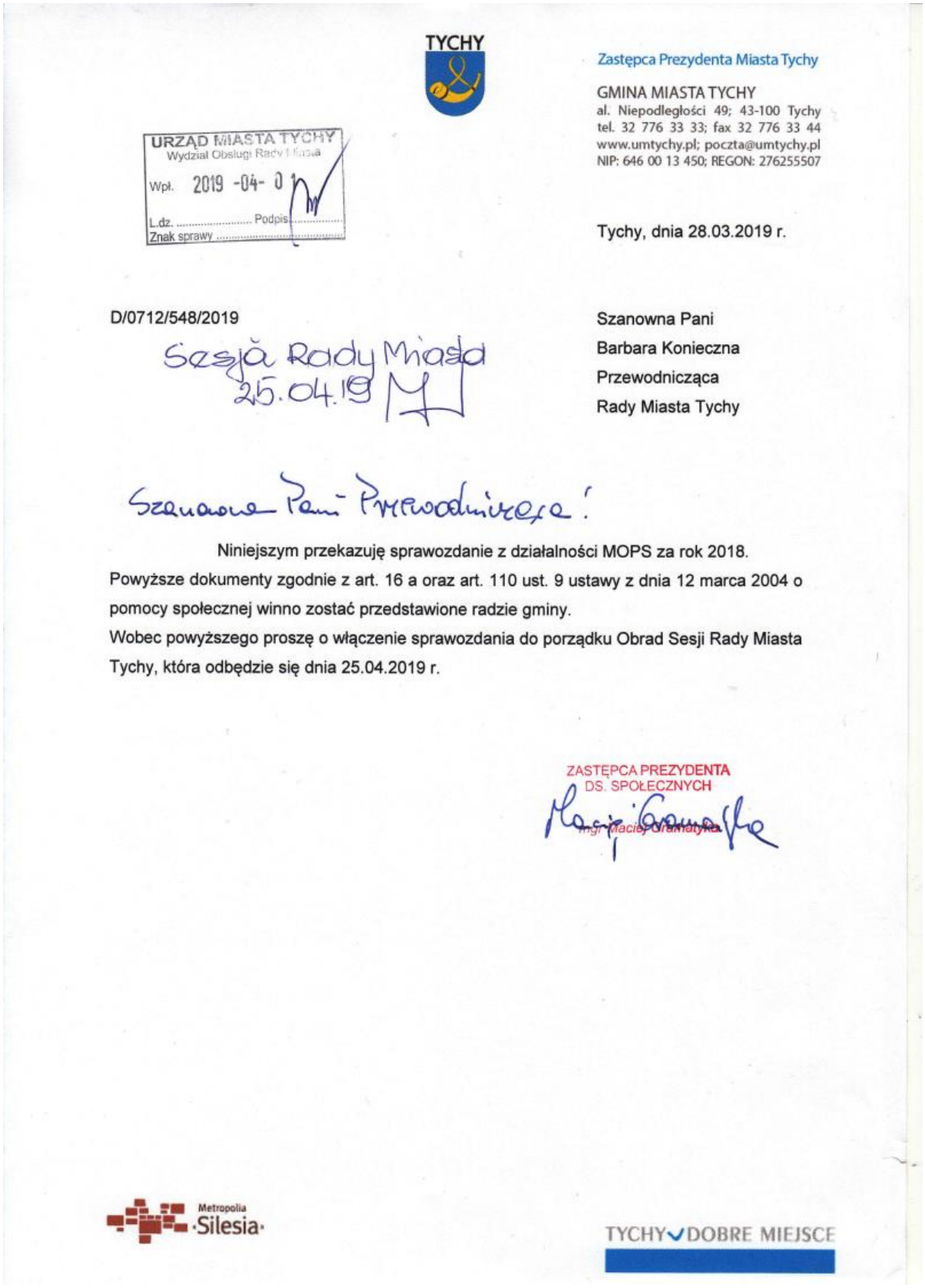
Odpowiedzialny pracownik (podmiot) za realizację uchwały:

Rozdzielnik:

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach ,
2. Centralne Biuro Antykorupcyjne w Warszawie,
3. DUR – w/m,
4. Komisja Rewizyjna RM.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-28 13:54:54

Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.



TYCHY

Zastępca Prezydenta Miasta Tychy

GMINA MIASTA TYCHY
al. Niepodległości 49; 43-100 Tychy
tel. 32 776 33 33; fax 32 776 33 44
www.umtychy.pl; poczta@umtychy.pl
NIP: 646 00 13 450; REGON: 276255507

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Obsługi Rady Miasta
Wpł. 2019 -04- 01
L.dz. ..... Podpis .....
Znak sprawy .....

Tychy, dnia 28.03.2019 r.

D/0712/548/2019

Sesja Rady Miasta 25.04.19

Szanowna Pani
Barbara Konieczna
Przewodnicząca
Rady Miasta Tychy

Szanowna Pani Przewodniczące!

Niniejszym przekazuję sprawozdanie z działalności MOPS za rok 2018.
Powyższe dokumenty zgodnie z art. 16 a oraz art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej winno zostać przedstawione radzie gminy.
Wobec powyższego proszę o włączenie sprawozdania do porządku Obrad Sesji Rady Miasta Tychy, która odbędzie się dnia 25.04.2019 r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
DS. SPOŁECZNYCH
mgr Maciej Gramatyka

Metropolia Silesia

TYCHY DOBRE MIEJSCE

Sprawozdanie z działalności MOPS za rok 2018 znajduje się w odrębnym pliku.